



樹德科技大學
高教深耕計畫完善就學
學習輔導計畫

之

課外學習類

申請同學版





誰，是補助對象

本國籍+非延畢生+具學雜費減免資格

*須滿足以上三點條件

具學雜費減免資格

- (一) 低收入戶學生
- (二) 中低收入戶學生
- (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- (四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生
- (五) 原住民族學生
- (六) 獲教育部弱勢助學金補助學生





申

請

項

目

L1 領航慶典活動

一項活動為一種
當學期限申請1次
通過後核發\$2500-

1. 新生領航營
輔導員訓練及營隊活動 + 出席率達80%(含)以上

2. 校慶典禮 + 學習訓練
出席率達80%(含)以上 + 出席當天活動

3. 畢業典禮 + 學習訓練
出席率達80%(含)以上 + 出席當天活動

L2 社團幹部學習

當學期限申請1次
通過後核發\$2500-

擔任社團現任幹部 + 當學期完成
1. 參與社團活動達20小時
2. 協助社團參與校內社團評鑑

L3 課外活動學習

不限申請次數
通過後核發\$1000-

參與
課服組指定活動2場次 + 1. 現場簽到
2. 申請人與現場標的物合影
3. 拿表L3現場給活動單位核章

L4 社會責任培養

當學期限申請1次
通過後核發\$2000-

參與指定的
社會責任培力課程 + 1. 出席率達75%(含)以上
2. 並完成心得填寫者





L1 課外學習類-領航慶典活動

通過後核發\$2500-

*額度有限依申請順序給予補助，以該學期計畫經費額滿為止

申請資格

當學期限擇1 申請1次

1

新生領航營輔導員
訓練及營隊活動



1.出席率達80%(含)以上

2

校慶



1.學習訓練出席率達80%(含)以上
2.出席當天活動

3

畢業典禮



1.學習訓練出席率達80%(含)以上
2.出席當天活動



使用表單



L1-領航慶典活動





表L1-領航慶典活動



樹德科技大學
 完善就學協助學習輔導補助計畫
 課外學習類【勵學金】L1-領航慶典學習

請用正楷好好寫

| | | | |
|---------------------|--|------|------|
| 姓名 | | 學號 | |
| 系所名稱 | | | |
| 參與項目 | <input type="checkbox"/> 畢業典禮 <input type="checkbox"/> 新生領航營 <input type="checkbox"/> 校慶典禮 | 活動日期 | 參與組別 |
| 學習訓練時間 (請填寫集訓時間) | 日期 | 時間 | 時數 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| 10 | | | |

此欄位由該項目承辦人員填寫核章如有塗改概不認列



| | | | |
|--------------------------|--|---|-----------|
| 審核評估 (此欄位請由參與項目承辦人填寫) | | | |
| 應達時數 | | 實際時數 | 參與項目承辦人核章 |
| 是否達『學習訓練時間』80%以上出席率 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 活動當天是否有出席 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |





L2 課外學習類-社團幹部學習

通過後核發\$2500-

*額度有限依申請順序給予補助，以該學期計畫經費額滿為止

申請資格

當學期限申請1次

擔任社團現任幹部



當學期完成

- 1.參與社團活動達20小時
- 2.協助社團參與校內社團評鑑



使用表單

L2-社團幹部學習



學務處課外活動暨服務學習組





表L2-社團幹部學習

完善就學協助學習輔導補助計畫

【勵學金】L2-社團幹部學習

| | | | | | |
|------|--------|----------------------|---------------|------------------------|---|
| 姓名 | | 學號 | | | |
| 系所名稱 | | 請用正楷好好寫 | | | |
| A | 參與社團 | K09 白開水生活社(一定要寫社團代碼) | | | |
| | 擔任職位 | 任期 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | |
| B | 參與社團活動 | 活動名稱 | 日期及時間 | 時數 | |
| | | 例 | 白開水生活社期初社員大會 | 109.3.10(二)18:00-20:00 | 2 |
| | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | 合計時數 | | |

代碼+全稱

記得要加總時數



申請人為社長
則由副社長簽名

指導老師
不是課服組輔導老師

| | | | |
|----------|-------|-----------|--|
| 參與社團評鑑 | | | |
| C | 評鑑日期 | 年 月 日 | 參與項目 |
| | | | <input type="checkbox"/> 評鑑資料製作 <input type="checkbox"/> 評鑑受評代表 <input type="checkbox"/> 其他： |
| 佐證 核章 | 社團負責人 | 務必親簽 (簽名) | 社章： 蓋社章 |
| | 指導老師 | (簽名) | |

務必親簽

蓋社章



L3 課外學習類-課外活動學習

通過後核發\$1000-

*額度有限依申請順序給予補助，以該學期計畫經費額滿為止

申請資格

不限申請次數

參與
課服組指定活動2場次



- 1.現場簽到
- 2.申請人與現場標的物合影
- 3.拿表L3現場給活動單位核章



使用表單

L3-課外學習類

學務處課外活動暨服務學習組





表L3-課外活動學習



樹德科技大學 完善就學協助學習輔導補助計畫
課外學習類【勵學金】L3-課外活動學習

| | |
|------|----------------|
| 姓名 | 請用正楷好好寫 |
| 學號 | |
| 系所名稱 | |

參與活動

活動單位核章

| | | |
|---|------|-----------------|
| 1 | 活動代號 | <請與主辦單位確認> |
| | 活動名稱 | |
| | 活動日期 | .2(-)> |
| | 活動單位 | |
| 2 | 活動代號 | <請與主辦單位確認> |
| | 活動名稱 | |
| | 活動日期 | <ex:109.3.2(-)> |
| | 活動單位 | |

請活動單位蓋章

主辦單位核章
未核章不予認列

必填
網路上的公告資訊都有
自行填寫完才能核章

務必勾選



申請項目

- 課外成長類
- 每月：課服組活動_____月份

***務必勾選**



L4 課外學習類-社會責任培養

通過後核發\$2000-

*額度有限依申請順序給予補助，以該學期計畫經費額滿為止

申請資格

當學期限申請一次

參與指定的
社會責任培力課程



1.出席率達75%(含)以上
2.並完成心得填寫者



使用表單

L4-社會責任培養



學務處課外活動暨服務學習組





表L4-社會責任培養



樹德科技大學 完善就學協助學習輔導補助計畫
課外學習類【勵學金】L4-社會責任培養

| | | | |
|------|--|----|----------------|
| 姓名 | | 學號 | 請用正楷好好寫 |
| 系所名稱 | | | |

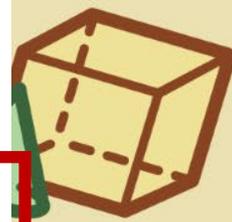
| | |
|--------|--------------------------------|
| 投入服務項目 | |
| 主辦單位 | |
| 活動名稱 | 培力課程結束後要做的服務活動 (請寫活動全稱) |
| 活動日期 | |

| | 課程名稱 | 講師 | 日期及時間 ex 109.3.10(二)18:00-20:00 |
|------|------|------------------------------|---------------------------------|
| 培力課程 | 1 | | |
| | 2 | 表格不夠可自行增加 請確實填寫內容 | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |

| | |
|------|--------------------|
| 課程心得 | 參與的課程中最大的學習收穫是什麼？ |
| | 未來如何將學習收穫應用在服務活動上？ |

| | |
|--------|--|
| 課程承辦人員 | 是否達『培力課程』75%以上出席率 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 核章：_____ |
|--------|--|

**請課程承辦人員
核章**





白

話

說

明

每個表單都有『申請步驟』及『特別注意事項』，要申請的人請好好閱讀及理解資訊，以避免申請過程中不必要的困擾

白話解釋.

每個表單都有說明，不要沒有看，做錯了還來盧(攤手)

申請人簽章

拍照上傳前一定要先簽名

白話解釋.

表單下方都有申請人簽章，簽完再拍照上傳

若經查證填寫內容與事實不符，將取消本學期該項目勵學金申請資格

白話解釋.

如果發現資料是假的，那這個項目這學期你都不用再申請了

額度有限依申請順序給予補助，以該學期計畫經費額滿為止

白話解釋.

不是送了申請就有錢，我們會依申請順序核發，總經費也有限被申請完了我們也沒轍，所以早點申請吧



還有問題，請到課服組找小熊姐

或來電：07-6158000#2152

Mail：hb27@stu.edu.tw

僅限 課外學習類
其他類別或更完整資訊，請至學務處 宜靜姐詢問

