

111 年度 學輔經費補助社團年度計畫 申請辦法

一、 活動補助時間：111 年 02~12 月活動，若只寫到你的任期，新社長將沒有補助可辦理活動。

二、 收件截止日：110 年 12 月 29 日(三)中午 13:00 止

三、 繳交方式：

1. 請填寫「C-1 學輔經費年度計畫申請表」，將檔案上傳至「年度計畫 google 表單」
2. 繳交期限到即關閉 google 表單系統，未上傳者皆視同放棄申請
3. 請看完表 C-1 填寫說明後，即可在 第 3 頁下載表單
4. 有任何問題或不知如何規劃，請速洽瑞霞(分機 2106)或社團輔導人員。

四、 申請內容：

類別	種類	備註
(1)服務活動	1-1 寒暑假營隊	此二項為預計 另向靜庭 申請校外單位計畫案
	1-2 「一年固定一所」帶動中小	
	1-3 「社團融入服務領導」的服務	此項為預計 另向霞霞 申請服務領導服務案
	1-4 「非固定」國中小與幼兒服務 1-5 社區服務 1-6 社福機構服務	非「靜庭、霞霞」的服務案 請選這三項
(2)會議	2-1 幹部會議	
	2-2 系學會社員大會	
	2-3 社團社員大會	
	2-4 全校自治組織會議	
(3)比賽	3-1 參與校外比賽	
	3-2 社團自辦比賽	
(4)校外研習與參訪	4-1 校外研習活動	
	4-2 舉辦對外研討會或研習營	
	4-3 到校外參訪或學校交流	
	4-4 邀請校外團體至本校參訪或交流	
(5)社課	5-1 社課(111 年 2-7 月)	
	5-2 社課(111 年 8-12 月)	
(6)選舉、幹訓與交接	6-1 選舉活動	
	6-2 幹部交接	
	6-3 幹訓	
(7)其他活動	7-1 送舊	
	7-2 迎新	
	7-3 系週活動	
	7-4 節慶活動或社慶	
	7-5 成果發表	
	7-6 社團自辦演講活動	
	7-7 結合課程演講活動	
	7-8 校內表演	
	7-9 其他活動	

111 年度 學輔經費補助社團年度計畫 申請辦法

社團類別	姓名	分機	Mail
全校自治組織類	學生會：小熊	2152	hb27@stu.edu.tw
	學生議會：慧菁	2107	g7400975@stu.edu.tw
	學生評議會：玫瑜	2118	fish13@stu.edu.tw
	畢聯會：靜庭	2133	Jt73@stu.edu.tw
自治類	子家	2117	mei@stu.edu.tw
服務/聯誼類	靜庭	2133	lynn0801@stu.edu.tw
學藝/康樂/運動類	咖哩	2167	hungwei1128@stu.edu.tw

【填寫說明】C-1 學輔經費年度計畫申請表

【第 1 步】開啓申請表別急著打字，欄位 1~9 是「下拉式選單」讓你選取答案

請務必從「1 社團類別」開始，在「1 社團類別」格子按一下
 右下角會出現紅圈處的下拉式選單按鈕，按下即可出現相關選項
 接著就從「1 社團類別→9 預計參加人數」選答案吧

1 年度學輔經費社團年度計畫
 ↓ ↓ 此區千萬別自己打字
 「下拉式選單」使用方式：請

3
 4
 5

1 社團類別 2 社團名稱

滑鼠先按此格
 此由開始選取

2

1 社團類別 2 社團名稱

會出現這個按鈕

3

A_全校自治類
 B_自治類
 C_學藝類
 D_服務類
 E_聯誼類
 F_康樂類
 G_運動類

按下按鈕，即出現
 選項可以選擇

↓↓ ↓ 【欄位 1~9】 都是下拉式選單 ↓ ↓ ↓

1 社團類別	2 社團名稱	3 活動分類	4 活動種類	5 活動學期	6 預計開始月份	7 預計結束月份	8 參加對象	9 預計參加人數

111 年度 學輔經費補助社團年度計畫 申請辦法

【第 2 步】仍然有一些要社團自己填寫喔！

「10 補助優先順序」若申請 6 個活動，請依最想獲得補助順序填入 1~6

「11 活動名稱」此名稱在實際執行活動時，仍然可以變更

「12 活動說明」簡單說明為什麼要辦？活動內容？如何進行？

「13 活動地點」已知地點就寫明確的場地名稱，未定者至少要校內或校外

↓ ↓ 此區請自行輸入 ↓ ↓			
10 補助 優先 順序	11 活動 名稱	12 活動 說明	13 活動 地點

【第 3 步】開始編列經費囉！

「經費 A→D 類」為勾選你所需的花費項目，若不需要的就不用勾選有勾選的，就必需填寫「預估費用」

「經費 E 其他費用」若 A→D 類沒有的，你可以在 E 類欄位直接填寫

↓ ↓ ↓ 請勾選需要的費用項目即可，並在「預估費用」填入所需金額 ↓ ↓ ↓										
(A)人事費		(B)獎金		(C)獎品		(D)活動費用		(E)其他費用		(C) 總預算 (A+B+C)
人事費	預估費用	獎金	預估費用	獎品	預估費用	活動費用	預估費用	←左側 A-D 沒有的費用項，可以此欄說明	預估費用	
<input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 表演費		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 現金禮券		<input type="checkbox"/> 獎盃 <input type="checkbox"/> 獎牌 <input type="checkbox"/> 比賽獎品 <input type="checkbox"/> 服務活動小禮物 <input type="checkbox"/> 活動抽獎獎品 <input type="checkbox"/> 出席活動小禮物		<input type="checkbox"/> 交通-高鐵 <input type="checkbox"/> 交通-客運或火車票 <input type="checkbox"/> 文宣-回鑲皇表或其他文件 <input type="checkbox"/> 文宣-海報、宣傳單、邀請卡 <input type="checkbox"/> 場佈-跟場佈有關的材料與器具 <input type="checkbox"/> 餐費-半日活動,每人餐費\$120 <input type="checkbox"/> 餐費-全日活動,每人餐費 <input type="checkbox"/> 保險-放平險或公共意外責任險 <input type="checkbox"/> 其他-影音設備租金 <input type="checkbox"/> 其他-其他器材租金 <input type="checkbox"/> 其他-住宿費:每人每晚\$700 <input type="checkbox"/> 其他-活動教材、器具 <input type="checkbox"/> 其他-影音耗材 <input type="checkbox"/> 雜支-文具費用 <input type="checkbox"/> 雜支-環境清潔用品				

第 7 頁

第 13 頁

【第 4 步】上傳年度計畫檔

1. 課服組官網→表單下載→C-1 年度計畫申請表-111 年適用

2. 填寫好後，檔名：xxx 社

3. 將檔案上傳至

<https://forms.gle/QfL7irKwqzs22inM6>



【貼心提醒】

收件截止日：

**111 年 12 月 29 (三)
中午 13:00 前**

繳交期限到即關閉 google 表單系統，未上傳者皆視同放棄申請