

樹德科技大學

交通安全教育宣導活動成果報告

活動名稱

106 學年度第 1 學期交通安全教育宣導—
專題講座活動

主辦單位

學生事務處生活輔導組

活動時間

起 106 年 11 月 29 日

迄 106 年 11 月 29 日

106 年 11 月 29 日

樹德科技大學交通安全教育宣導
活動成果報告

填表 106 年 12 月 05 日

一、基本資料

單位名稱	樹德科技大學學務處生輔組
活動名稱	105 學年度第 2 學期交通安全教育宣導— 專題講座活動
活動時間	106 年 11 月 29 日(星期三) 上午 10:10 時~上午 12:00 時
活動地點	設計大樓 DB0134 階梯教室
主辦單位	學生事務處生活輔導組
參加人數	全體師生約 110 人
活動性質	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 研習會 <input type="checkbox"/> 活動

二、經費憑證名細

經費項目	金額	憑證單號	備註
講師鐘點費	3,261	#01	
印刷費	4,200	#02	
獎品	500	#03	
雜支	439	#04	
總計	8,400		

預算經費： 新台幣 8,400 元正

實際補助經費： 新台幣 8,400 元正

樹德科技大學校園安全週— 交通安全教育宣導活動成果報告

三、活動內容（過程、特色）

配合教育部友善校園週，以提供師生交通安全方面多一層的認知，針對當前最新交通法規說明及交通意外事故原因分析，及關於用路之相關知識等，以免造成生命、財產等損失，宣導交通安全之重要，提高交通安全常識認知，並力求師生行為實踐，防止交通意外事故發生，提昇師生「行」的安全，和生命安全之保障，特辦理此宣導。

四、活動效益

為教導交通安全知識，落實交通安全向下紮根，深入校園，建立學生遵守交通安全規則及正確的路權觀念，養成「守法、友善、安全」的駕駛習慣，促進行車安全及改善交通秩序，特辦理此宣導。

五、檢討與改進（優缺點）

優點：

初淺易懂，活潑生動，講師以實例宣導，加強安全觀念。

缺點：

器材設施異常，造成講師無法連貫性；部份學生精神不振。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

五、活動心得

最具代表性照片 1 張：(請以數位電子檔調整大小)



心得報告：(看圖說故事)

藉由高雄市政府警察局陳楨荃警官講述最近車禍特性分析、汽機車之防禦駕駛、肇事案例談預防之道、肇事現場處理、肇事後待處理課題、常用汽機車防禦駕駛及車禍案例影片宣導觀賞與分析等課題讓同學更明瞭『行的安全』的重要、危機意識及如何防範交通事故發生……等。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：106-1 學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：106 年 11 月 29 日

地點：設計大樓 DB0134 階梯教室



106 學年度第 1 學期交通安全教育宣導—

專題講座活動

【問卷調查】

演講時間：106.11.29

親愛的同學您好：

首先，感謝您參與本活動，期盼本場活動的安排與專題演講，能讓您在學生學習及自我專業知能提升有所裨益。為使往後活動更趨完善規劃，煩請用您寶貴的幾分鐘填寫本問卷，並請您在離開會場之前，將本問卷交給報到處工作人員，非常感謝您的配合！

樹德科技大學學務處生活輔導組 敬上

☆此部分請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾。

一、基本資料

1. 單位：1. 管理學院 2. 設計學院 3. 資訊學院 4. 應用社會學院
2. 性別：1. 男 2. 女
3. 年級：1. 一年級 2. 二年級 3. 三年級 4. 四年級 5. 碩士班一年級 6. 碩士班二年級
4. 本活動訊息來源：有人介紹 公文 網站 海報 e-mail 其他_____

二、對於演講內容的滿意度

	1. 非常滿意	2. 滿意	3. 普通	4. 不滿意	5. 非常不滿意
1. 本活動主題和內容相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本活動演講流程順暢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本活動演講時間安排適切	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本演講提供之資料具參考價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本活動演講者的安排適宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 本演講內容對個人的助益程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、對於活動安排

	1. 非常滿意	2. 滿意	3. 普通	4. 不滿意	5. 非常不滿意
1. 您對本活動之整體安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對本活動之場地與設備感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 您對本活動之時間安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 您對本活動工作人員之服務品質感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

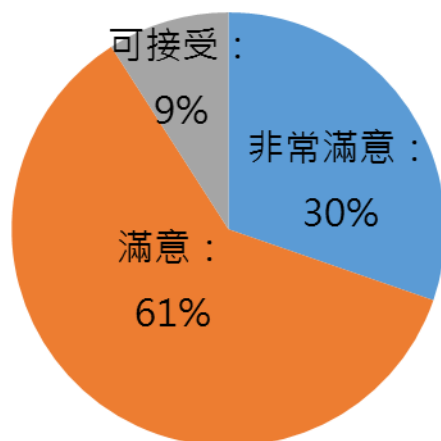
四、其他建議：

～問卷到此結束 謝謝您的填答～

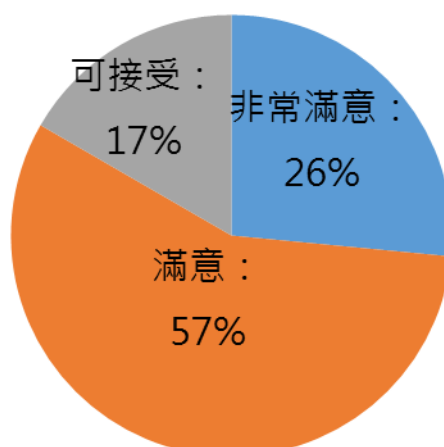


(一)對於演講內容的滿意度

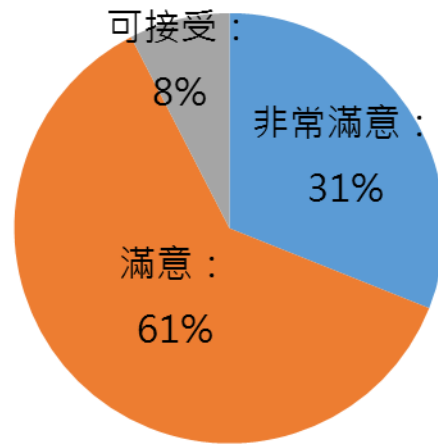
(一)主題和內容相符



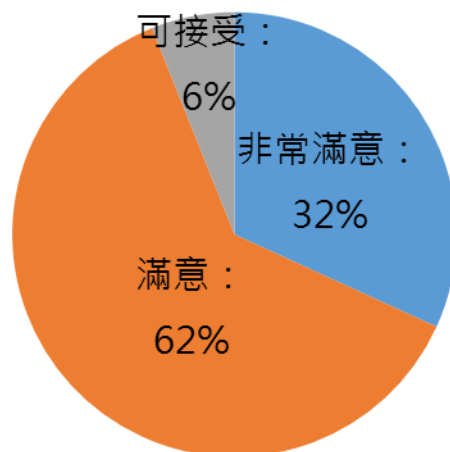
(二)演講流程順暢



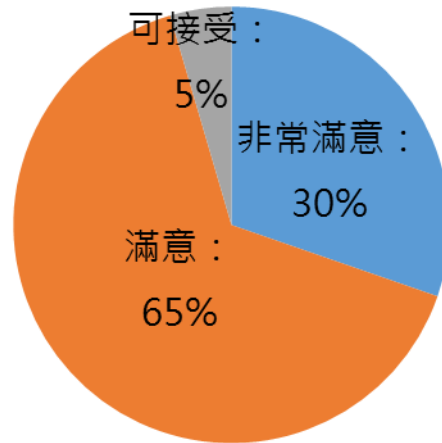
(三)演講時間安排適切



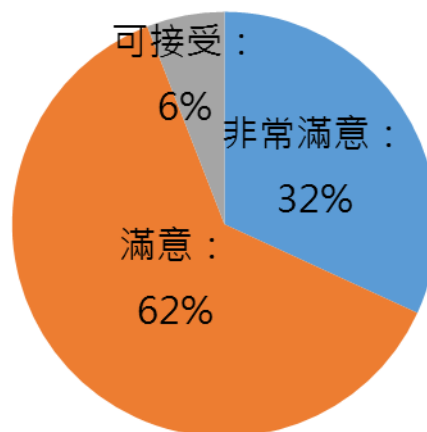
(四)演講提供之資料具參考價值



(五)演講者的安排適宜

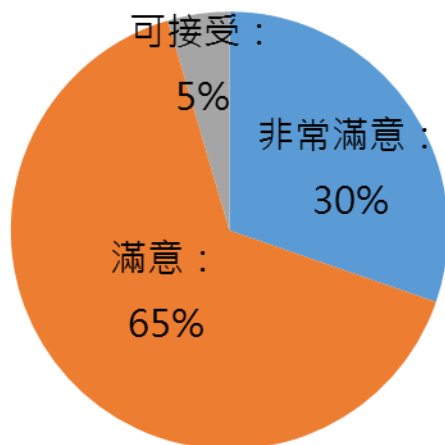


(六)演講內容對個人的助益程度

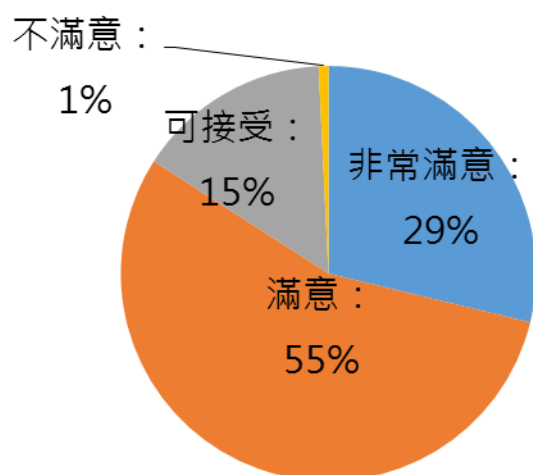


二、對於活動安排

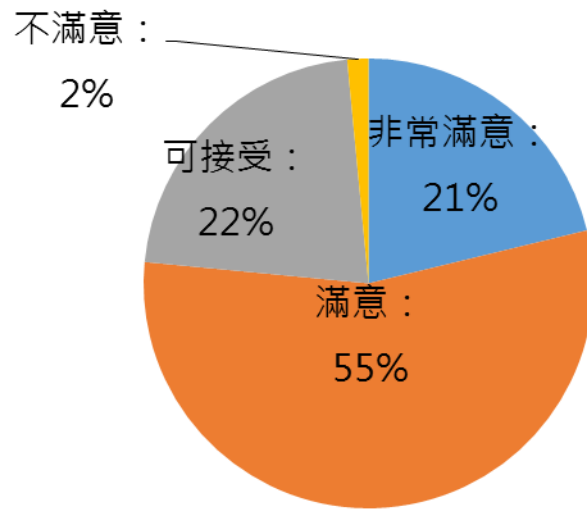
(一)整體安排



(二)場地與設備



(三)時間安排



(四)工作人員之服務品質

