

樹德科技大學 104 學年度全校師生座談會會議紀錄

時間：105 年 5 月 4 日(三) 下午 3 時 00 分

本紀錄已於 105 年 6 月 3 日奉副校長核准備查在案

地點：設計大樓階梯教室 (D0105)

主持人：朱元祥校長

出席人員：

記錄：卜瑞騏

(一) 行政單位

朱元祥校長、陳清耀副校長、顏志榮副校長、洪春棋助理校長、陳武雄主任秘書、教務處郭輝明教務長、學務處顏世慧學務長、總務處宋鴻麒總務長、研發處朱維政研發長、圖書館兼電算中心蘇怡仁館長兼主任、人事室陳協勝主任、會計室陳麗惠主任、推廣教育中心兼公共事務室陳慶樑主任、進修部兼附設專科進修學校林豐騰校務主任。

(二) 教學單位

1、各教學單位院、所、系主任

管理學院：王昭雄院長、經管所李敬文所長、企管系陳宗豪主任、金融系吳如萍主任、國企系兼會展學程林宏濱主任、休觀系兼餐旅學程宋玉麒主任、運管系陳佳宏主任、行銷系蘇登呼主任、休運系兼體育室戴麗淑主任。

資訊學院：謝文雄院長、資管系陳俊卿主任、資工系李景立主任、電通系樞振萬主任。

設計學院：盧圓華院長兼應設所所長、室內設計系兼建築與室內設計研究所兼建築與環境設計系周伯丞所長兼主任、視傳系邱惠琳主任、流設系郭哲賓主任、產設系林群超主任、動遊系尹立主任、演藝系兼藝管學程杜思慧主任。

應用社會學院：林燕卿院長兼性學所所長、兒家系李淑惠主任、應外系兼語文中心王玉強主任。

通識教育學院：曾宗德院長。

2、各所、系老師代表

企管系蔡欣擘老師、金融系林豐騰老師、國企系丁于容老師、休觀系&餐旅學程林宥君老師、休運系魏正老師、資工系李景立老師、兒家系張翠娥老師、兒家系黃美滿老師、性學所李珣老師、性學所郭洪國雄老師、視傳系劉亦岑老師

(三) 學生代表

各班班代或 1~2 位同學代表(日間部每班至少一名同學報名參加，其他日間部同學或進修部同學歡迎參加)。

(四) 校園生活滿意度問卷包含：

學生會、學生議會、宿委會、畢聯會、畢籌會、系輔人員與班級幹部座談會及社團、有話大聲說等。

104 學年度全校師生座談會流程

時間	活動內容	人員
14：30～15：00	入場	全體與會人員
15：00～15：20	主席致詞	校長朱元祥
15：20～16：00	各處室的意見回應	各行政、教學單位主管
16：00～16：50	溝通時間	校長、全體與會人員
16：50～17：00	主席結論	校長朱元祥
17：00	散會	

壹、主席致詞

今天是全校師生座談會的時間，有關書面提問的問題及傳來紙條的問題這裡稍作次序調整安排，因為會計室只有一題第一個回答，問題較多的擺在後面，所以依序的回覆，最後由總務處回答，書面回答的不夠想多了解也可以再傳上來再作說明。

因為今天所有的行政主管與教學主管都在場，請各位看一下提出問題的回答。回答是不是能了解，或者需要更清楚的說明可以提出來；同時也開放同學提出其他問題，儘量讓同學能了解，因為時間只有2個小時是很緊湊的。各位有提案的同學，請看一下提案各單位回覆內容；若需要更清楚說明的，可以再提出來，現在就開放時間。

行政主管介紹(略)

貳、辦理說明

104 學年度全校師生座談會，辦理情形說明如下：

秘書室於 105 年 2 月 24 日以工作聯繫單，透過各教學單位辦公室彙集並歸納各院系所學生所提的問題與意見；再者，於 105 年 4 月 12 日以工作聯繫單，請各行政單位就業

管之問題予以回答與說明。最終秘書室檢核各項提問與回應，彙整為本次會議資料。

一、會前學生問題彙整與回覆

一、教務處相關問題與回覆(P. 5~6).....	1~5	共 5 題
二、學務處相關問題與回覆(P. 7~9).....	6~14	共 9 題
三、總務處相關問題與回覆(P. 10~15).....	15~58	共 47 題
四、體育室相關問題與回覆(P. 16).....	59~60	共 2 題
五、會計室相關問題與回覆(P. 17).....	61	共 1 題
六、圖書館相關問題與回覆(P. 18).....	62~63	共 2 題
七、電算中心相關問題與回覆(P. 19).....	64~65	共 2 題

二、師生座談會現場提問及回覆

一、總務處相關問題與回覆(P. 20~24)	1~ 22	共 22 題
二、資管系相關問題與回覆(P. 24)	22	共 1 題
三、學務處相關問題與回覆(P. 25~26)	23~27	共 5 題
四、電算中心相關問題與回覆(P. 27)	28~30	共 3 題
五、其它單位相關問題與回覆(P. 28)	31~32	共 2 題
(應外系、電通系)		

前言

本校自 93 學年度開始，整合各行政單位和教學單位舉辦「全校師生座談會」，至今已歷經 11 年。究其實，師生雙向交流的成效良莠，攸關學校整體動力能量的發揮，並有助於形成對外競爭力之堅實後盾。大學教育現行趨勢，由講究教師教學、行政表現績效之餘，更加重視學生學習成效；同時，學生對於整體學習環境的滿意度，將直接或間接反映在該項評鑑成果。因此，各教學和行政單位，非常重視此一趨勢變化，並留意此一典範移轉，爰透過此機制將本校行政配合和學校環境調校到最佳狀態，是為辦理「全校師生座談會」之目的。

「全校師生座談會」的舉辦，乃落實校園共好的終極目標。會議前的提案或是會議中由同學們提出各種環境省思、問題解決、理想價值的想法。對於校園內的各項事務、建設或舉措，能有學生、教師及行政人員的共同參與和建議分享；這樣積極、實質座談會的形式，亦旨在培養學生在校園民主氛圍裡，孕育對於人文、自主的關懷與思考。

有鑒於本校一年兩期的〈樹德科技大學校刊〉，在「教職員生集體書寫」的理念下，已經建立起校園自主意識和社會交流平台功能。因此，秘書室自 100 學年度全校師生座談會開始，將校刊上「有話大聲說」大家所反映的寶貴意見、想法，也匯入到本會議各單位議題並回覆意見，今年也不例外，並且增加了【日間部學生會「權益月」校園生活問卷調查表問題集】。座談會之後的會議記錄將以校務資訊系統，公告全校師生及公佈在秘書室的網頁中。

叁、問題討論

一、會前學生問題彙整與回覆

(一)教務處

1、兼任老師請慎選。【校園生活滿意度問卷】

【人事室回覆】各系兼任教師均由各系教評會依課程屬性教師專長聘任，會將其問題反應至各系周知。

【教務處回覆】1. 對於教師教學過程有關的教學意見或建議，希望同學可透過校內系統提出，讓聘任單位瞭解、讓學校知情並留存紀錄。

(系統路徑：校務資訊系統\評量調查管理\教學成效問卷填答(或「即時反應教學意見」))

2. 提出意見或建議時，請同學能明確敘述，以利教務處、聘任單位或相關單位做後續處理回應。

2、學校很少專業課程開放外系【校園生活滿意度問卷】

【教務處回覆】1. 考量課程內容程度及空間設備，各開課單位會適度開放外系同學選修。以 104 學年度為例，專業課程開放外系選修班數比例為 33%(103 學年度為 27.5%)、實際修習人數共 8,214 人次，已提供相當多的外系生修習名額。

2. 同學若對外系專業課程有興趣，建議可登記修讀跨院系學分學程，選修該學分學程規劃之外系科目；若想取得學位，建議可申請輔系或雙主修。

3、有必要課程可以分班，以免影響認真上課同學的權益。【校園生活滿意度問卷】

【教務處回覆】1. 部份學系(例如運管系「商用微積分」)已採適性教學，將部份課程依學生高中職類科不同實施分班上課，讓未學過類似科目的基礎班同學較易了解課程內容，讓進階班同學可進一步學習較困難的內容，以符合個人學習程度。

2. 針對菁英入學生，也另外加開如「多益英文」課程，讓同學英文能力更上一層樓。

3. 謝謝同學的意見，學校在有限資源範圍內，會持續推動適性教學模式，讓同學能受到合適其的教學。

4、一班人上課的人數太多了。【校園生活滿意度問卷】

【教務處回覆】1. 目前確實有部份四技日間部課程因同學重補修、擬跨部\擬轉系預先修習、大陸研習生興趣選修等原因導致班級選課人數過多。

2. 學校一直關注及持續改善課程符合上課教室空間，以維持教師教學品質。

目前已有的做法為：

- (1)由開課單位檢視「初選人數狀況」後調整(增加)開班。
- (2)開設暑期課程，提供同學重補修。
- (3)針對已達限修人數之課程，若屬同學興趣選修，不開放人工加選。
- (4)協調「國際及兩岸事務處」對大陸研習生隨班選修課程，應有必要之人數管控。

3. 謝謝同學的意見，學校會持續提升學習環境品質。

5、如遇到老師臨時不能上課, 建議老師提前告訴班級幹部轉告同學。【動遊系】

【教務處回覆】 1. 有關老師授課注意事項，教務處定期宣導。

2. 同學如遇有此類情況，請當下向開課單位或教務處反應，以利連繫授課老師是否有突發事件導致無法到課，並通知同學後續補課事宜。

(二)學務處

6、第一停車場巷口外轉角的”華仁匯飲料店”，移動招牌語旗幟放得太出來，造成視線死角影響行車安全，希望學校跟他們溝通可以改善。【視傳系】

【學務處回覆】1. 本組交通安全承辦人伍進欽校安人員與該店店長協調，得知：

(1)招牌與旗幟擺放位置均在私人土地。

(2)店長表示：本校極少數學生為求自己方便，閃躲紅燈，皆從電線桿及住家間空地穿越，且後方有抽水馬達水管等物品(私人土地內)，增加行車危險；店家為防範安全起見，將上述物品圍起阻絕。

2. 機車進入或經過各型路口時，需減速慢行。

7、學校定出許多禁止吸菸規定與罰則，但有時候發現非吸菸區有人抽菸，但無人去管制，形成虛設。管院吸菸區及非吸菸區建議是否能增設標誌。加強校內禁菸區的宣導，並取締在非吸菸區抽菸的人。禁菸不夠徹底，特別是學生餐廳。【企業系、運籌系、產設系、金融系】

【學務處回覆】1. 本校目前吸菸區計 7 處分別位於：(1)行政大樓左側扇形轉角處(2)設計大樓與圖資大樓間平台(3)貳資樓外側迴廊上方花台(4)管理大樓 7 樓戶外平台(5)設計大樓五樓花園(6)圖資大樓 9 樓戶外平台(7)面對壹軒樓大門左側平台。

每學期公告且有增設標誌及放置垃圾桶，請吸菸的人前往使用，除吸菸區外均屬非吸菸區。

2. 依據本校「樹德科技大學菸害防制實施要點」：

六、教、職員、工、生對於非吸菸區吸菸者，均有勸阻權利或義務，得勸阻吸菸行為或向相關單位舉發(軍訓室或學務處生活輔導組、教職員工向人事室、校外人士及廠商向總務處)。

七、違反本校禁菸之罰則：本校教、職員、工、生及校外人士、廠商，違反本校禁菸之規定，經勸導不合作者，除依「菸害防制法」予以舉發外，須依下列罰責行之：

(一)學生在校內違反規定，每次違反處以校園服務 2 小時，或罰鍰新台幣 200 元，或依學生獎懲規則，予以申誡以上處分，並應接受菸害防制教育課程。

(二)本校教、職員、工，違反吸菸規定者，送人事室依菸害防制法處理。

(三)校外人士、廠商，違反禁菸規定依行政院衛生署菸害防制法處理。

3. 另針對學生餐廳將加強勸阻，並協請總務處及健康促進中心，邀集餐廳廠商一同協助淨化用餐環境。

8、對 1 宿的管理隨便，有時 11 點多樓下管理室沒人，而女宿文薈館卻燈火通明。

【校園生活滿意度問卷】

【學務處回覆】校園內每棟宿舍均由舍輔老師依「本校學生宿舍管理規則」管理目前舍輔老師值勤方式係採輪班制，每兩棟宿舍配有一位舍輔老師管理，學生夜間如需服務，可聯繫樓長、宿舍長或撥打舍輔室門口所張貼之聯絡電話，值勤的舍輔老師會立刻提供服務。

9、二宿下面廣場希望設立一個時間，免得大半夜還在吵。【校園生活滿意度問卷】

【學務處回覆】貳姿樓下方廣場如是指 7-11 前廣場，因考量 7-11 營業至凌晨 12:00，可能會有學生購買食物後在廣場前飲食及聊天，而有吵鬧聲，擬請舍輔室人員於每日夜間 10:00 後，協助勸導同學保持安靜。至於校內社團活動，學務處課指組已訂定活動結束時間為晚上 10:00。

10、四宿有些外籍生夜晚聊天打鬧很大聲，影響他人居住品質。

【校園生活滿意度問卷】

【學務處回覆】宿舍環境有賴所有住宿生共同維護，如有此類狀況請通知樓長、宿舍長或舍輔老師，對於吵鬧的學生第一次會採取柔性勸導，再犯者，宿舍管理人員會依住宿公約處理。

11、文薈館社團可以加以管理與規劃，不要讓社團很晚還在那邊大小聲。

【校園生活滿意度問卷】

【學務處回覆】課指組訂有社團辦公室使用公約，社團於晚上 10 點前一定要結束活動。課指組將加強請社團人遵守社團公約，若有違規情事，會先規勸，若規勸後依然不改善，則有記點機制，最重將請社團立即搬離社辦，並於一年內該社不可申請社辦。若同學於夜間 10 點後發現文薈館仍有社團學生喧嘩，影響文薈館安寧，請同學可立即通報校安中心(615-8024)，校安中心將前往處理、制止，隔日將回報課指組處理。

12、繳費無法繳交，是否收費在此單位只有一人在進行?(繳交證照費用時)【視傳系】

【學務處回覆】1. 該項業務因需向學生收取報名費用，本中心由專人負責處理，避免費用遺失，造成同學的不便。

2. 本中心對外辦理考試(例如：TQC、即測即評及發證、全國技術士)因有報名表個資資料彙整因素，需由專人負責承辦。另，報名期間承辦人員仍需同時處理中心相關交辦業務，造成不便敬請見諒。

13、服務領導第二學期有關特殊訓練課程上課方式，除集中課堂上課外，可否部分課程可以比照第一學期，得以網上學習【兒家社工學程】

【學務處回覆】1. 因服務領導教育特殊訓練課程，涉及到更深入且不同領域之志工教育訓練層面，而台北 E 大線上課程僅提供服務領導基礎訓練課程，並無提供特殊訓練課程，故第二學期特殊訓練目前無法進行網路課程。

2. 雖無法以網路方式上課，但課指組為方便全校大一新生皆能方便完成特殊訓練課程，特別於假日安排兩個梯次供同學選擇，並且另規劃有非常有彈性之補課機制，讓無法於假日到校完成課程之同學，可另行自由於二週之週一至週五平常日下午時段至電算中心進行補課。

14、女宿的冰箱假日可以開放使用嗎?【校園生活滿意度問卷】

【學務處住服組回覆】各棟宿舍配有冰箱的主要目的是讓住宿生冰存藥品，如有剩餘空間才會開放給住宿生臨時冰存食物、飲料，為維持冰箱清潔，宿舍幹部固定於星期五晚上協助清理冰箱，將藥品之外的所有食物飲料清除並擦拭冰箱內部，以避免多種食物冰存所產生的異味，冰箱清潔後為使異味散去，會暫停存放食物，至星期日早上才會再度開放給有需求之住宿生使用。為提供住宿生安全衛生的冰存藥品之環境，請住宿生能配合並體諒。

(三)總務處

15、(1)停車場有很多車都亂停，很多車身都超出隔線。

(2)蚊蟲很多，連廁所都很多(超重要)。

(3)設計 B1 廁所很噁心、很髒，希望可以改善。

(4)男宿抓抽菸者太被動，希望連陽臺都裝煙霧警報器，讓整個宿舍到達真正全面禁菸。

(5)東側停車場出去那條路，希望可以有人行道，每次人都走到馬路中間去了，而且晚上那條路超暗，學生都喜歡穿深色衣服，晚上下坡路那邊很危險，可以加裝一盞燈。【產設系】

【總務處事務組回覆】事務組會不定時配合生輔組至各停車場巡檢，對違規車輛除貼導單勸導外，嚴重違規之車輛將逕行移置並罰款處分。

東側停車場西北角出口(即行政大樓與公車候車亭間)增繪「行人斑馬線」3、4 已要求清潔人員每日需加強公廁的清潔整理。

【總務處營繕組回覆】東側機車停車場聯外道路屬私人道路，學校無法於道路上施作設施，已於圍牆上方增設照明燈具。

16、文薈館隔音差。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】文薈館隔間採濕式隔間灌漿牆公法施工，經現場進行飽合度測試均滿漿符合規範，目前已針對開窗位置增設窗簾進行隔音改善。並請同學發揮公德心進入宿舍區請降低音量以免造成干擾。

17、文薈館廁所不方便清洗。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】文薈管淋浴衛生器具採乾濕分離方式施作，同學如須清潔廁所請至浴室提水即可。

18、文薈館倒垃圾非常相當超級不方便！【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】煩請住宿生自行將寢室內之生活垃圾打包好後，拿到二宿餐廳後側之垃圾場丟棄。

19、文薈館房間漏水。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】漏水問題已經請廠商全棟改善完成。

20、中巴 97 號接駁車，上下課時段常常爆滿，沒位子坐，建議可否將中巴改成大巴。【校園生活滿意度問卷、運籌系】

【總務處事務組回覆】97 號公車係為高雄市公車，由高雄客運經營，據了解因本車路線行經第一科大校區內之橋體，考量乘車載重將影響橋體之結構安全，故無法將中巴改成大巴，敬請見諒。

21、煩請總務處協調義大客運，可否於返家日(週五 16:00-18:00)及返校日(週日 19:00-21:00)，增開往返高鐵及市區班次，以利同學往返，謝謝。【休觀系暨餐旅管理學位學程】

【總務處事務組回覆】1.105 年 2 月 22 日經本組與高雄市交通局及義大客運協調後同意在每週一~五下午 17:20 時，為本校加開一部專車以利疏運人潮。

2. 目前每週日 E03 號公車高鐵站發車時刻已有 19:30、21:20 及樹科大發車時刻已有 20:30、22:20 與 E04 號公車高鐵站發車時刻已有 20:00、21:50 及樹科大發車時刻已有 21:12、22:52 來回共有 8 班疏運。

3. 105 年 4 月 15 日在交通局會議中考量本校住校生便利返校，目前已爭取到義大客運在週日晚上增加 19:00 及 20:30 增加兩車次由左營高鐵發車至本校(無返程)。

22、**休觀系暨餐旅學程的烘培教室的室內溫度常會高出室外溫度許多，有時甚至室內外溫差達 5~6 度之多，教室室內溫度已達 31 度，卻礙於室外溫度不到 26 度 C 無法開空調，因為學校行政大樓的溫度計是擺放通風處，所以低於 26 度 C，以後這樣子的狀況，總務處是否有配套措施可以解決？【休觀系暨餐旅管理學位學程】**

【總務處營繕組回覆】行政大樓溫度感應器，原來設置在走廊通風處，現為反映實際狀況，已經移於 1F 入口大廳，該位置並非通風良好之位置，應可作為大樓溫度參考。至於烘培教室原始規劃設計，有設置排風換氣裝置，建議使用單位可善用排換器裝置，以降低教室溫度。

23、**管理大樓 T208 教室，設備及環境過於老舊，但各系常在此辦專題演講，常造成業師尷尬，建議是否可以更新設備及音響？【休觀系暨餐旅管理學位學程】**

【總務處事務組回覆】本處已於 103 學年度起逐年編列相關預算逐次更換校內大型空間及教學空間，今年度已更新 T0208 單槍投影機，今年 8 月後將有新編列預算預計更新 T0208 內部音響設備，以供實際使用之需求。

24、**公車牌對路線不明，無法區分哪個路線的公車。【校園生活滿意度問卷】**

【總務處事務組回覆】本校南校區新設公車候車亭工程已完工，於 104 年 4 月 15 日啟用，目前候車亭內已標示各路排隊上車動線，懇請師生搭乘公車務須遵守乘車禮儀，另候車亭內之公佈欄看板已張貼最新公車路線資訊，亦請師生參酌(也歡迎師生至總務處事務組網頁查閱相關公車班車資訊)。

25、**中午及下午下課時段公車搭乘人數過多，搭乘不易，建議可否協助反映增加班次。**

【兒家社工學程】

【總務處事務組回覆】為鼓勵校內師生多多利用公共運輸，事務組本當盡力協助增班，但請同學明確說出路線及需求之時刻，以利向公車業者爭取增班。

26、**學校若辦大型活動或道路整修，須讓公車停在校外，需能夠增加臨時公車站牌。就算無法增添，也希望有人出來維持排隊秩序。【視傳系】**

【總務處事務組回覆】目前北校區新設公車轉運站正在施工中，工程結束後將會請交通局做好明確的各路公車排隊動線指示，目前已擺設臨時站牌，也懇請同學發揮公德心能夠遵守秩序依序排隊上車。

27、**東側停車場外圍行人與機車共道很危險。【休運系】**

【營繕組回覆】東側機車停車場聯外道路屬私人道路，學校無法於道路上施作設施，請同學進出時務必遵守交通規則，注意來往車輛。

28、**鳳凰道違停嚴重。【行銷系、校園生活滿意度問卷】**

- 【總務處事務組回覆】事務組會不定時配合生輔組至各停車場巡檢，對違規車輛除貼導單勸導外，對於嚴重違規之車輛將逕行移置並罰款處分。
- 29、停車問題，下半學期無法補買車位(是否可以補買，不用系統，可自行前去負責單位購買)。【視傳系】
- 【總務處事務組回覆】本校下學期「車輛通行證」，僅開放轉學生、復學生及當學年上學期參加校外實習之同學申請如仍有剩餘車位可提供有需要之同學申請。
- 30、貳姿樓的通往餐廳的斜坡未有扶手，希望加以改善。【視傳系】
- 【總務處營繕組回覆】貳姿樓通往餐廳的斜坡均有設置扶手。如有認知差距，請同學確認位置總務處會再行處理。
- 31、二宿餐廳沒有遮雨棚，地板樓梯濕滑，無障礙步道也沒有遮雨的設計。
- 【總務處營繕組回覆】遮雨棚因礙於美觀及場地施作不易，暫時不施作。
- 32、宿舍的熱水時間太短。【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處營繕組回覆】宿舍熱水供應時間，係依照宿舍公約辦理，請同學依照時間內盥洗。
- 33、參嵐樓和肆善樓學生宿舍餐廳能好吃一點嗎？速度可以快一點嗎？【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處事務組回覆】總務處廠商會議要求每家廠商加強櫃台環境清潔、烹飪技術、出餐作業速度及工作人員服務態度，以提升用餐品質。
- 34、(1)請學校增加新的餐廳或連鎖餐飲業。(2)為甚麼新宿舍還沒蓋好就提供學生進住，開放後卻一直維修。【產設系】
- 【總務處事務組回覆】為提供師生良好用餐環境，本校斥資一宿餐廳已於 104 年 9 月 1 日內部整修完畢並啟用。
- 【總務處營繕組回覆】文薈館新建工程係依工程合約進度完成，新建物完成使用難免會有問題，發現問題時廠商都立即進行處理，造成同學不便敬請見諒。
- 35、三宿蟹老闆和賣麵的店家實在太難吃。【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處事務組回覆】已當面告知店家該問題，並請店家能加強烹飪技術，以迎合師味。
- 36、學生宿舍餐廳座位不夠多，沒位置坐。【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處事務組回覆】經現場觀察評估目前僅二宿餐廳，中午尖峰時段期空間及座位較為飽和，煩請師生自行調整用餐時段，或至一、三宿進行用餐。
- 37、宿舍的洗衣機應要定時清潔。【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處事務組回覆】建置廠商每月至少 1 至 2 次會派專人巡檢，亦請住宿生能發揮公德心，勿將雜物(球鞋、碗麵、染布...等)任意丟棄於洗衣機內，以免影響同學使用權益。
- 38、宿舍曬衣間桿子的鳥屎 是否可以裝置網子避免鳥飛進來陽台。
- 【校園生活滿意度問卷】
- 【總務處事務組回覆】煩請同學曬衣時需選擇有屋簷處曬衣，以降低被鳥屎沾染之機率，

至於是否裝設網子總務處將另行評估。

39、停車場的攝影機能設立多一點。【校園生活滿意度問卷】

【總務處環安組回覆】未述明哪一座停車場，無法檢討。目前戶外機車停車場均依照生輔組規劃，針對入口、出口、停車區、停車通道等地點設置攝影機。

40、希望東側機車停車場聯外道路可以增設路燈，燈光太暗，很容易發生交通事故。

另外，希望從東側機車停車場走到宿舍的部分，也可以增設路燈，燈光太暗，很容易是治安的死角。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】東側機車停車場聯外道路屬私人道路，學校無法於道路上施作設施，已於圍牆上方增設照明燈具。

41、前往第二停車場的路線不平。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】已編列預算將於今年暑假施工完成。

42、道南停車場趕快建立遮雨篷。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】限於經費考量，道南停車場及鳳凰道停車場，原規劃就是露天停車場，但為了與有設置遮雨棚之第一、二停車場有區分，故收費也較第一、二停車場低。提供同學申辦參考。

43、公車站沒有擋風遮雨的設施。【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】本校南校區新設公車候車亭工程已完工，於 104 年 4 月 15 日啟用。新設公車候車亭已落成使用，應可擋風遮雨。

44、草衙公車班次太少。【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】目前草衙公車每日來回車次計有 20 車次，惟本班車平均搭乘率不高，若需增班實有困難。

45、希望 E10 公車可以在 17:30 的時候也有一班車。【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】本問題本組將於本月份高雄市交通局會議中提出。

46、公車排隊的牌子太低，排在後方的同學無法看到這個隊伍在排幾號公車。

【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】南校區候車亭本組目前已規劃搭車之動線規劃，煩請師生依序排隊上車。

47、第一停車場的燈，在晚上的時候希望可以都開著。【校園生活滿意度問卷】

【營繕組回覆】第一停車場場燈分 2 時段控制，第一段為下午 5 點至晚上 12 點；第二段為下午 5 點至隔日凌晨 5 點關閉。

48、機車接送，可以彈性開放時間讓騎機車的也可以進校園接送學生。

【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】本校為維護師生校園安全，自 92 學年度起，依校頒「車輛管理辦法」之規定，全校禁止機車進入校區，除無礙障機車及公務機車除外。

49、北操門口要有分隔島，以免汽車機車共用，如果要進去球場部分，希望有人管制。

【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】目前北校區進行候車亭工程，針對汽車機車共用現象，將於工程完成後進行調整，敬請同學進出時留意動線。

50、管院斜坡車速快，建議是否能增設提醒標誌。【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】目前該路段已設有陡升坡及陡降坡標牌，且亦設有減速墊。

51、1. 希望進駐一間全家，因為有些只能在全家取貨，就要跑到大社去，還有全家素食比較多 2. 超過學校 7-11 營業時間，就沒有 7-11 了，晚上要買個東西，實在太困難。學校 7-11 營業到晚一點。【產設系、校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】1. 本校 7-11 週一至週四營業時間為上午 06:00 至 24:00；週五上午 06:00 至 23:00；週六至週日 07:00 至 23:00。煩請師生於上述時間內購買所需用品。

2. 本校一宿餐廳已進駐一家全素食之商家，歡迎師生前往用餐。

52、圖資大樓洗手間多處故障未修繕，水龍頭出水口不一致。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】有關校內各項設施設備故障，請同學可於校務資訊系統上網填寫故障地點，以利修復。

53、設計大樓六樓北側天橋遇到下雨路面濕滑，常造成同學路過摔跤。【動遊系】

【總務處營繕組回覆】天雨路滑，請同學小心行走

54、為何之前要把一宿草皮前的球場拆了，還有為何北校區壘球場是優先借給外面廠商使用？【校園生活滿意度問卷】

【總務處事務組回覆】北校區壘球場並無"優先"借給外面廠商使用，且校外單位借用本校場地皆須付費，並依循本校借用流程進行借用，並無"優先"或"免費使用"之情事。若同學有此項需求，可由場地借用系統進行借用，將由申請時間先後順序決定能否借用。

55、各大樓電梯裡樓層介紹都過時了。【校園生活滿意度問卷】

【總務處營繕組回覆】已進行各大樓層標示清查，預計於暑假前更換完成。

56、輸出中心的員工素質狀況不良，需要改進。【視傳系】

【總務處事務組回覆】本組已於近期當面告知輸出中心之負責人，希望該公司能夠加強服務態度與品質，以滿足師生之要求。

57、輸出中心大不如前，紙張漲價品質跟著差效率也慢，好幾次店內沒多少人卻印了很久才好。晚上不到打烊時間卻關門了，讓大家白跑一趟。人員分不清紙張種類，需印 A 4 x 2，反而是雪銅雙面，同學好心提醒卻換來一聲"噢"，也沒有更正過來。

【視傳系】

【總務處事務組回覆】針對同學所反應之情況，輸出中心虛心接受，並會積極做改善，由於本學期有新的服務員，將再加強對同學服務的教育訓練。

58、提款機沒法跨行提款。【校園生活滿意度問卷】

【總務處出納組回覆】1. 除非是提款機"故障"或是"鈔票已用盡"，否則「本國提款卡」在正常的情況下，跨行提款的功能皆可使用。

2. 若學生持「國際卡」提領，請先檢查提款卡上，是否有提款機所標示 7 項國際金融組織認證標誌之一，才可進行提領。特別

說明：國際卡目前校內提款機僅接受單一磁條卡，若為雙軌卡，可至鄰近 7-11 有中國信託 ATM 可領取。

58-1、線上報修修繕公告的報修人的部份，可否不要把報修人的姓名完全露出，這樣疑似有個資疑慮？【視傳系】

【總務處營繕組回覆】已填申請單請電算中心修改軟體改善。

(四)體育室

59、希望健身房的時間再多一點，還有麻煩健身房工讀生準時去開門。

【校園生活滿意度問卷】

【體育室回覆】 1. 休運系安排該系志工協助健身房之關開門，未能準時開門乙事，將再提醒及教育學生。

2. 若有未準時開門之情形，請告知體育室(分機:2855-2857)，體育室將儘快處理。

60、北校區壘球牛棚晚上開燈需自費，籃球、排球卻不用。北校區的壘球場投手練習區是否一定要付費、籃球場不用投錢。**【校園生活滿意度問卷】**

【體育室回覆】 壘球場開放免費使用時間為白天時段，故投手(打擊)練習區夜間之使用即需付費(10元/每盞燈/小時)。

(五)會計室

61、學費太貴。【校園生活滿意度問卷】

- 【會計室回覆】1. 學校自 90 學年度起至 104 學年度均未調漲學雜費收費標準，即使每學年 4 月中旬教育部都有核准大專校院基本調幅，本學年度台教高通字第 1050045200 號函本校可調升 2.5%，105 學年度預期不會調整。
2. 學校收取學雜費用於新增設備、聘任優良師資與提升教學品質上，所購置之教學設備，無論是軟硬體皆要求為最新機種或最新版本，對於達耐用年限之教學設備亦須汰換，才能提供學生良好學習設施，這些成本近年因物價上升、經濟年限縮短，負擔更重，再者為攬聘具教學品質師資，政府規定社會成本、生師比調降，所負擔的人事成本亦逐年增加，即使面對此課題，學校也沒有轉嫁給學生負擔的思維。
3. 學校之收費標準與鄰近學校相較並無太大差距，且當各校調升收費標準時，學校仍維持一樣的收費標準。謹附上其他學校收費標準，請參考之。

學校	樹德科大		朝陽科大		南台科大		正修科大		崑山科大		高苑科大	
院別	資訊(設計)學院、兒家系	管理學院、應外系	資訊(設計)學院	管理學院	工(設計)學院	商管學院	工學院	商學院(管理)	工程(資科、創媒)學院	商管學院	機電(設計)學院	商管(訊)學院
104 學年度學雜費合計	53,390	46,433	55,684	48,409	55,270	48,135	54,735	47,597	52,206	45,437	50,853	44,200

(六)圖書館

62、改建後的外型並沒有比較美觀，書架傾斜常使人暈眩，不安，使讀者難以拿書，且分類的辨識度不足，非常不便。【視傳系】

【圖書館回覆】設計類書架斜角設計是為突顯此區為設計學群專書區而設計出之書架造形，請同學以欣賞角度體會圖書館改造用心。此區分類標示會再加強細目之標示。

63、圖書館討論室隔音很差。【校園生活滿意度問卷】

【圖書館回覆】論室為輕隔間，如遇到同學討論聲音過大，請告知本館人員處理。

(七)電算中心

64、管院區域的無線網路速度偏慢，連線訊號不穩定。壹軒樓宿舍網路不穩定，特別是下午時段。【運籌系、校園生活滿意度問卷】

【電算中心回覆】感謝老師與同學反應問題，管院無線網路設備已於 103 下學期更新，並調整 AP 位置以改善覆蓋率。若仍發現有連線品質問題，電算中心將再派人檢視追蹤。本校無線網路存取點建置已愈益密集，但部份位置無線網路存取品質仍受建築物結構、改建隔間、電器、其他無線產品(使用 2.4Ghz 波段)、其他私設 AP 之干擾及用戶端設備及操作所影響。除電器及其他 2.4Ghz 無線產品之使用為無法控管之因素外，私設 AP，電算中心預計就管理面予以改善。若確認問題根源仍為結構與隔間所造成的問題，擬以學年度為單位，統計需求後編列預算解決。中心透過 wifi.stu.edu.tw 之通報所收得之訊息中，使用端的設定、手機設備的差異性、使用者操作所造成的問題已漸漸趨多。目前將朝使用者教育、宣導著手改善。除強化 FAQ 之分享外，並於電算中心 B1 櫃台增設「電算中心校區無線網路專屬服務窗口」，同學除透過 wifi.stu.edu.tw 通報無線使用問題外，亦可親至中心櫃台通報，會有專人協助。若有無線網路品質問題之同學，建議儘量使用 wifi.stu.edu.tw、電算中心 B1 櫃台通報，或者委請系助理通報，告知明確之人事時地物，才能有效判定及解決問題。

65、學校網路慢，常花時間在等待，且占用到上課時間【視傳系】

【電算中心回覆】設計大樓無線網路已於 104 學年度下學期完成覆蓋率的調整，故視傳系所反應之問題需要進一步使用狀況追蹤了解，是否為特定區域私設 AP 所干擾或者隔間之因素。並建請同學可向系助理回報，以統整現有狀況找尋問題根源。

壹軒樓部份回覆：

中心已於 104 學年寒假完成壹軒樓的設備更新，汰換老舊網路交換器。校內網路電纜部份亦已依建置年份排定計劃更新，壹軒樓預計在二宿更換(已排訂在 105 學年度)後執行。

二、師生座談會現場提問及回覆

(一)總務處

1、前陣子收到成績單時，發現已經被拆閱，麻煩請相關單位回覆此狀況(郵件是被利器割開而非撕開)【資管系】

【總務處文書組回覆】同學你好,謝謝你的意見反應,針對本組處理郵件方式說明如下:

(1)每日到校郵件並已署名收件者/單位之郵件(包括平信及掛號類之郵件),本組均不予拆封。

(2)本組依權責僅拆封署名為「樹德科技大學」收件之郵件,之後依信函內容分送,並於信封上註明業管單位,且會封上封口後加蓋本組章戳以視負責。

(3)關於你的意見,因未說明郵件上之署名為何,以及你是如何取得郵件等訊息及過程,故很抱歉無法針對你的個案給予較多的回應,如有任何問題歡迎蒞臨或來信予本組,將會詳細回覆。

2、烘焙教室即使打開抽換氣機仍然超過 28、29 度,對於上課品質仍會影響同學們在上課時會流汗,怕影響食物產品。【休觀系暨餐旅學程】

【總務處營繕組回覆】該空間已解除 26 度管制,最後提醒,該空間雖解除 26 度溫控,但仍須滿足以下條件方能開啟冷氣:

(1)如課程時段為教務處排課時段,則上課時間到送電後即可開啟冷氣。

(2)如使用時間非教務處排課時段,則必須"完成"活動用電申請程序才能於該時段使用冷氣。

3、烘焙教室內有烤箱導致室內溫度會比普通教室高出許多,就算有開通風設備還是很悶熱,有時候會使用蒸籠,通風設備無法改善,是否把溫度感應器設在烘焙教室內?

【餐管系】

【總務處營繕組回覆】烘培教室於老師講台後方牆面已設置 LED 溫度感應器。該空間已解除 26 度管制。

最後提醒,該空間雖解除 26 度溫控,但仍須滿足以下條件方能開啟冷氣:

(1)如課程時段為教務處排課時段,則上課時間到送電後即可開啟

冷氣。

(2)如使用時間非教務處排課時段，則必須"完成"活動用電申請程序才能於該時段使用冷氣。

4、金融所碩士專班學生反應:金融系之電腦實驗室(T703 共 26 台電腦)(T705 共 29 台電腦)若所有電腦都運作，整間電腦教室真的很悶熱，可以讓冷氣設定為開放，不要受溫度影響嗎?【金融系】

【總務處營繕組回覆】依據節能管理辦法規定，電腦教室不受 26 度之限制，惟有時各單位規劃電腦教室時並未告知總務處，故仍依一般教室進行冷氣設定。

為明確掌握各單位之電腦教室數量，並解除 26 度限制，目前已進行全校電腦教室之統計，將於統計完成後進行 26 度溫控解除設定。

最後提醒，電腦教室雖無 26 度溫控，但仍須滿足以下條件方能開啟冷氣：

(1)如課程時段為教務處排課時段，則上課時間到送電後即可開啟冷氣。

(2)如使用時間非教務處排課時段，則必須"完成"活動用電申請程序才能於該時段使用冷氣。

5、系上隨班附讀與學分班的學生會在平日開車進入校園，學校可以讓學生申請停車證嗎?【金融系】

【總務處事務組回覆】(1)隨班附讀因涉及學籍之問題，實無法納入系統申請及抽籤，如有停車之需求，請轉停放北校區。

(2)學分班請依「進修部」之規定辦理之。

6、文薈館的垃圾桶太少，二宿靠近草皮附近原先有個垃圾桶，後來不見了。希望校園可以多增設一些垃圾桶，減少校園髒亂。【會展系】

【總務處事務組回覆】目前二宿餐廳入口處仍有一個資源分類垃圾桶，且二宿餐廳後方也有大型垃圾場可提供使用，故附近區域暫無垃圾桶增設計畫。

7、非常感謝校方特地為社團安排社辦。想請問學校:當初有說到會替文薈館的兩間團練室增設隔音海綿，想請問學校是否有預計增設的日程呢?【動遊系】

【總務處營繕組回覆】目前已規劃於本年暑假施工，並於開學前完成。

8、許多同學都覺得第二停車場的路很顛簸，似乎就算沒有減速墊也能達到減速的功能?【管理學院】

【總務處營繕組回覆】第二停車場道路 105 學年度已編列預算，今年暑假進行施工於開學前完工。

9、南部登革熱很嚴重，最近夏天蚊子開始變多，導致教室開始出現蚊子，有同學被叮咬，希望可以改善!【金融系】

【總務處事務組回覆】(1)本組每日均會派員至大型階梯教室整理教室，至於各系所教室則應由各系所自行派員清潔管理。

(2)本組每年3-10月均會針對後山、水溝、地下室、垃圾場等處進行噴灑病媒蚊藥劑。

(3)提醒同學也需注意個人衛生及教室環境清潔，切勿隨意亂丟垃圾，外出時盡量著淺色服裝以降低被蚊蟲叮咬之機率。

10、希望增加第二停車場的監視器或檢查是否完善，因為學生機車受損事件很多？

【會展系】

【總務處環安組回覆】(1)西側《第二》機車停車場針對出入口及通道目前已建置20台攝影機，每週均委託專業廠商進行查修維護，以確保正常使用

(2)本校機車停車場原始規劃建置攝影機之重點，即以管制汽機車出入狀況、監看調閱機車進出車號、管控停車場停放流量為原則，並非針對停車場進出人員臉孔辨識使用，攝影機畫面僅可做為警方辦案調閱之佐證資訊，如有犯罪行為發生時，仍建議應報警處理。

(3)校區幅地廣大，目前全校室內外攝影機已建置多達1000支以上，每年編列維護之經費有限，將會在經費許可狀況下，持續檢討攝影機設置位置是否適當，有關機車停車安全，將會知學務處生輔組檢討，是否可再加強人員巡邏頻率，以期達遏止破壞犯罪行為之發生。

11、本校外 7-11 要收回施工，現在因為還沒有封鎖的部份，如果封鎖後機車若移到北校區，根據這幾天的觀察北校區的车位恐怕是不夠的，想問校方是否有甚麼因應措施？

【電通系】

【總務處營繕組回覆】本案營繕組已進行檢討、規劃，預計105年暑假會於北校區現有免費停車場後方增設停車格約250格。

12、停車場的車子亂停需要改善，需拖吊就拖吊，不要影響他人的權益。

【管理學院】

【總務處事務組回覆】(1)邇後本組將不定時派員巡邏，對於違規車輛將採拖吊及罰款方式處理。

(2)呼籲同學需發揮公德心切勿亂停車，以改善停車秩序。

13、之前道南停車場公聽會，總務長有提到要改道南為 汽車收費。有2點考量：

(1)停車秩序

(2)推校園無車化，所以要把汽車移置道南停放。請問校園無車化目前執行的如何？

【會展系、國企系】

【總務處事務組回覆】(1)道南機車停車場短期內尚無變更為汽車停車場之規劃。

(2)目前校區內平面汽車格，除增設管院前停車外，路邊停車位，僅中央道27格及一、二宿後方28格停車位。

14、金融系去年全系座談會有學生提出管理大樓，電梯及容量不足，建議學校增設電梯。

【金融系】

【總務處營繕組回覆】有關管院電梯建置目前已在規劃了，惟本工程涉及建築物之結構問題及龐大之預算，將通盤檢討後再行提出。

15、文薈館飲水機可否在夜間時加裝照明，晚上取水時不便，而且如果水質有雜質也不方便第一時間察覺。【視傳系】

【總務處營繕組回覆】經瞭解為交誼廳有此問題，將增設電燈改善。

16、線上報修修繕公告的報修人的部份，可否不要把報修人的姓名完全露出，這樣疑似有個資疑慮？【視傳系】

【總務處營繕組回覆】已填申請單請電算中心修改軟體改善。

17、監視器希望可以增設，之前下課牽車的時候發現車子被破壞，但是沒有監視器可以調（沒有監視器拍到那個地方），只能自己修車花費 1800 元卻找不到破壞者。【會展系】

【總務處環安組回覆】1. 機車停車場原始規劃建置攝影機之重點，即以管制汽機車出入狀況、監看調閱機車進出車號、管控停車場停放流量為原則，並非針對停車場進出人員臉孔辨識使用，攝影機畫面僅可做為警方辦案調閱之佐證資訊，如有犯罪行為發生時，建議應報警處理。

2. 校區幅地廣大，目前全校室內外攝影機已建置多達 1000 支以上，每年編列維護之經費有限，將會在經費許可狀況下，持續檢討攝影機設置位置是否適當，有關機車停車安全，將會知學務處生輔組檢討，是否可再加強人員巡邏頻率，以期達遏止破壞犯罪行為之發生。

18、總務處第 10 頁 23 題跳過了可以補充嗎？（管理大樓 T208 教室，設備及環境過於老舊，但各系常在此辦專題演講，常造成業師尷尬，建議是否可以更新設備及音響？）

【資管系、休觀系】

【總務處事務組回覆】本處已於 103 學年度起逐年編列相關預算逐次更換校內大型空間及教學空間；今年度已更新 T0208 單槍投影機；今年 8 月後將有新編列預算預計更新 T0208 內部音響設備；以供實際使用之需求，週圍布簾一併更新。

19、針對 26 度限制，電通研究所目前有 30 台電腦希望能解除 26 度限制，讓研究室不要那麼快悶熱。【電通系】

【總務處營繕組回覆】依據節能管理辦法規定，電腦教室不受 26 度之限制，惟有時各單位規劃電腦教室時並未告知總務處，故仍依一般教室進行冷氣設定。

為明確掌握各單位之電腦教室數量，並解除 26 度限制，目前已進行全校電腦教室之統計，將於統計完成後進行 26 度溫控解除設定。

最後提醒，電腦教室雖無 26 度溫控，但仍須滿足以下條件方能開啟冷氣：

(1)如課程時段為教務處排課時段，則上課時間到送電後即可開啟冷氣。

(2)如使用時間非教務處排課時段，則必須"完成"活動用電申請程序才能於該時段使用冷氣。

20、關於社團用電額度，如果活動上沒有使用是否歸還。【日間部學生會會長】

【總務處營繕組回覆】有關場地借用之問題，請於借用前確實思考所借用之場地是否符合需求，因為當你提出申請借用之後，該空間於該時段只有你能使用，即便你之後因任何理由不用了，該空間亦無法由其他人再申請借用，如此確實已實際影響真正需要使用之人，故負擔用電額度亦為申請人該負責之合理範圍。

另請社團管理之成員亦確實審核活動計劃及場地空調借用之必要性。

21、室內通風不良(該會長表示於會後提供總務處教室資訊)!【日間部學生會會長】

【總務處回覆】針對提供教室資料，將逐一現場勘查再行辦理。另請使用教室教職員及同學，隨時將教室窗戶開啟，讓空氣對流引進新鮮空氣，並改善通風

22、資管系電腦教室的鍵盤滑鼠都有點不乾淨，行政大樓有些教室非常髒，希望能多多宣導同學要維護環境整潔，階梯教室的椅子很難坐，腳很難放開間隔太小…圖資 8 樓冷氣都不涼。【資管系】

【資管系回覆】5/10 已連繫實驗室管理者同學，於 5/11 前全面檢查本系電腦教室滑鼠使用情況，以酒精全面重新擦拭或更換滑鼠，及提醒實驗室管理者針對教室清潔多加留意。會請總務處查察冷氣機是否有不夠涼的情況。

【總務處營繕組回覆】上課教室係由各教學單位自行清潔維護，也希望同學發揮愛心，隨手將垃圾攜走。另針對圖資 8 樓冷氣不涼情事，將實際勘查若確認是設備問題，將進行改善。

(二)學務處

23、(1)文薈館每層樓區間是否可以設一張桌子方便做作業？好讓流設系架設模特兒人頭使用。

(2)文薈館冰箱已經買了為什麼還不開放使用？【流設系】

【總務處營繕組回覆】請住宿服務組提出請購。

【學務處回覆】冰箱於105年4月29日驗收完後已經開放使用。

24、在 T506 上課和 T406 上課常聞到煙味，讓人上課的時候很不舒服。【管理學院】

【學務處回覆】一、針對管理學院 4 樓出入口，將加強勸阻，並協請管理學院運管系安排學生利用下課時間，主動前往規勸，一同協助淨化校園環境。並提醒同學本校目前吸菸區計 7 處分別位於：(1)行政大樓左側扇形轉角處、(2)設計大樓與圖資大樓間平台、(3)貳資樓外側迴廊上方花台、(4)管理大樓 7 樓戶外平台、(5)設計大樓五樓花園、(6)圖資大樓 9 樓戶外平台、(7)面對壹軒樓大門左側平台。

二、生輔組每學期公告且有增設標誌及放置垃圾桶，請吸菸的人前往使用，除吸菸區外均屬非吸菸區。

三、請同學遵守本校「樹德科技大學菸害防制實施要點」，以免違反規定而受罰。要點如下：六、教、職員、工、生對於非吸菸區吸菸者，均有勸阻權利或義務，得勸阻吸菸行為或向相關單位舉發(學務處生活輔導組、教職員工向人事室、校外人士及廠商向總務處)。七、違反本校禁菸之罰則：本校教、職員、工、生及校外人士、廠商，違反本校禁菸之規定，經勸導不合作者，除依「菸害防制法」予以舉發外，須依下列罰責行之：

(一)學生在校內違反規定，每次違反處以校園服務 2 小時，或罰鍰新台幣 200 元，或依學生獎懲規則，予以申誡以上處分，並應接受菸害防制教育課程。

(二)本校教、職員、工，違反吸菸規定者，送人事室依菸害防制法處理。

(三)校外人士、廠商，違反禁菸規定依行政院衛生署菸害防制法處理。

25、據我所知目前生輔組有在網頁上 PO 失物招領的文章，但想請問一下生輔組能否有更完整的方式通知學生，因為近期上網查詢時，只更新到 103 學年度第 2 學期。

【國企系】

【學務處回覆】一、依本校拾獲暨招領遺失物處理要點第四條規定：生輔組應將登記之拾金(物)通知所有人認領。不知所有人或所有人不明者應以「失物招領登記公告」公布於網頁六個月，通知或公告後六個月內未領取者。

1. 拾金：轉入學校已設置之相關帳戶，專款專用於本校學生急難救助及獎助學金運用。

2. 拾物：由生輔組配合每學期二手教科書拍賣活動舉辦義賣，其所得款項轉入前款相關應用。

3. 違禁品或不適於義賣物品：得由本組依廢棄物逕行處理。

二、因目前生輔組另有建置一雲端資料夾固定連結網站

(<https://drive.google.com/open?id=0B0Yn1HIu06TFUFhWUDJtdHFkZDg>)，提供全校師生做為單一窗口以查詢遺失物之用，並將同步更新生輔組網頁、FB 公告，如發現有符合個人所遺失物件者，始至生輔組領取即可，此一做法應為目前可行之便民做法。

三、全校遺失物之管理誠屬不易，主要包括品項雜繁、庫存保管及展示公告等問題，以現行做法而言，凡可辨識身分之遺失物者，多逕以電話或郵件通知；未能辨識身分之遺失物者，則以拍照上傳雲端資料夾以供存取查詢為主。除此之外，應再無比同學所反映「更完整的方式通知學生」之更好的方式了。若有，則請提供建議，以做為生輔組精進做法之參考。

四、生輔組提供遺失物之處理窗口，其原意雖屬服務性質，惟仍須依靠全校所有同學動員齊力，推廣舉手之勞的服務熱忱，如此將更有助益於失物之歸還成效。

五、最後補充述明：拾獲物影像清單僅載示外觀易於辨識及合宜公告物品，餘如現金、證件或其他個人隱私物品等確認，仍應親詢認領為宜，請務必注意。

26、吸菸處設置讓抽菸的人不會想在吸菸處吸菸，希望設置處讓吸菸可以方便一點，不然沒吸菸的人常常要吸二手菸。【電通系】

【學務處回覆】一、針對學生的建議，學校的立場，是希望有抽菸的人，可以至吸菸處，本組將加強勸阻與巡查，也希望大家能一起為淨化校園環境而努力。

二、提醒同學本校目前吸菸區計 7 處分別位於：(1)行政大樓左側扇形轉角處、(2)設計大樓與圖資大樓間平台、(3)貳資樓外側迴廊上方花台、(4)管理大樓 7 樓戶外平台、(5)設計大樓五樓花園、(6)圖資大樓 9 樓戶外平台、(7)面對壹軒樓大門左側平台。

三、每學期公告且有增設標誌及放置垃圾桶，請吸菸的人前往使用，除吸菸區外均屬非吸菸區。

27、文薈館成為性別平等之大樓，1F.B1 都有男女共廁，但是到了文薈館樓上的住宿區，就把原先男宿(一宿)可以的措施、在法規未確定前的事情據以執行，這點是否可以說

明一下，但是其他宿舍還是可以讓女性進入男宿，是不是不同的宿舍有不同的做法？

【行銷系】

【學務處回覆】因應兩性平權，樹德科技大學學生宿舍管理規則第十三條，已修正為女生亦不得進入男生宿舍及樓層，本辦法於 105 年 3 月 30 日經學務會議審議通過，並已呈校長核定，預計於 105 學年度開始實施。每棟宿舍都有些許不同的管理文化，但都須以本校學生宿舍管理規則為依據，進入不同的宿舍請尊重當棟宿舍規則，目前各棟宿舍均為宣導期，學生如有違規，舍輔老師也只會勸導並無實際記點處罰

(三)電算中心

28、現在的校務資訊系統雖然很完善，但在使用流覽器開啟時，出現的是網頁版，想請問是否可以增設手機版好讓學生操作方便。【國企系】

【電算中心回覆】目前已提供樹德 APP 提供大部份學生使用之校務資訊系統行動化服務，歡迎同學可依手機裝置下載安裝使用

GooglePlay

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.stu.webphone&hl=zh_TW

IOS

<https://itunes.apple.com/tw/app/shu-de-ke-ji-da-xue/id992708520?l=zh&mt=8>

29、手機 APP 很方便能查公車，但有些功能上不足的部份例如選課，所以會用瀏覽器，是否能增加手機版頁面。【動遊系】

【電算中心回覆】因考量選課系統畫面提供課程資訊欄位眾多，選課時會花較多時間於手機頁面操作上，因此未將選課系統規劃於手機 APP 上，手機 APP 目前提供選課後的學生選課課程確認及學生課表查詢等功能，而同學提出意見，我們會做為下一版本行動化服務之改進依據

30、行政大樓、圖資大樓、設計大樓、管理大樓等 wifi 收訊問題。

【日間部學生會會長】

【電算中心回覆】1. 學生會所提出收訊不良之區域，已造冊逐一現場勘察。

2. 對於受到私設基地台干擾校園無線網路者，擬了解其用途後，輔導其轉移使用校園 Wifi 或者將其移除。

3. 需要調整位置或增設無線分享器者，將會以學年為單位統計需求一併執行。

4. 宿舍無線網路涵蓋區域僅限公共區間，其餘區域無法保證收訊品質。

(四)各系及其它單位

31、第二外語課程希望增設中級課程，不在只是學個基礎而已，課程希望有多點時段選擇。【應外系】

- 【應外系回覆】
1. 目前系上開設的外語課程有日文、初級法文、韓文、西班牙文，其中開設中級課程的有日文(含中級日語、觀光日語、商用日語等)、中級法文，同學可依興趣選修中級課程。
 2. 本系配合教務處核定之鐘點數開設語言課程，時段及人數皆開放至最上限，若仍有衝堂或選不上之問題，同學可跨系選修外系開設之第二外語課程，本系目前承認跨系選修至多8學分。
 3. 為考量重修同學衝堂及學生選擇授課老師之權益，本系必修之同一課程多分為AB兩小班授課，每學期排課皆對每年級課程詳加檢視有無衝堂情事發生，並透過導師先行向該年級宣導排課規劃事宜，目前並無衝堂現象，同學若仍有任何疑問歡迎向系上反應。

32、健身房非上課時間，冷氣開放時間太少。【電通系】

【體育室回覆】依總務處訂定之辦法及相關規定，全校非上課時間或已借用舉辦活動使用之教室皆無提供冷氣

【總務處營繕組回覆】依照學校節能辦法相關規定，全校非上課時間之教室皆無提供冷氣，以節約能源

肆、主席結論

綜合以上問題有些可以立即解決，有些問題要改善仍有時間上的順序，會後若有建議的將一併留給會後繼續處理，今天先告一段落，謝謝大家！