



學生校外實習說明 (教師版)

2024/9/4



樹德科技大學

SHU-TE University

聯發中心

Career & Alumni Service Center

項目 / 頁次

- 審核學生實習計劃書_3
- 實習問卷發送及代填_8
- 實習訪視_13
- 實習成果/實習鐘點/教師績效_15



透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)



The screenshot shows the '校務資訊系統' (School Information System) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 選單資訊, 教務系統, 學務資訊 (highlighted), 系統列表及搜尋, 輸入程式 (highlighted), 查詢程式, 系統入口, 總務資訊, 電算中心, and 資訊系統. The main content area shows the '學務系統' (Academic System) section with a search bar and a table of links. The table has two columns: '輸入' (Input) and '查詢' (Query). The '校外實習' (Off-campus Internship) row is highlighted in yellow, and the '實習紀錄輸入' (Input Internship Records) link is highlighted in grey.

輸入	查詢
學生請假	請假填單
經費申請	就學貸款申請 學產助學金申請 學雜費減免申請
弱勢學生助學計畫	弱勢學生助學申請
學生證照	證照獎補助金申請
校外實習	實習紀錄輸入

審核學生實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢

學生校外實習管理系統

Shu-Te University VOYAGER

指導老師 ▾ 系所作業 ▾ 管理者 ▾ Index ▾

Index > 審核實習紀錄(指導老師)

審核實習紀錄(指導老師) >> 記錄清單

查詢條件輸入 ▾

學號 姓名

學年 ○ 上學期 ○ 下學期

查詢 或 列出所有紀錄 🔍

功能說明:
學年學期: 依實習開始日為換算基準。

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習總時數	實習類別	開始日期	結束日期	實習課程資訊	實習學分數	薪水類型	保險類型	合約類別	指導老師審核狀態	資料操作
21110161	馮XX	三	澎坊股份有限公司	0.00	學期	2024/07/01	2025/01/31		0	月薪	勞保, 國保			審核

審核學生實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→審核(點選後即可審核學生實習計畫書)

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習總時數	實習類別	開始日期	結束日期	實習課程資訊	實習學分數	薪水類型	保險類型	合約類別	指導老師簽核狀態	資料操作
		一	藝展室內裝修工程有限公司	0.00	暑假	2023/09/01	2023/09/30	IEU038040111213-數位邏輯與實習-4,	0	無	意外險			<input type="button" value="審核"/>

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→審核(點選後即可審核學生實習計畫書)→檢視實習計畫書內容

★注意事項

- 1.實習計畫書內容須符合系專業，如不符合請指導老師簽核狀態點選不同意，請學生修改或由老師協助修改內容後點選同意並送出。
- 2.實習總時數須符合系上實習條件規定。
- 3.實習課程1學分至多80小時。
- 4.一門課程對應一筆實習紀錄，並依據各系各屆別新生課程表課程帶入課程名稱與學分數。
- 5.確認學生填寫的實習地址與公司地址，用印公司不一定是實習地址。

實習計畫書

實習單位簡介	2	
本次實習與系所修課的相關性	1	此區為學生輸入，須由指導老師審閱內容，如不符合系專業，請退回學生修改或由老師協助修改後並送出。
具體實習內容規劃	1	
實習後預期目標或成效	1	

審核資訊

實習課程資訊 課號-請點一下

0 (實習總學分數)

IEU038040111213-數位邏輯與實習-4

實習總時數 0.00 請選擇實習時數(輔助工具)

(1學分至多80小時、2學分至多160小時、3學分至多240小時)

指導老師簽核狀態 A-同意 B-不同意(退件)

指導老師簽核內容 指導老師回復初始審核狀態(2023-09-07)

1. 點選即出現開設課程
2. 點新增即帶入課程

點選下拉選單填入實習時數 (須符合系上實習條件規定)

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→列印

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	保險類型	指導老師簽核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	紀錄建立時間	資料操作
		四	一番棒壘球體育用品社	160	暑假	2023/07/05	2023/09/05	無	自行投保	A			2023/12/11 下午 04:51:41	審核 回復初始審核狀態 列印 列印(非僱傭) 附件一 附件二

列印 離開



簽約單位
甲方：一番棒壘球體育用品社
乙方：樹德科技大學
實習期間：自 2023 年 7 月 5 日起至 2023 年 9 月 5 日止

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→列印→紙本印出後請實習輔導老師簽名及實習學生簽名

立合約書人:

甲方: 一番棒壘球體育用品社

負責人: 黃佩玲

統一編號: 91515983

地址: 高雄市鳳山區保生路129號

聯絡人: 黃佩玲

聯絡電話: 07-7969811

乙方: 樹德科技大學

校長: 王昭雄 校長

地址: 82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號: 87900886

電話: 07-6158000(代表號)

實習輔導老師:  (簽章)

實習學生:  (簽章)

公司
用印

負責人
用印

校方
用印

校長
用印

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→點選回復初始審核狀態(退件)

★若學生反應實習計畫書誤填(如：更換實習單位或指導老師變更)，老師亦完成審核時，可點選回復初始審核狀態。

學生校外實習管理系統

Shu-Te University

指導老師 ▾ 系所作業 ▾ 管理者 ▾ Index ▾

Index > 審核實習紀錄(指導老師)

審核實習紀錄(指導老師) > 記錄清單

查詢條件輸入

學號 姓名

查詢 或 列出所有紀錄

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習總時數	實習類別	開始日期	結束日期	實習課程資訊	實習學分數	薪水類型	保險類型	合約類別	指導老師審核狀態	資料操作
		—	藝展室內裝修工程有限公司	0.00	暑假	2023/09/01	2023/09/30	IEU038040111213-數位邏輯與實習-4,	0	無	意外險		A-同意	回復初始審核狀態 列印(非審核) 附件一 附件二

透過校務資訊系統查核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或學期點選查詢→可查詢該學期實習學生名單，並請確認學生是否完成選課。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University VOYAGER

Index > 審核實習紀錄(指導老師)

審核實習紀錄(指導老師) > 記錄清單

學號 姓名

112 ○ 上學期 ● 下學期

查詢 或 列出所有紀錄

- 審核實習紀錄
- 企業名單
- 實習學生滿意度
- 實習雇主滿意度
- 成績考評表-輔導老師
- 訪視紀錄表上傳
- 實習成果(輔導老師)

功能說明:
學年學期: 依實習開始日為換算基準。

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習總時數	實習類別	開始日期	結束日期	實習課程資訊	實習學分數	薪水類型	保險類型	合約類別	指導老師審核狀態	資料操作
21122135	周XX	三	鼎鼎大飯店股份有限公司	480.00	學期	2024/07/01	2024/12/31	管理學院-企業實習(Topping 1)-6,	6	月薪	團保		A-同意	回復初始審核狀態 列印(非僱傭) 實習計畫書列印 個資監督約定列印
21116258	老XX	三	智冠科技股份有限公司	160.00	學期	2024/07/01	2025/06/30	實務實習	2	月薪	團保		A-同意	回復初始審核狀態 列印(非僱傭) 實習計畫書列印 個資監督約定列印

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→實習學生滿意度→信件派送

1. 學生實習合約書完成「雙方用印」且合約狀態登錄為雙方用印完成時，系統會產生問卷連結，請學生於系統中完成「學生校外實習自評表」。
2. 學生問卷未完成填寫時，請老師於期末繳交作業時，點選信件派送，通知學生完成填寫。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ 指導老師 ▾ 系所作業 ▾ 管理者 ▾ Index ▾

Index > 實習自評表派送(管理者)

實習自評表派送(管理者) » 記錄清單

學號 姓名

查詢 批次信件派送

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

流水號	學號	姓名	單位名稱	是否填寫完畢	發送次數	學年度	學期	資料新增時間	資料操作
mailNo-00033799			睿怡創發設計有限公司	N	0	112	-	2023/12/8 下午 02:39:56	信件派送 代填問卷
mailNo-00033798			高雄市政府觀光局	N	0	112	-	2023/12/8 下午 01:30:10	信件派送 代填問卷

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→實習雇主滿意度→信件派送

1. 學生實習合約書完成「雙方用印」且合約狀態登錄為雙方用印完成時，系統會產生問卷連結，請雇主於系統中完成「學生校外實習(雇主滿意度)問卷」。
2. 雇主未完成填寫時，請老師於實習訪視前，點選信件派送，並於訪視時請雇主完成填寫。或透過與雇主訪談過程中可了解學生表現，並協助代填問卷。

The screenshot shows the 'Student校外實習管理系統' (Student Internship Management System) interface. The page title is 'Index > 雇主滿意度信件派送' (Index > Employer Satisfaction Letter Delivery). There are search filters for '學號' (Student ID) and '姓名' (Name), and a '查詢' (Search) button. A dropdown menu is open, showing options like '審核實習記錄' (Review Internship Record), '企業名單' (Company List), '機構評估表' (Institution Evaluation Form), '實習學生滿意度' (Internship Student Satisfaction), and '實習雇主滿意度' (Internship Employer Satisfaction). The main content area displays a table with columns: '單位名稱' (Company Name), '發送時所使用的信箱' (Email Address Used for Sending), '單位聯絡人' (Company Contact), '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '是否填答' (Answered), '發送次數' (Number of Sends), '學年度' (Academic Year), '學期' (Semester), and '資料操作' (Data Operation). Two rows are visible: '上弘電腦有限公司' (Shang Hong Computer Co., Ltd.) and '海之子有限公司' (Sea Child Co., Ltd.). The '資料操作' column for the first row has a red box around the '信件派送' (Letter Delivery) and '代填問卷' (Fill in Questionnaire) buttons.

單位名稱	發送時所使用的信箱	單位聯絡人	學號	姓名	是否填答	發送次數	學年度	學期	資料操作
上弘電腦有限公司	[redacted]@gmail.com	[redacted]			N	2	112	-	信件派送 代填問卷
海之子有限公司	[redacted]@outlook.com	[redacted]			Y	3	112	-	

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→訪視紀錄表上傳

1.於學生實習期間完成實習訪視，並於上傳訪視紀錄表(點選訪視紀錄上傳)。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University VOYAGER

Index > 訪視紀錄上傳

訪視紀錄上傳 > 記錄清單

學號 姓名

學年 上學期 下學期

查詢 或 列出所有紀錄

功能說明:
學年學期: 依實習開始日為換算基準。

學號	姓名	實習單位	實習總時數	實習類別	開始日期	結束日期	實習學分數	指導老師簽核狀態	訪視附件數目	合約書附件數目	資料操作
21122135	周XX	鼎鼎大飯店股份有限公司	480.00	學期	2024/07/01	2024/12/31	6	A-同意	0	2	訪視紀錄上傳
21116258	老XX	智冠科技股份有限公司	160.00	學期	2024/07/01	2025/06/30	2	A-同意	0	0	訪視紀錄上傳

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→訪視紀錄表上傳

2.訪視報告上傳，上傳訪視報告附件，請將訪視報告以PDF的檔案格式上傳至系統的檔案系統中。
訪視紀錄表如下方下載區格式。

Index > 訪視紀錄上傳

訪視紀錄上傳 > 修改記錄

學號	21122135	周XX	三
實習類別	學期	(類別項目:寒假/暑假/學期/學年)	
指導老師	09307001	林育君	
企業名稱	鼎鼎大飯店股份有限公司		
開始日期	2024/07/01	結束日期	2024/12/31 天數 132.00
單位聯絡人	曾主任	實習雇主問卷信箱	

訪視報告上傳 (於學期結束前 將實習訪視紀錄表上傳系統)

送出(附件數才會更新)

說明

- 1. 訪視報告上傳: 上傳訪視報告附件，請將訪視報告以PDF的檔案格式上傳至系統的檔案系統中。
- 2. 訪視紀錄表空白表單下載(.ODT檔)
- 3. 訪視紀錄表空白表單下載(.DOC檔)

實習成果/實習鐘點/教師績效

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→實習成果。

1.輸入學年如：113(上學期)列出該學期實習生名單，檢視實習合約是否完成雙方用印，與訪視紀錄表、雇主滿意度問卷、學生自評問卷是否完成填寫。

2.完成上述，始得核發實習鐘點費與增列教師績效。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University VOYAGER

Index > 查詢實習記錄(輔導老師)

查詢實習記錄(輔導老師) » 記錄清單

學號 姓名

學年 上學期 下學期

查詢

功能說明:

學期	指導老師姓名	姓名	實習課程資訊	實習單位	實習期間	合約類別	訪視紀錄表附件數	雇主滿意度	學生自評問卷
113 / -		21114107 / 楊XX	管理學院-校外實習(Topping 1)-6, / 12.00	高雄捷運股份有限公司	2024/09/01 ~ 2025/06/30				
113 / -		21114211 / 陳XX	管理學院-企業實習(Topping 1)-6, / 6.00	寶雅國際股份有限公司	2024/09/01 ~ 2025/06/30				