|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | ○○○ | | |
| 活動名稱 | ○○○ | | |
| 活動日期 | 110年10月15日 | 活動時間 | 11時30分至13時30分 |
| 活動地點 | A0308會議室 |
| 參與人數 | 社群成員8人、非社群成員2人，附簽到表。 | | |
| 活動聯絡人 | ○○○ | 聯絡電話 | 分機2059手機0911-111111 |
| 活動流程 | 主持人○○○ / 分享者○○○  11:30–12:00 夥伴交流  12:00–13:00 如何…經驗分享  13:00–13:30 經驗交流 | | |
| 活動進行 方式與內容 | (請敘述本次活動之進行方式、活動內容。建議可加入講者簡介、特殊與會人員介紹，其可替本次活動或本年度活動帶來何種效益…等、其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊) | | |
| 活動反思 檢討 | (如活動安排、講者所述是否符合社群成員所需、是否符合社群成立宗旨與意念、對於與會教師自我成長的助益…等) | | |
| 備註 | 1. 請於活動辦理後一週內辦理核銷，核銷時請檢附紀錄表與簽到表。 2. 請將每次活動紀錄表、簽到表電子檔及照片(附原始照片圖檔)，於執行期間結束時，隨社群執行成果報告一併送交教資中心存查。 | | |
| 活動剪影(請檢附至少四張照片並做描述) | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |