

學生學習社群運作相關公告

社群運作方式：

- 一、社群交流活動以每週 1 次之分享會方式進行，至少需有 5 次以上社群活動，並製作學生學習社群活動紀錄表、成果報告(含成員心得)及海報並於期限內繳交社群成果報告書。
- 二、為展現各社群運作成效，請於期限內繳交社群成果報告書，並製作**社群成果海報**，**中心會將海報統一輸出成 A0 (841mm×1189mm) 尺寸防水 PP 相紙之海報，並於校內進行展示。**

海報內容須包含：社群名稱、成員名單、成立目的、社群執行過程及成果、心得反思，並多以圖片或表格方式呈現，文字部分不得超過內容的 2/3。

注意事項：

- 一、請務必配合學生學習社群作業流程(如下表)繳交相關資料。
- 二、按照規畫時程運作，並按時製作相關資料，以免繳交資料時手忙腳亂。
- 三、若有下列情形發生，經勸導後仍未改善，且由教學與學習資源中心討論後，認列情節嚴重者，教學與學習資源中心有權取消社群資格及要求該社群退還補助金，其社群成員將列入不得再次申請名單內。

(一)社群執行內容與申請書不同或未依規定之實施方式執行者。

(二)未於規定時程內完成核銷、繳交相關資料及缺席成果發表會。

學生學習社群作業流程			
日期	行事項目	相關文件 *需繳交紙本及電子檔	注意事項
相關流程日期，依當學年度公告為準	學生學習社群運作		請按照規畫時程運作，並按時製作相關資料，以免繳交資料時手忙腳亂。
	1. 核銷資料繳交 2. 社群成果繳交	請將以下資料繳交紙本：	核銷資料及社群成果報告書 可提前繳交，請勿遲交，逾期不候!!
		(1)活動簽到表(正本)、問卷(每位成員)、個人保密切結書(召集人)	
		(2)相關收據及佐證資料	
		請將以下資料繳交電子檔：	
		(1)學生學習社群活動紀錄表 (檔名：組別+活動日期+第 X 次活動紀錄表) (2)成果報告書(檔名：組別+社群名稱-成果報告書) (3)每位成員之心得報告(全部心得表放同一個檔案，檔名：成員心得報告) (4)活動原始照片(jpg檔，6張照片) (5)成果海報文字檔(word檔) (6)製作短片(mp4檔，1-3分鐘影片)	