

樹德科技大學 學生實習合約書自檢表

編號	檢附資料	內容	檢核	備註
1	實習合作契約書	請至校外實習系統列印，手寫概不授理		1. 一式 2 份。 2. 實習時數請依系上規定填寫 。(工作日一天至多 8 小時)。 3. 若使用公司版本合約，請洽詢系助理。 4. 導師及實習生應簽名或蓋章。
		實習保險：勞保/團保/意外保險/學生自行投保		投保 勞保 者，請確認是否領有 法定薪資 。
		實習待遇：時薪/月薪/助學金、交通津貼、誤餐費等		投保 勞保 且領有 工資 者需依勞基法基本薪資填寫。
		公司用印：請蓋正式大章及代表人小章		大、小章名稱需與企業資料相符
2	實習計畫書	依系上規定之格式或於校外實習系統下載 附件一		
3	個資監督約定	請於校外實習系統下載 附件二		大、小章名稱需與企業資料相符
4	投保證明	請依保險內容提供		1. 由 實習單位投保者 ，請於開始實習後一週至勞保局系統查詢。 https://mes.bli.gov.tw/me/#/ 2. 由 系上統一保險者 ，請系上協助提供保險卡或投保清單。 3. 自行保險者 ，請於實習合約送印時，檢附資料。
5	課表	請至校務資訊系統列印		1. 暑期實習(7-8月)者，免附。 2. 學期實習(9-1月)者，要附。 3. 學期間實習者，要附。
6	實習機構評估表			若為新合作單位，敬請指導老師訪視評估後填寫

註：

1. 僅為基本檢核項目，仍需依系上規定檢核資料為主。
2. 繳交合約書進行校內用印程序時請檢附本表，並**依序排列後系上規定期限送至系辦**。

學生簽名：