

## 樹德科技大學應用外語系學生畢業離校條件及門檻作業要點

101年6月28日 100學年度第2學期第9次系務會議通過  
101年8月31日 101學年度第1學期第1次系務會議修訂通過  
101年9月28日 101學年度第1學期第2次系務會議修訂通過  
101年10月25日 101學年度第1學期第3次院務會議通過  
101年11月7日 101學年度第1學期第2次教務會議通過  
103年4月9日 102學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
104年4月8日 103學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
104年9月3日 104學年度第1學期第2次系務會議修訂通過  
105年6月30日 104學年度第2學期第6次系務會議修訂通過  
105年12月30日 105學年度第1學期第4次系務會議修訂通過

- 一、依據「樹德科技大學（以下簡稱本校）畢業離校手續及核發學位證書作業要點」第三點規定，訂定「樹德科技大學應用外語系(以下簡稱本系)學生畢業離校條件及門檻要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、辦理畢業離校手續起始日，依教務處公告之時間為原則，但下列情形除外：
  - (一)本系各學制延修生達到畢業門檻者。
  - (二)當學期復學之延修生，應於課程加退選結束日(不含)後，得提出辦理畢業離校手續之申請。
- 三、學生需符合以下各項畢業離校條件及門檻：
  - (一)完成各年度入學報部課表要求之最低畢業總學分數(含必修學分及選修學分)，但超修之通識課程學分與各院必、選修課程不列入畢業總學分數內。
  - (二)完成各入學年度要求之校訂共同必修課程。
  - (三)完成各入學年度要求之報部課表系必修專業課程。
  - (四)達到校訂高階英語能力畢業門檻。
  - (五)填寫線上畢業生動向調查表。
  - (六)100學年起入學學生須完成下列兩項：
    - 1.取得實習9學分或專題研究9學分。
    - 2.取得專業類證照二張(含)以上(本系認列專業證照清單如附件一，其中電腦類僅擇一認可)。
  - (七)未達高階英語能力畢業門檻者，需於第四學年的暑修起方可選修英語補救課程，學生在取得學分後可等同通過校訂高階英語能力畢業門檻。
- 四、畢業生須填寫畢業門檻通過申請表(如附件二)，經系辦公室檢核通過後，始可申請畢業離校。
- 五、本要點經系務會議、院務會議、教務及校務會議通過後，送教務處備查，修正時亦同。

本系認列專業證照清單(本表格未列出之證照得另案討論)

一、電腦類：

序號	證照名稱
1	(LCCIEB) Certificate in Practical ICT Skills[實用電腦技能]-Level 2 (含)之任一 Unit Certificate
2	(MCAS / MOS) Microsoft Office 2007/2010/2013
3	中華民國技術士-電腦軟體應用-乙級(含)以上
4	(LCCIEB)Certificate in Text Production[文書製作]-Level 2 (含)以上
5	AutoCAD Certified Professional 國際認證 -USER 級(含)以上通過

二、專業技能類：

序號	證照名稱
1	(LCCIEB)Certificate in English for Business[職場英文]-Level 1 需達 CEF B1(含)以上
2	(LCCIEB)Certificate in Business Administration[企業行政管理]-Level 1 (含)以上
3	(LCCIEB)Certificate in Business Practice[商業實務] -Level 1 (含)以上
4	(LCCIEB)Certificate in Marketing[行銷管理]-P Level ICM(含)以上
5	中華民國技術士-商業計算-丙級(含)以上
6	中華民國技術士-國貿業務-丙級(含)以上
7	中華民國技術士-會計事務-丙級(含)以上
8	City & Guilds 顧客關係管理證照
9	City & Guilds 行銷管理師國際資格證照
10	作業風險管理師證照丙級(含)以上
11	華語語文檢定測驗 ACTFL- Advanced Mid 等級(含)以上
12	劍橋英語教師認證 TKT 任一 Module –Band 2(含)以上(含 YL 類別)
13	國貿大會考-合格
14	日本語能力試驗 JLPT- N5(含)以上
15	ABACUS 訂位 認證考試合格

## 樹德科技大學應用外語系\_\_\_\_\_學年入學生畢業門檻通過申請表

姓 名		學 號	
班 級		申 請 日 期	____年____月____日
E-mail		手 機	
專業證照門檻			
證照名稱(一)：		發照日期：____年____月____日	
		<input type="checkbox"/> 我已完成學校證照獎助金申請	
證照名稱(二)：		發照日期：____年____月____日	
		<input type="checkbox"/> 我已完成學校證照獎助金申請	
英文能力門檻【二擇一】			
<input type="checkbox"/> 英文能力達校訂高階門檻標準且已完成學校證照獎助金申請		<input type="checkbox"/> 通過語文中心英文能力培養-補救課程	
申請日期：____年____月____日		系助理簽名：_____	
專業實習或專題研究修習門檻【二擇一】			
<input type="checkbox"/> 取得專業實習(一) 9 學分		<input type="checkbox"/> 取得專題研究(一)(二)(三)共 9 學分	
指導老師簽名：_____		指導老師簽名：_____	
<p>本人簽名表示申請表上的簽名確為本人所簽，所填資料正確無誤，若有提供任何虛假、不實等情事發生，將導致申請被拒，並擔負應有的責任。</p>			
申請人簽名：_____		填寫日期：____年____月____日	
審核者			
導師：	系助：	主任：	
	<input type="checkbox"/> 繳交證照類別及證明文件符合「應用外語系學生畢業離校條件及門檻作業要點」規定。		
____年____月____日	____年____月____日	____年____月____日	

專業證照(一)影本黏貼處

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for pasting a copy of a professional certificate.

專業證照(二)影本黏貼處

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for pasting a copy of a professional certificate.

語文中心英文能力培養通過畢業門檻影本黏貼處