學生校外實習說明

0

2024/12/5





- 學生實習申請方式_3
- 實習合約填寫注意事項_13
- 實習合約Q&A_14
- 學生實習保險類型Q&A_16
- 學生實習合約列印Q&A_17
- 實習前須繳交資料_18
- 實習後須繳交資料_19



透過校務資訊系統提出實習申請

路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)

¹ 校務資訊系統									
``` ≡ ≡	Q	<b>☆</b> Index >	Menu						
■ 選單資訊	~								
🏛 教務系統	~	輸入系統名	稱關鍵字	登測程式建結     日本     日本					
■ 學務資訊	~	■ 學務系	糸統						
		輸入	學牛請假	法假按留					
▶ 輸入程式				胡似模单					
查詢程式			經費中 <b>請</b>	就學貸款申請					
── 系統入口				學雜費減免申請					
📕 總務資訊	~		弱勢學生助學計畫	弱勢學生助學申請					
<b>x² 電算中</b> 心	~		學生證照	證照獎補助金申請					
▲ 資訊系統	~		校外實習	實習紀錄輸入					

#### 透過校務資訊系統提出實習申請

- 路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)
- 步驟1.先查詢企業名單,確認是否為曾合作的企業單位。若已查到企業名單則可略過步驟2
- 步驟2.若查無企業,請填寫校外實習機構評估表(可於職發中心網頁下載)提供給系助新增實 習單位 (新增後須2-3個工作天,若有任何問題會以校內E-mail通知您)。

步驟3.填寫實習合約書→指導老師審核同意→列印實習合約書。



透過校務資訊系統提出實習申請(步驟1查詢企業名單若已查到企業名單則可略過步驟2) 路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→查詢**企業名單**。 ★注意:實習單位是「夢時代」,請搜尋 ▲ Index > 企業名單(系所承辦人) 統正開發股份有限公司,而非夢時代。

🏛 企業名單(系所承辦人) » 記錄清單

單位名稱 單統-編號 單位負責人 紀錄狀態: ○ 使用中 ○ 停用中 ○ 全部 查詢 Q

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

#### 路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書→新增實習 紀錄

🏛 實習記錄 » 記錄清單

Q 查詢條件輸入 ≫

**i** 輸入關鍵字查詢符合條件記錄

Create	e New														
主鍵	學號	姓名	寅習年級	實習單位	<b></b>	<b></b> 賓習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	薪水	保險類型	<b>竴師</b> 簽核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	資料操作

Date/Time: 2023/12/07 13:24:39

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

#### 路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書



透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

#### 實習薪資及福利

保險類型	□勞保 □圓保 □意外險 □目	行投保(非學生半安保險)
薪水類型	○無 ○月薪 ○時薪	1.保險類型:請確認投保內容。 2.薪水類型:不得低於基本工資。
津貼	□ 獎助學金, □ 實習津貼	3.津貼:無提供,「免填」。 4.福利:請確實依公司內容為主。
福利-宿舍	○無 ○免費提供 ○付費提供	5.其他福利:若未提供請填「無」。 (若有其他疑問請考OA)
福利-伙食津貼	○無 ○免費提供 ○付費提供	
福利-交通車	○無 ●免費提供 ●付費提供	
福利-交通津貼	○無 ●免費提供 ●付費提供	
其他福利		

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

#### 實習計畫書



實習期間請保護自己並尊重別人的身體界線!於實習執勤務期間,遭遇疑似性騷擾事件時,步驟123
1.請儘快聯絡實習指導老師或向研究發展處職涯發展暨校友服務中心反應
2.聯絡本校性平會07-6158000#2145/校安專線07-6158024
3.通知實習單位主管或實習輔導人員
*請儘量保留證據、尋求協助,別讓自己獨自面對,職發中心關心您!
□ 關於實習期間性醫擾防治內容,已閱單知悉
□ 乙選,並提醒老師審



透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書) ★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印 1. 實習合約書印出後,請填寫上每日上班時間起迄時間與每日實習時間共計小時。 2.完成實習輔導老師簽名與實習學生簽名。

五、每日審習時間:甲方對學生之審習時間應依勞動相關法令之規定辦理。 一)每日正常實習時間及休息時間:每日正常實習時間不超過八小時,每週不超過四十小時。 自每日 起,至 : 止,每日實習時間計 小時。 (實際排班時間以甲方安排為主) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。







用印

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印 1.列印實習合約書-【一式兩份】

列印 離開

- 2.附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3.附件二-個資監督約定
- 4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】





#### 實習合約填寫注意事項

- ★ 寒假實習合約時數與天數需要扣除過年5天,除非有特殊排班情況, 請學生須於實習計畫書說明備註。
- ★ 實習計畫書內容需與所屬系(所)課程內容相關。
- ★ 自113年1月1日起基本工資為每月27,470元及每小時183元。
- ★ 實習合約期間若有跨至學期期間,如:1/16-4/30,須檢附選課清 單。

Q1:單位別名是什麼?

為公司分店名稱,如:實習地點-寶雅股份有限公司大社分公司,別名請輸入大 社分公司。無則「免填」。

Q2: 實習合約書送給公司蓋章後送回學校須確認哪些? 1.實習合約書-【一式兩份】★實習合約書須完成雙方用印

2.附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】

3.附件二-個資監督約定

4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】並自行檢視各項表單是否符合規定,並完 成簽名。

5.實習合約期間若有跨至學期期間,如:1/16-4/30,須檢附選課清單。

### 學生實習合約Q&A

- Q3:若公司規定須先完成校方用印該怎麼處理? 可先將合約書完成校方用印後送公司用印,但請務必將<mark>完成雙方用印</mark>合約書繳回
  - 系上並由職發中心完成登錄。
- Q4: 合約書每日工作時間怎麼計算?
  - 1.固定時間:依實習單位安排時間填寫。
- 2.排班、輪班:填寫實習單位營業時間,每日工時不得超過8小時。 Q5: 合約書實薪資及福利如有提供員工餐該如何填寫?
  - 伙食津貼勾選付費提供,並於其他福利說明。
  - 如:提供半價員工餐費。

# 學生實習保險類型Q&A

Q1:公司投保勞保,但沒有薪資? 請與公司確認,有支付薪資才可以投保勞保。

Q2:保險類型?

- 1.勞保: 須由實習單位投保。
- 2. 團保: 系所投保。
- 3.意外險:實習單位投保。
- 4.自行投保:非學生平安保險·由個人自行投保。

Q3:由系上統一保險,保險類型選擇?



# 學生實習合約列印Q&A

- Q1: 職發中心審核狀態為空白時,是否能列印合約書? 指導老師審核通過即可列印合約書及附件。
- Q2: 合約書列印後,內容有誤?
  - 1.通知指導老師退件,學生修正完成後,重新送出審核。
  - 2.待指導老師同意後,即可列印合約書。

# 實習前須繳交資料

#### 透過校務資訊系統提出實習申請

- 路徑:校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)
- 1. 實習合作契約書(雇傭關係版本/非雇傭關係版本)-【一式兩份】
- 2.學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3. 個資監督約定
- 4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】
- 5.投保證明(實習單位投保/系上統一保險/自行保險)
- 6. 選課課表 (至校務資訊系統列印) 學期實習須檢附課表/寒暑假實習免檢附課表
- 7. 實習機構評估表(新企業合作單位)非新企業則免檢附

#### 實習後須繳交資料

填寫「學生校外實習自評表」★**實習合約書須完成「雙方用印」始得填寫** 合約狀態登錄為**雙方用印完成**時,系統會產生問卷連結,請於系統中完成 「學生校外實習自評表」。



#### 實習後須繳交資料

#### 學生自評問卷題項



#### 樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)滿意度調查(2/2)

#### 【第三部分:對賣習課程滿意度】

1. 校外實習流程	○ 非常満意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	○ 非常不満意
2.科系行政支援及實習規劃	○ 非常満意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	○ 非常不満意
3.爭議處理程序	〇 非常満意	〇很満意	〇尚可	〇不満意	〇 非常不滿意
4.条上 <mark>輔</mark> 導老師訪視及關懷	○ 非常満意	〇很満意	〇尚可	0	非常不满意
5.實習環境與工作安排	〇 非常酒意	〇很滿意	〇尚可	0 不	非常不清意
6.專樂知識與技能運用	○非常酒意	〇很滿意	〇尚可	0 不清意	○ 非常不满意
7.提升未來就樂競爭力	○非常滿意	〇很滿意	〇尚可	○ 不満意	〇 非常不滿意
8.人際關係處理	○ 非常滿意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	○ 非常不滿意
9.表達與溝通能力	○ 非常适意	〇很滿意	〇尚可	〇不満意	〇 非常不滿意
10.電腦運用及分析能力	○ 非常酒意	〇很滿意	〇尚可	○ 不満意	〇 非常不满意
11.美感興創意能力	○非常清意	○ 很满意	0 尚可	〇不滿意	〇 非常不滿意
12.獨立思考能力	○ 非常滿意	○ 很滿意	〇尚可	〇 不満意	〇 非常不滿意
13.主動學習能力	〇非常満意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	○ 非常不滿意
14.抗壓性	○ 非常満意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	○ 非常不満意
15.整體實習表現	〇非常満意	〇很満意	〇尚可	○ 不満意	〇 非常不満意
【第四部分:其他及建議】					

#### 

