

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心 113 年第一梯次領航就業實習計畫

一、計畫簡介

衛武營國家藝術文化中心為南部縣市唯一國家級場館，為全世界最大單一屋頂劇院，腹地規模和劇院座席規模皆為國家場館之最。自 2018 年 10 月 13 日正式開館啟用之後，平衡過去南北不均的表演藝術場館分布及藝文環境生態，讓更多喜愛藝文的觀眾能就近欣賞演出。衛武營國家藝術文化中心除公共空間之外，共有四廳院，空間量體大，也因藝文場館經營之其特殊性，使日常營運及維護更具挑戰，為永續經營場館並培養有志於藝文場館工作者，衛武營「領航就業實習計畫」將常態性開放大學三年級以上學生申請實習，為實習者提供至藝文場館參與實務工作之機會，也潛在培養未來有志於投入藝文場館經營之人才。

二、實習對象

- (一) 全臺大專院校大學部三年級以上在校生（含升三年級及應屆畢業生）及研究所在學生。
- (二) 以申請時具備資格為主。
- (三) 各單位申請條件請參照「八、實習條件」。

三、實習時間

- (一) 本次開放 113 年 7 月至 113 年 11 月底，實習期間共計 5 個月。
- (二) 實習工作為月薪制，出勤方式依所屬實習單位之上班時間安排。
 1. 正常班：週一到週五，每日 9:00 至 18:00（含休息時間一小時）。
 2. 排班：配合班表出勤，因應節目活動假日及晚間排班工作。

四、實習地點

實習地點以衛武營國家藝術文化中心（高雄市鳳山區三多一路 1 號）為主，部分時間須依實習內容配合公出。

五、實習權益

- (一) 每月支領基本工資，基本工資於實習期間如經主管機關修正，亦隨同修正。不另提供膳食、住宿及交通津貼，出缺勤依本場館實習人員管

理要點及勞基法規定辦理。

- (二) 提供相關實習培訓課程，於實習期間享主辦節目購票優惠。
- (三) 實際實習時數達實際應實習總時數之百分之七十五以上，經評估實習期間出缺勤情況、實習報告、實習表現，合格者予以提供實習結業證明。

六、申請辦法

- (一) 請至官網下載並完成實習人員申請表 (附件一)。
- (二) 請至下列網址或掃描 QR Code 填寫申請表並上傳實習人員申請表 (附件一) 及相關證明文件，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。

<https://weiwuying.surveycake.com/s/QKOV0>



- (三) 本次申請日期即日起至 113 年 5 月 24 日 截止，逾期申請恕不受理。
- (四) 每人以申請一個單位為原則。

七、甄選流程

- (一) 資格條件經書面審查通過者，擇優通知面試甄選，不合格者不另通知。
- (二) 面試統一安排於 113 年 6 月 5 日，面試時間及地點將另信通知。錄取公告日預計為 113 年 6 月 19 日。預計報到日為 113 年 7 月 3 日。

八、實習條件

實習單位	名額	工作內容	申請條件
總監室 【正常班】	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助總監室日常庶務及相關文件彙整、追蹤管理。 2.支援貴賓接待及其他交辦事項。 3.協助副總監相關行政事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.科系不限。 2.具基本電腦文書操作能力，PPT、EXCEL、WORD等。
營運部 【排班】	1	<p>【商業服務組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.商品銷售：衛武營食堂及自營商品銷售業務支援。 2.專案企劃：場館商品開發專案參與及商業活動執行協助。 3.庶務事項：食堂及線上商店訂單處理、寄送、帳務結算盤點作業協助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.科系不限。 2.具英文及臺語聽說能力。 3.請附上語言成績證明。
	1	<p>【顧客服務組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供場館內外各項服務及諮詢，服務中心值勤相關業務、協助現場活動、客服電話接聽等執行。 2.各式導覽服務與流程及現場執行。 3.會員相關諮詢及服務。 4.顧客資料整理與關係維護、傾聽並能迅速回覆及解決顧客問題，確保服務品質及滿意度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.科系不限。 2.英文聽說讀寫佳、或具有其他語言能力。 3.請附上語言成績證明。
行銷部 【正常班】	1	<p>【行銷策略組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.節目活動行銷策略與企劃執行： <ul style="list-style-type: none"> •目標觀眾鎖定、行銷波段及通路工作 •實體文宣品項及線上影音圖文規劃 •廣告及媒體規劃執行 •異業資源合作洽談 •其他有關票房推展之活動規劃執行 2.節目活動前行銷宣傳規劃效益評估及執行後成效量化質化綜整分析。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.藝術行政管理科系佳。 2.具備英文讀寫能力者佳。 3.請事先了解場館各項主辦節目活動並擇一準備，於面試時闡述行銷規劃想法。

	1	【公共關係組】 1.場館社群平台管理協助。 2.社群平台貼文撰寫協助。 3.基本影片腳本企劃與剪輯。 4.記者會與各項活動現場執行協助。	1.科系不限。 2.具良好文案轉寫、基本數位影片剪輯能力。 3.了解各式自媒體操作。
節目部 【排班】	2	1.藝術家接待、行程規劃與執行。 2.資訊校稿、資料蒐集、彙整與建檔，各檔節目行政文書處理。 3.後台備品補給、演後餐會或其他節目相關活動支援。	1.科系不限。 2.英文聽說讀寫佳、或具有其他語言能力。 3.請附上語言成績證明。
學推部 【排班】	2	1.支援部門專案執行。 2.參與企劃發想、撰寫、聯繫及執行。 3.跨部門溝通協調、定期會議追蹤。 4.其他緊急事項應變處理。	1.藝術相關科系佳。 2.有社團擔任幹部經驗者佳。 3.請附上語言成績證明。
技術部 【排班】	1	【燈光技術組】 1.認識燈光基本知識及控制台操作。 2.燈光設備維護保養。 3.協助演出燈光裝拆台及演出執行。 4.非演出場地技術需求執行。 5.協助倉管業務及臨時交辦事項。	1.科系不限。 2.有第二外語能力者佳。
	1	【舞台技術組】 1.協助演出值班及舞台機械保養。 2.協助舞台所屬空間及設備管理。 3.消耗品、備品管理工作。 4.協助資料整理。	1.具備舞台技術相關工作經驗者佳。 2.熟悉 AutoCAD 佳。
行政部 【正常班】	1	【法務行政組】 1.公文遞送及檔案整理歸檔。 2.協助信件、包裹簽收登記及分送。 3.入庫協助及物品財產盤點。	1.科系不限。 2.具基本電腦文書操作能力。
	1	【人力資源組】 1.協助人員招募面談預約及聯繫。 2.支援教育訓練課程及活動辦理事項。 3.協助基本文書資料處理及歸檔整理。 4.其他人力資源相關行政作業。	

九、 附則

- (一) 實習合約以與本場館簽訂之合約為主，不另與學校簽訂實習合約。
- (二) 凡申請實習之學生有下列任一行為者，本場館得終止實習資格並通知就讀系所：
 1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者（實習期限依申辦文件所填日期辦理）。
 2. 未依規定辦理請假手續，累計滿3次者。
 3. 單月請假時數累計達4日或32小時以上者，除有不可抗之重大特殊事由並獲實習單位主管同意者例外。
 4. 實習期間有不當或損害本場館聲譽之行為者。
- (三) 實習期間每月繳交實習月報，實習期滿繳交實習報告。
- (四) 鑒於利益衝突迴避原則，實習期間不得承接本場館主合辦及外租節目相關工作，包含團隊工作人員、點工、志工，如擔任演出者或樂團協演，應事先報備並經本場館同意。
- (五) 本場館保留隨時修改、變更、暫停或終止本計畫之權利，並以本場館官網公告（<https://www.npac-weiwuying.org/>）為準，若有其他未盡事宜，悉依承辦單位統一解釋。

十、 聯絡方式

聯絡人：行政部人力資源組林小姐
聯絡電話：07-2626725

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心 領航就業實習計畫報名表

報名編號: _____ (由承辦單位填寫)

姓名		性別		生日	/ /	貼照片處 (請選擇正面照片，且將合適照置於此，不接受另行附件。)
應徵單位						
電子郵件						
聯絡電話	宅：					
通訊地址						
目前就學單位	學校名稱		科系所		畢業狀況	
					<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 應屆畢業	
語言能力 (以精通、中等、略懂表示)	語言	聽	說	讀	寫	
	英文					
工作經歷	服務機關或公司名稱		職稱		合計年資	
					年 月	
					年 月	
			(表格不敷使用請自行增加)		年 月	
自我簡介	1、自我介紹。 2、相關工作經驗介紹(包含志工服務經驗)。 3、申請實習動機。 4、期望收穫。					