

_____ :

感謝 貴機構給予本系 _____ 同學與相關
機構接觸之機會，學生實習期間盼 貴機構能注意學生實
習狀況並與本系保持聯繫，若有任何問題請隨時聯絡。

為配合本系課程之設計，於學生實習結束時，煩請
配合填寫成績考核（如附件）。表格內之相關資料請您詳
填，並於完成後寄回本系，若您委託學生拿回，為求公
正，請您務必彌封。感謝您的合作與協助！

祝您

順利

平安

資訊管理系謹上

※聯絡方式

負責教師：_____ 老師

聯絡人：_____

地址：82445 高雄縣燕巢鄉橫山路 59 號 資訊管理系

電話：07-6158000

傳真：07-6158000 轉 3099

樹德科技大學資訊管理系

學生校外實習成績考核表

姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止 總實習時數：_____小時

實習期間學生請假天數：_____天

請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

說明：表現極佳：特 A 等(91~100) 表現佳者：A 等(81~90) 表現尚可：B 等(71~80)

表現不良者：C 等(70 以下) 表現不及格者：D 等(60 分以下)

評估項目

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. 與同僚共同完成指派之工作任務 | _____等_____分 |
| 2. 工作能力或應變能力 | _____等_____分 |
| 3. 工作勤奮情形及主動性 | _____等_____分 |
| 4. 工作完成之準確性及效率性 | _____等_____分 |
| 5. 新知的接受了解及其應用能力 | _____等_____分 |
| 6. 工作出席率及準時性 | _____等_____分 |
| 7. 儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌 | _____等_____分 |
| 8. 貫徹執行上級主管之合理指示 | _____等_____分 |
| 9. 與上司、同事及顧客之溝通能力 | _____等_____分 |
| 10. 負責盡職地完成指派工作 | _____等_____分 |

(附註：學生成績如為特 A 或 D 等者，請考核人員具體說明理由。)

公司名稱

中文：_____ (請加蓋公司印信)

評定人簽章：_____ 單位主管簽章：_____

附記：敬請實習單位於實習學生報到後 5 日內，將本報到回條以傳真或郵寄至本系廖嫻婷小姐。

聯絡電話：(07) 6158000 轉 3002 傳真：(07) 6158000 轉 3099

校址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號 資訊管理系