

111年度計畫

申請說明會



什麼活動可以申請經費

類別	種類	備註
(1) 服務活動	1-1 寒暑假營隊	向靜庭申請
	1-2 一年固定一所帶動中小	
	1-3 社團融入服務領導的服務	向霞霞申請
	1-4 非固定國中小與幼兒服務	
	1-5 社區服務	
	1-6 社福機構服務	
(2) 會議	2-1 幹部會議	各類社團輔導人員統籌申請活動及分配經費
	2-2 系學會社員大會	
	2-3 社團社員大會	
	2-4 全校自治組織會議	
(3) 比賽	3-1 參與校外比賽	
	3-2 社團自辦比賽	
(4) 校外研習與參訪	4-1 校外研習活動	
	4-2 舉辦對外研討會或研習營	
	4-3 到校外參訪或學校交流	
	4-4 邀請校外團體至本校參訪或交流	

什麼活動可以申請經費

類別	種類	備註
(5)社課	5-1社課(111年2-7月) 5-2社課(111年8-11月)	
(6)選舉幹訓與交接	6-1選舉活動 6-2幹部交接 6-3幹訓	
(7)其他活動	7-1送舊	無法補助
	7-2迎新	
	7-3系週活動	
	7-4節慶活動或社慶	
	7-5成果發表	
	7-6社團自辦演講活動	
	7-7結合課程演講活動	
	7-8校內表演	
	7-9其他活動	

【第 1 步】開啓申請表別急著打字，今年改用「下拉式選單」讓你選取答案

請務必從「1 社團類別」開始，在「1 社團類別」格子按一下
右下角會出現紅圈處的下拉式選單按鈕，按下即可出現相關選項
接著就從「1 社團類別→9 預計參加人數」選答案吧

1

年度學輔經費社團年度計

2 ↓ ↓ 此區千萬別自己打字
3 「下拉式選單」使用方式：請

4	1 社團類別	2 社團名稱						
5								

滑鼠先按此格
此由開始選取

2

1 社團類別	2 社團名稱
-----------	-----------

會出現這個按鈕

3

A_全校自治類	□ □ □ □ □
B_自治類	
C_學藝類	
D_服務類	
E_聯誼類	
F_康樂類	
G_運動類	

按下按鈕，即出現
選項可以選擇

1 社團類別	2 社團名稱	3 活動分類	4 活動種類	5 活動學期	6 預計 開始 月份	7 預計 結束 月份	8 參加對象	9 預計 參加人數	備 註
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------------------	---------------------	-----------	-----------------	--------

↑ ↑ ↑ 這些欄位都是下拉式選單

【第 2 步】仍然有一些要社團自己填寫喔！

「10 補助優先順序」若申請 6 個活動，請依最想獲得補助順序填入 1~6

「11 活動名稱」此名稱在實際執行活動時，仍然可以變更

「12 活動說明」簡單說明為什麼要辦？活動內容？如何進行？

「13 活動地點」已知地點就寫明確的場地名稱，未定者至少要校內或校外

↓↓ 此區請自行輸入 ↓↓			
10 補助 優先 順序	11 活動 名稱	12 活動 說明	13 活動 地點

【第 3 步】 開始編列經費囉！

「經費 A→D 類」為勾選你所需的花費項目，若不需要的就不用勾選有勾選的，就必需填寫「預估費用」

「經費 E 其他費用」若 A→D 類沒有的，你可以在 E 類欄位直接填寫

↓ ↓ ↓ 請勾選需要的費用項目即可，並在「預估費用」填入所需金額 ↓ ↓ ↓

(A)人事費		(B)獎金		(C)獎品		(D)活動費用		(E)其他費用		(C) 總預算 (A+B+C)
人事費	預估費用	獎金	預估費用	獎品	預估費用	活動費用	預估費用	←左側A-D 沒有的費用項，可以此欄說明	預估費用	
<input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 表演費		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 現金禮券		<input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 比賽獎品 <input type="checkbox"/> 服務活動小禮物 <input type="checkbox"/> 活動抽獎獎品 <input type="checkbox"/> 出席活動小禮物		<input type="checkbox"/> 交通-高鐵 <input type="checkbox"/> 交通-客運或火車票 <input type="checkbox"/> 文宣-回饋單表或其他文件 <input type="checkbox"/> 文宣-海報、宣傳單、邀請卡 <input type="checkbox"/> 場佈-跟場佈有關的材料與器具 <input type="checkbox"/> 餐費-半日活動,每人餐費\$120 <input type="checkbox"/> 餐費-全日活動,每人餐費 <input type="checkbox"/> 保險-旅平險或公共意外責任險 <input type="checkbox"/> 其他-影音設備租金 <input type="checkbox"/> 其他-其他器材租金 <input type="checkbox"/> 其他-住宿費:每人每晚\$700 <input type="checkbox"/> 其他-活動教材、器具 <input type="checkbox"/> 其他-影音耗材 <input type="checkbox"/> 雜支-文具費用 <input type="checkbox"/> 雜支-環境清潔用品				

第 7 頁

【第 4 步】上傳年度計畫檔

1.課服組官網→表單下載→C-1 年度計畫申請表-111 年適用

2.填寫好後，檔名：xxx 社

3.將檔案上傳至

<https://forms.gle/QfL7irKwqzs22inM6>



【貼心提醒】

收件截止日：

111 年 12 月 29 (三)

中午 13:00 前

繳交期限到即關閉
google 表單系統，
未上傳者皆視同放棄申請

收件截止日

110年12月29日 (三)中午13:00前

繳交期限到即關閉google表單系統
未上傳者皆視同放棄申請



我的社團可以獲得多少補助？

將依以下三大項目為做審查的準則

- (1)活動內容
- (2)總評成績
- (3)110年度計畫執行狀況

注意事項

- (1) 檢查是否每個欄位都已填寫
- (2) 記得幫下一屆預編活動
- (3) 審查公告110(2)開學前公告於課服組官網

若有問題，課服組永遠在等你喲