



**樹德**

科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

學生事務處  
OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

職涯發展暨校友服務中心  
CAREER AND ALUMNI SERVICE CENTER

# 學生校外實習系統(線上合約書)

學務處職涯發展暨校友服務中心

宋玉麒主任

# 說明

- 教學卓越計畫D-1建置無遠弗界職涯實習輔導資訊平台第一階段建置『學生校外實習系統(線上合約書)』並拓展連結『學生實習管理資訊平台』(指導老師、學生、廠商三方)。
- 感謝電算中心蘇怡仁主任及同仁協助開發『學生校外實習系統(線上合約書)』、『學生實習管理資訊平台』。

# 學生校外實習系統(線上合約書)說明

- 開啟系統權限：學務處職發中心協助建置開啟
- 系統使用權限：實習指導老師、實習生
- 實習系統(線上合約書)流程：

實習生線上  
申請

指導老師審  
核

列印合約書  
(用印申請)

職發審核

# 學生實習管理資訊平台說明

## 分項計畫D：職場體驗深化實務技能

### 一、子計畫名稱：D-1 建置無遠弗界職涯實習輔導資訊平台

子計畫負責人：顏世慧 (學務長)、蘇怡仁 (電子計算機中心 主任)

執行單位：本校各院系所、電子計算機中心、學務處職涯發展暨校友服務中心

### 二、理念與圖示

為培養學生專業技能與實作經驗，並發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用之辦學特色，提供學生職場體驗機會，協助大專青年提早認識職場、瞭解產業的發展、並培養自我的就業能力，同時累積工作經驗，提早為職涯預做準備，縮短大專青年於學校與勞動市場之間轉銜的時間。

本校各院系依其發展特色及課程規劃著重學生外語及專業技能、就業職能，及強化理論基礎與職場實務應用之結合。實務層面規劃多元化課程包括專業學習、企業說明會、企業參訪、實習媒合與教師關懷訪視等；資訊層面為建構一支接線上學生實習管理資訊平台，提供學生、教師、實習單位與學校互動及建議回饋機制，以提升學生職場體驗深化實務技能，支援線上學生實習管理資訊平台之相關工作項目及預期效益，如圖 D-1-1 所示。

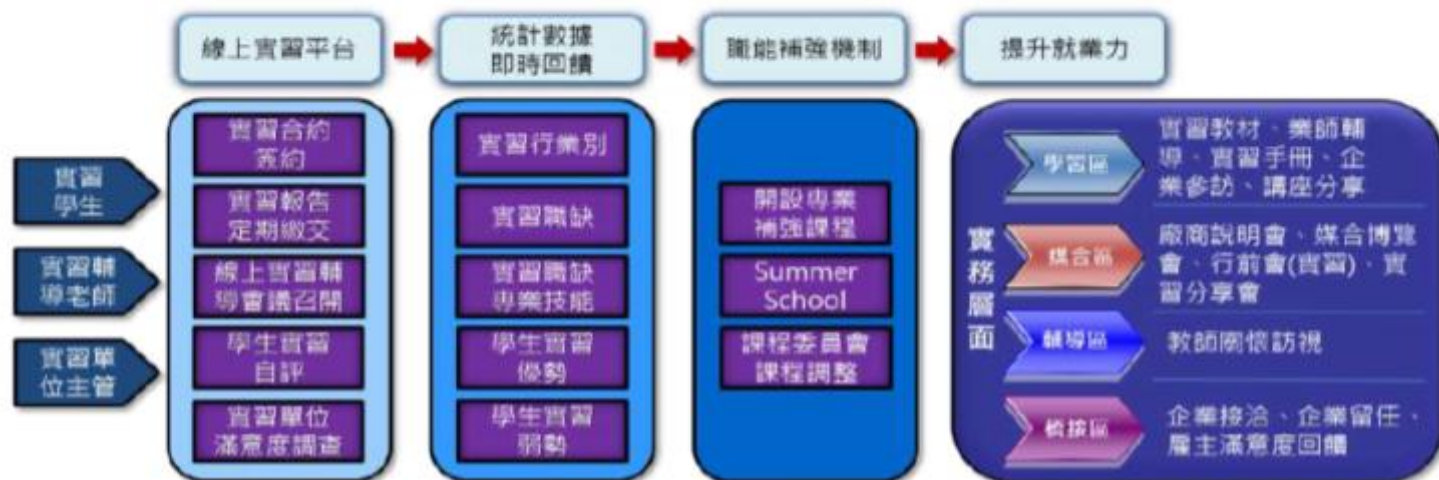


圖 D-1-1 職涯實習輔導資訊平台工作項目及預期效益

# 學生校外實習系統(線上合約書)

## 系統操作

# 學生校外實習系統(線上合約書)

## 學生操作面

# 帳號登入

校務行政 資訊整合系統  
Information Integration System

學校首頁 | 教職員 VPN | 教職員學生 Gmail | 研究助理 Gmail | 人力資源 | Moodle 數位學園(新) | CU 數位平台(舊) | MMC 視訊

Login

帳號 (U)

密碼 (P)

輸入下圖中的驗證碼：  
 8945

Menu:  
登入

- 可進入員帳號
- 新生資料維護
- 課程資訊查詢
- 租屋管理系統
- 校外廠商求才

★ 學生登入校務資訊系統方式，請將帳號輸入為 s 學號(例 s95101101)，預設密碼為身分證字號(首字英文字母必須為大寫)

★ STU Mobile 上線說明  
行動版校務資訊系統連結網址

★ 新生請於 101 年 08 月 17 日後再登入系統

★ 學生帳號前必須加 s，如 s98101199

★ 即日起為確保您登入身分認證安全，帳號密碼輸入錯誤或短時間密集登入系統，系統將提供驗證碼輸入，確保您的認證身份。

★ 為確保您的權益，自即日起，如您仍使用電算中心提供的預設密碼，請在登入系統時依系統指示變更密碼後再登入校務資訊系統。

Copyright © 2008-2011 電子計算機中心. All Rights reserved. 視覺設計：王景民

Get ADOBE FLASHPLAYER  
Get ADOBE READER  
TWCA

使用者  
登入

帳號  
密碼

# 系統登入

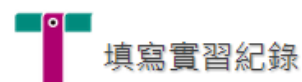
[歡迎] [登入系統] | 選單 | mySTU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁

## Menu

- 我的資訊管理
- 課程成績管理
- 評量課本管理
- 學務資訊管理**
- 新生及休學申請
- 學產助學金申請
- 線上請假
- 歷史請假紀錄查詢
- 學生住宿申請
- 社團活動
- 學雜費減免申請
- 教學助教
- 綜合資料表
- 證照資料維護
- 畢業流向調查
- 學習歷程
- 弱勢學生助學計畫
- 學分學雜費結算差額查詢
- 多益成績
- 學習輔導
- 校園活動系統
- 獎懲申請
- 企業導師
- 職涯諮詢預約
- 預約心理諮商/測驗
- 宿舍獎懲作業
- 服務領導教育
- 學生校外實習

1. 學務資訊管理

## 填寫實習紀錄



## 填寫實習紀錄

實習紀錄 | 報表 | 企業名單(學)

### 學生實習資料

\*學號

\*企業名單 流水號:  (輸入廠商名稱或統編) 名稱:

\*實習年級  (系統帶出目前年級)

\*實習期間 起:  迄:

\*實習總天數  (整數)

\*實習總時數  (整數)

\*指導老師 職號:  (輸入姓名或職號) 姓名:

課程資訊 課號:  (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱:

### 審核狀態

指導老師審核

審核備註

2. 學生校外實習



# 功能選項：首頁HOME

單 | mySTU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 簽出 | 確保個人資料安全，結束請登出

填寫實習紀錄

填寫實習紀錄

實習紀錄 報表 企業名單(學)

功能選項

1. 實習紀錄
2. 報表
3. 企業名單(學)

學生實習資料

\*學號

\*企業名單 流水號:  (輸入廠商名稱或統編) 名稱:  統編:  (可先查詢企業名單)

\*實習年級  (系統帶出目前年級)

\*實習期間 起:  迄:

\*實習總天數  (整數)

\*實習總時數  (整數)

\*指導老師 職號:  (輸入姓名或職號) 姓名:

課程資訊 課號:  (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱:  學分數:

審核狀態

指導老師審核

審核備註

薪資

保險內容

合約狀態  (職發中心維護)

# 功能選項：實習紀錄

單 | mySTU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全，結束請登出

填寫實習紀錄

Shu-Te University

填寫實習紀錄

實習紀錄

報表

企業名單(學)

學生實習資料

\*學號

\*企業名單

\*實習年級

\*實習期間

\*實習總天數

\*實習總時數

\*指導老師

課程資訊

審核狀態

指

1. 學號及實習年級係由系統帶入
2. 請填入企業資訊(若企業名單查詢無，請將廠商詳細資料寄至職發中心)
3. 請確實填妥實習期間、總天數、總時數及指導老師

# 功能選項：報表

位於 https://info.stu.edu.tw 的網頁表示：  
需導師簽核過才能列印該合約書!

確定

實習學生與指導老師紀錄

實習紀錄 報表 企業名單(學)

\*學號

查詢 取消

操作說明

1. 輸入查詢條件前請除所有欄位內容。
2. 可輸入條件欄位為學號。

學號	姓名	單位名稱	學分數	開始日期	結束日期	總時數	指導老師審核	
		美人魚國際化妝品有限公司	0	2013/11/20	2013/11/30	80	審查中	列印
		佳視傳生活創意有限公司	2	2012/7/1	2012/8/31	320		列印

# 功能選項：企業名單(學)

mySTU | 學生歷程 | 校園活動 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全 · 結束請登出

實習紀錄 報表 **企業名單(學)**

\*廠商名稱   
 \*統一編號   
 廠商負責人   
 廠商聯絡人   
 廠商電話   
 廠商地址   
 公司簡稱   
 成立日期   
 公司人數   
 \*單位類別   
 公司縣市   
 傳真電話   
 行動電話   
 網址   
 聯絡信箱1   
 聯絡信箱2   
 停用後要轉換的統一編號  (僅提供檢視)  
 使用狀況  =使用狀況= (僅提供檢視)  
 審核狀況  =審核狀況= (僅提供檢視)

**查詢** 取消

**操作說明**

1. 輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。
2. 可輸入條件欄位為**廠商名稱/統一編號/廠商電話**。
3. 實習狀態: Y: 結業/ N: 實習中...
4. **若企業名單不在選單內,請先將企業營利事業登記證或無法取得實習企業統編切結書,寄至職發中心承辦同仁信箱**
5. 參考格式: 可複製此格式到word編修完整後,再寄給職發中心。

廠商名稱	統一編號	廠商負責人	廠商聯絡人
廠商電話	廠商地址	公司簡稱	成立日期
成立日期	單位類別	公司縣市	傳真電話
網址	聯絡信箱1	聯絡信箱2	

供學生查詢資料  
若企業名單不在選單內,請先將企業營利事業登記證或無法取得實習企業統編切結書,寄至職發中心承辦同仁信箱

# 學生校外實習系統(線上合約書)

## 指導老師操作面

# 帳號登入

使用者  
登入

帳號  
密碼

校務行政 資訊整合系統  
Information Integration System

學校首頁 | 教職員VPN | 教職員學生Gmail | 研究助理Gmail | 人力資源 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | MMC視訊平台 |

Login

帳號 (U)

密碼 (P)

輸入下圖中的驗證碼：  
 8945

Menu:  
[登入](#)

- ★ 學生登入校務資訊系統方式，請將帳號輸入為 s學號(例 s95101101)，預設密碼為身分證字號 (首字英文字母必須為大寫)
- ★ STU Mobile 上線說明  
行動版校務資訊系統連結網址
- ★ 新生請於 101年08月17日後再登入系統
- ★ 學生帳號前必須加 s，如 s98101199
- ★ 即日起為確保您登入身分認證安全，帳號密碼輸入錯誤或短時間密集登入系統，系統將提供驗證碼輸入，確保您的認證身份。
- ★ 為確保您的權益，自即日起，如您仍使用電算中心提供的預設密碼，請在登入系統時依系統指示變更密碼後再登入校務資訊系統。

Copyright © 2008-2011 電子計算機中心. All Rights reserved. 視覺設計：王景民

Get ADOBE FLASHPLAYER | Get ADOBE READER | f5 | TWCA

# 當學生填完線上實習合約書系統之後會訊息通知指導老師

校務行政 資訊整合系統  
Information Integration System

教師系統

[歡迎 [ ]] 選單 | 電子公文 | mySTU | 學生歷程 | 社會力指標校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 |

Menu categoryMenu

我的訊息

我的資訊管理  
教務資訊管理  
課程成績管理  
學務資訊管理  
電算中心管理  
總務資訊管理  
會計出納管理  
教師績效管理

[ ] 老師 您好  
您的實習學生(學號-[ ]，姓名-[ ])已上線填完實習申請紀錄，  
稍後請您檢視該筆申請紀錄並完成審核結果。  
程式路徑：校務資訊系統 > 學務資訊管理 > 校外實習  
職發中心 關心您!(07-6158000#2141)。(學務處職發中心 [ ] 11/13-11/15)

[ ] 老師 您好  
您的實習學生(學號-[ ]，姓名-[ ])已上線填完實習申請紀錄，  
稍後請您檢視該筆申請紀錄並完成審核結果。  
程式路徑：校務資訊系統 > 學務資訊管理 > 校外實習  
職發中心 關心您!(07-6158000#2141)。(學務處職發中心 [ ] 11/13-11/15)

# 系統登入

## 1. 學務資訊管理

[歡迎] 選單 | 電子公文 | mySTU | 學生歷程 | 社會力指標校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台

### Menu categoryMenu

我的資訊管理  
 教務資訊管理  
 課程成績管理  
**學務資訊管理**

[導師]  
 傳送學生訊息  
 學生請假記錄  
 學生獎懲記錄

[導師查詢]  
 制度評量結果  
 導生名單  
 學生成績  
 學費未繳名單  
 導生訪談

[學生]  
 操行成績輸入  
 未繳費用查詢  
 宿舍管理系統  
 工讀金子系統  
 兵役管理  
 證照資料維護  
 學生學習歷程

社團活動  
 身障生課程輔導  
 教學助教紀錄表  
 獎學金維護  
 弱勢學生助學計畫

**校外實習**  
 教學助教紀錄表  
 弱勢學生工讀申請

### 專案管理系統

### 專案記錄檔

系統簡介 | 指導老師 | 企業名單

項目	程式	說明
系統管理者-職發中心(2141)	1. 實習學生	1. 實習學生:維護實習學生
	2. 企業名單	2. 企業名單:維護企業名單
	3. 實習紀錄	3. 實習紀錄:檢核實習學生
	4. 報表-企業	4. 報表-企業:企業名單
	5. 契約書	5. 契約書:列印實習契約書
實習指導老師	1. 指導老師	1. 指導老師:指導老師
實習學生	1. 實習紀錄	1. 實習紀錄:學生填寫
	2. 實習廠商	2. 企業名單:查詢企業名單
	3. 實習合約書	3. 契約書:列印實習契約書

## 2. 校外實習



# 功能選項：首頁HOME

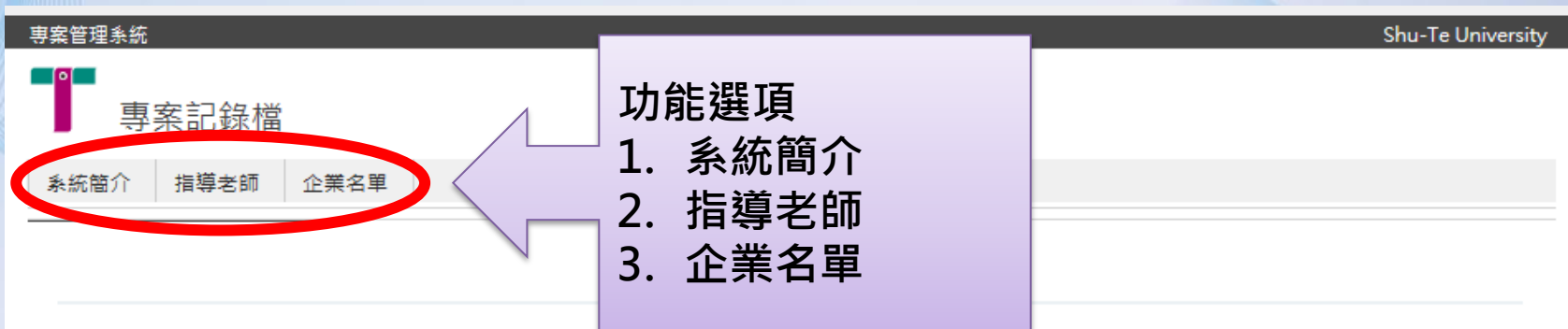
專案管理系統 Shu-Te University

專案記錄檔

系統簡介 | 指導老師 | 企業名單

功能選項

1. 系統簡介
2. 指導老師
3. 企業名單



項目	程式	說明
系統管理者-職發中心(2141)	1. 實習學生 2. 企業名單 3. 實習紀錄 4. 報表-企業 5. 契約書	1. 實習學生:維護實習學生與指導老師的對應 2. 企業名單:維護企業名單清單, 提供實習學生查詢引用。 3. 實習紀錄:檢核實習學生紀錄並維護合約資訊。 4. 報表-企業:企業名單匯出功能 5. 契約書:列印實習契約書
實習指導老師	1. 指導老師	1. 指導老師: 指導老師審核實習紀錄, 並維護廠商聯絡信箱資訊。
實習學生	1. 實習紀錄 2. 實習廠商 3. 實習合約書	1. 實習紀錄:學生填寫實習紀錄。 2. 企業名單:查詢企業名單資訊, 提供個人實習單位引用。 3. 契約書:列印實習契約書

# 功能選項：系統簡介

專案管理系統 Shu-Te University

專案記錄檔

**系統簡介**

**項目權責**

- 1.系統管理者
- 2.實習指導老師
- 3.實習學生

項目	程式	說明
系統管理者-職發中心(2141)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習學生</li> <li>2. 企業名單</li> <li>3. 實習紀錄</li> <li>4. 報表-企業</li> <li>5. 契約書</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習學生:維護實習學生與指導老師的對應</li> <li>2. 企業名單:維護企業名單清單，提供實習學生查詢引用。</li> <li>3. 實習紀錄:檢核實習學生紀錄並維護合約資訊。</li> <li>4. 報表-企業:企業名單匯出功能</li> <li>5. 契約書:列印實習契約書</li> </ol>
實習指導老師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導老師</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導老師:指導老師審核實習紀錄，並維護廠商聯絡信箱資訊。</li> </ol>
實習學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習紀錄</li> <li>2. 實習廠商</li> <li>3. 實習合約書</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習紀錄:學生填寫實習紀錄。</li> <li>2. 企業名單:查詢企業名單資訊，提供個人實習單位引用。</li> <li>3. 契約書:列印實習契約書</li> </ol>

# 功能選項：指導老師

填寫實習紀錄

系統簡介 **指導老師** 企業名單

**學生實習資料**

\*學號: [ ]

\*企業名單: 流水號: 234 名稱: 美人魚國際化妝品有限公司 統編: [ ]

\*實習年級: 四年級

\*實習期間: 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/30

\*實習總天數: 10

\*實習總時數: 80

實習類別: [ ]

課程資訊: 課號: [ ] 課程名稱: [ ] 學分數: 0  
(請指導老師務必再次確認此課程資訊是否正確。)

\*有無合約: [ ] (職發中心維護)

指導老師: 09308007 宋玉麒

**指導老師**

\*指導老師審核:  A-同意  B-不同意(退件)

審核備註: 已於102.08.17親洽公司陳經理,擬1月由學生前往實習

\*廠商聯絡信箱: aaa@stu.edu.tw

廠商聯絡信箱-2: [ ]

\*薪資: 20000 (每日實習工作以8小時為原則,實習薪資、津貼或誤餐費為新台幣\_元。)

\*實習生保險內容: 意外保險 (例:勞保、健保、團保、意外保險、校內學生保險...等)

**操作說明**

- 輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。
- 可查詢欄位: 學號、姓名與企業資訊。
- 若企業名單需要修正之處,專請師長將資料寄到 [ ],聯絡方式: Tel:07-6158000#2141/Email:fish@stu.edu.tw。

學生填寫部分，指導老師看的到也可編修

- 1.指導老師審查
- 2.審核備註
- 3.廠商聯絡信箱
- 4.薪資
- 5.實習生保險內容

提示訊息

指導老師已審核同意此筆紀錄,不得再異動!

學號	姓名	單位名稱	學分數	開始日	結束日	總時數	導師審核	合約類別	薪水	保險	檢視
[ ]	[ ]	達達國際企業股份有限公司	0	2013/11/20	2013/11/28	80	審查中				檢視
[ ]	[ ]	美人魚國際化妝品有限公司	0	2013/11/20	2013/11/30	80	同意		20000	意外保險	檢視

# 功能選項：企業名單

系統簡介 | 指導老師 | **企業名單**

---

\*廠商名稱  廠商名稱  
 \*統一編號   
 廠商負責人   
 廠商聯絡人   
 廠商電話   
 廠商地址   
 公司簡稱   
 成立日期   
 公司人數   
 \*單位類別   
 公司縣市   
 傳真電話   
 行動電話   
 網址   
 聯絡信箱1   
 聯絡信箱2   
 停用後要轉換的統一編號   
 \*使用狀況   
 \*審核狀況

**操作說明**  
 1. 輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。  
 2. 可輸入條件欄位為 廠商名稱/統一編號/廠商電話。  
 3. 實習狀態: Y: 結業/ N: 實習中...  
 4. 若企業名單不在選單內,請先將企業營利事業登記證或無法取得實習企業統編切結書,寄至職發中心承辦同仁信箱  
 5. 參考格式: 可複製此格式到word編修完整後,再寄給職發中心

廠商名稱	統一編號	廠商負責人	廠商聯絡人
廠商電話	廠商地址	公司簡稱	成立日期
成立日期	單位類別	公司縣市	傳真電話
網址	聯絡信箱1	聯絡信箱2	

供指導老師查詢資料  
 若企業名單不在選單內,請先將企業營利事業登記證或無法取得實習企業統編切結書,寄至職發中心承辦同仁信箱

當指導老師審核完會通知學生，學生即可列印出合約書送至職發中心用印審核。



資訊整合系統  
Integration System

學生系統

mySTU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂選單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人隱私

### 我的訊息

- 您上次登入系統時間為 2013-11-13 14:16:07，IP 為 192.168.114.225，如果有問題，請點我變更密碼，確保您個人資料安全。
- 同學你已有 3 科預警成績老師已完成輸入(老師成績輸入截止日期為2013-11-13 11:59:59)，可以點我查詢成績明細，謝謝。
- 同學您好  
您的實習指導老師已審核您的實習申請紀錄，  
審核結果：  
若審核通過，請上網列印合約書；否則請再補上完整正確資料。  
程式路徑：校務資訊系統 > 學務資訊管理 > 校外實習  
職發中心 關心您!(07-6158000#2141)。(學務處職發中心 [redacted] 11/13-11/15)

# 指導老師未審核 不可列印

# 指導老師已審核 可列印

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂清單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全, 結束請登出

\*學號

\*企業名單 流水號: 391 (輸入廠商名稱或統編) 名稱: 達達國際企業股份有限公司 統編: 21239021 (可先查詢企業名單)

\*實習年級 4 (系統帶出目前年級)

\*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/28

\*實習總天數 10 (整數)

\*實習總時數 80 (整數)

\*指導老師

課程資訊 課號:  (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱:  學分數: 0

**審核狀態**

指導老師審核 C-審查中

審核備註

薪資

保險內容

合約狀態 =合約狀況= (備發中心維護)

修改 刪除 取消

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂清單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全, 結束請登出

\*學號

\*企業名單 流水號: 234 (輸入廠商名稱或統編) 名稱: 美人魚國際化妝品有限公司 統編:  (可先查詢企業名單)

\*實習年級 4 (系統帶出目前年級)

\*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/30

\*實習總天數 10 (整數)

\*實習總時數 80 (整數)

\*指導老師

課程資訊 課號:  (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱:  學分數: 0

**審核狀態**

指導老師審核 A-同意

審核備註 已前往與企業親洽實習細節 擬於1月中學生前往實習

薪資 20000

保險內容 意外保險

合約狀態 =合約狀況= (備發中心維護)

修改 刪除 取消 **列印**



# 合約書範本(依各系提供之公版作套版)



## 樹德科技大學

SHU-TE UNIVERSITY

### 實習合作契約書

簽約單位

甲方: 美人魚國際化妝品有限公司

乙方: 樹德科技大學

實習期間: 自2013年11月20日起至2013年11月30日止

中華民國 2013 年 12 月

## 樹德科技大學實習合約書

立合約書人: 美人魚國際化妝品有限公司(以下簡稱爲甲方)

樹德科技大學(以下簡稱爲乙方)

基於雙方實習合作, 協助實務訓練工作所需之設計學院生活產品設計系四技日間部, 參加課程之實習

茲經 甲、乙雙方協議同意擬定下列各項辦理:

- 一、甲、乙雙方組成實習合作小組之任務:
    - (一)每學期至少舉行會議一次。
    - (二)審查訓練計畫及實習生個別實習進度。
    - (三)研討改進實習計畫。
  - (四)學校教學與事業單位訓練配合協調事項。
  - (五)實習生在學校與事業單位間之輔導安排、生活輔導及協調。
  - (六)其他有關實習合作協調事項。
- 二、甲方之義務:
    - (一)負責學生生活管理與輔導及自修等。
    - (二)辦理工作技能分析並研擬技能訓練標準、時數及培訓等。
    - (三)負責技能訓練及成績考核, 並提供相關資料。
    - (四)適當安排各種技能訓練、輪調工作崗位, 不使實習生擔任繁重或危險性工作。
    - (五)修業期滿成績及格者可予以鼓勵留廠(公司)服務, 並給予正式員工同等同職之待遇, 惟決定權在甲方。
    - (六)其他有關訓練事項及人員管理悉依甲方之規定辦理。
    - (七)實習生之工作訓練盡量在日間實施, 並配合事業單位實際情形排班, 其作息、休假及因作業之必要加班應依公司相關規定辦理, 但加班費應按一般同等工作人員工資標準發給。
  - 三、乙方之義務:
    - (一)協助事業單位遴選或招考實習生。
    - (二)協助實習生之基礎訓練、補充技能訓練與教育。
    - (三)相關教學之研擬及各項成績考核。
    - (四)負責頒發實習結業證書。
    - (五)其他有關學校教育、生活輔導、各類活動參與之事項。
    - (六)負責宣導實習學生遵守相關營業秘密法之規定。
    - (七)協助甲方與實習生簽署訓練契約, 送交主管機關備案。
    - (八)若實習生爲未成年人, 乙方應協助甲方取得其法定代理人之同意。
- 四、實習合作期間: 自2013年11月20日起至2013年11月30日止, 共計實習總天數10, 實習總時數80, 實習學分\_\_。(實習時間: 依事業單位實際情形排班)。
- 五、每日實習工作以8小時爲原則, 實習薪資、津貼或誤餐費實爲新台幣2000元。
- 六、實習生保險內容意外保險。

七、本合約如有未盡事宜, 悉依「勞動基準法」及甲方工作管理規則辦理。若有變更或需修訂之事宜, 由雙方協議修訂之。

八、本合約經雙方主管單位簽約日起實施。

九、合約正本乙式貳份, 甲乙雙方各執乙份爲憑。

合約簽訂單位:

甲方: 美人魚國際化妝品有限公司

統一編號/登記字號:

負責人: \_\_\_\_\_ (簽章)

地址:

電話:

聯絡人:

聯絡人E-mail: aas@stu.edu.tw

乙方: 樹德科技大學

代表人: 朱元祥校長 (簽章)

地址: 82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

電話: (07)6158000(代表號)

科系所實習輔導老師: \_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國 2013 年 12 月 5 日

# 系統執行時程表

系統名稱	預定執行日期	權限	備註
校外實習系統 (線上合約書)	自102(2)國內校外實習開始 103年01月01日	學生 指導老師 職發中心	
實習管理資訊平台	103年02月17日 (102學年度第二學期)	學生 指導老師 企業廠商 職發中心	擬於103年2 月召開說明會





樹德

科技大學

學生事務處

職涯發展暨校友服務中心

SHU-TE UNIVERSITY

OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

CAREER AND ALUMNI SERVICE CENTER

# Q & A

## Q：若企業資訊不在選單內？

A：關於企業(廠商)相關資訊在學生校外實習線上合約書系統裡須填妥完整相關資訊(如表)，假如在系統無法找到企業(廠商)資料可將相關資料寄給職發中心承辦同仁。

另外假若無法取得企業(廠商)營利事業登記證/統編/立案證明者，請指導老師及實習生簽妥無統編/立案證明切結書，由實習指導老師評估確認實習環境安全無虞並將表單送至職發中心即可。

廠商名稱	統一編號	廠商負責人	廠商聯絡人
廠商電話	廠商地址	公司簡稱	成立日期
成立日期	單位類別	公司縣市	傳真電話
網址	聯絡信箱1	聯絡信箱2	

**Q：若企業(廠商)不願意簽訂實習合約書但同意提供在職證明者是否認列？**

**A：企業(廠商)不願意簽訂實習合約書但同意提供在職證明者，可提供給職發中心承辦同仁協助登錄相關資訊。**

此部分可認列學生實習時數及實習指導老師績效，但教育部校務基本資料庫則不認列。

關於認列時數方面則依學生任職日內一天最多8小時計算為基準。

## Q：若列印出的合約書版本需修正怎辦？

A：關於學生校外實習系統(線上合約書)列印出合約內容假若企業(廠商)需要修正內文，只要實習指導老師及企業(廠商)修正好條文內容確認可確保實習生權利義務，假若條文需刪除則請畫上雙槓線，並在修正地方雙方蓋大小章確認修正即可。

**Q：關於學生校外實習系統(線上合約書)實習時數認列部分？**

**A：關於學生校外實習系統(線上合約書)實習時數認列部分，依照勞基法規定每日正常工作時間不得超過八小時，每二週工作總時數不得超過八十四小時，因此系統上的實習總時數最多為實習總天數\*8/時。**

## Q：關於海外實習合約書如何處理？

A：關於海外實習合約書目前學生校外實習系統(線上合約書)因為實習數量較少，因此列為個案處理，海外實習合約書部分可使用紙本合約書的部分【附件一樹德公版合約書(目前0.3版)】，填妥後送至職發中心用印審核即可。



**樹德**

科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

學生事務處

職涯發展暨校友服務中心  
OFFICE OF STUDENT AFFAIRS CAREER AND ALUMNI SERVICE CENTER

**謝謝聆聽**