



# 110學年度新生

## 選課說明會

2022 / 09 / 04

# 班導師介紹

碩士班 甲班



**李敬文 / 副教授**

Li · Jing-Wen / Associate Professor

連絡電話：07 - 6158000 # 4526

聯絡信箱：jwli@stu.edu.tw

碩士在職專班 甲 乙班



**戴忠淵 / 教授**

DYE · CHUNG-YUAN / Professor

連絡電話：07 - 6158000 #4703

聯絡信箱：cydye@stu.edu.tw

01

啟用  
校務資訊系統  
STU-Gmail

02

課程規定  
及資訊

03

選課階段  
及操作

04

學術倫理  
教育

05

申請指導教授  
論文計畫審查  
及學位考試

06

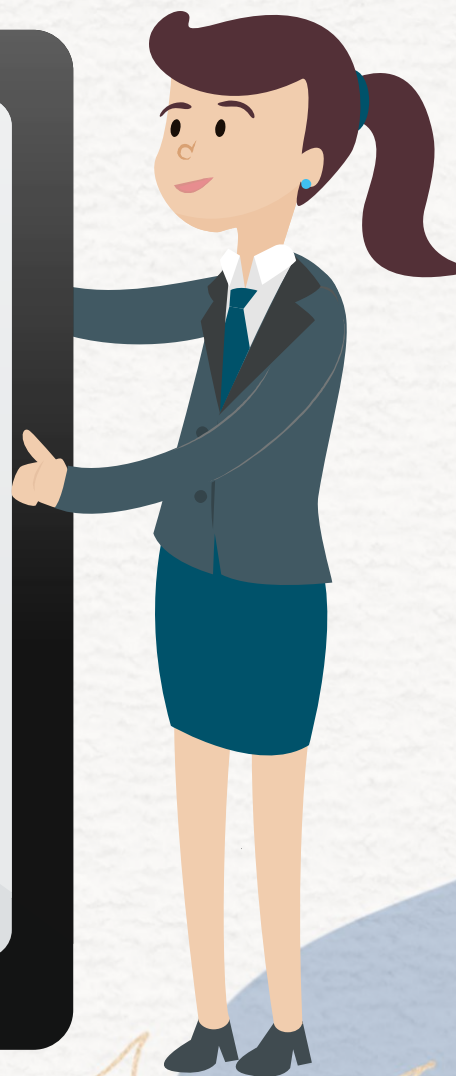
獎學金

07

學分抵免

01

啟用  
校務資訊系統  
STU-Gmail



# 校務資訊系統 登入與變更密碼

登入路徑：[樹德科技大學首頁](#)→學生→校務資訊系統

The screenshot displays the SHU-TE UNIVERSITY homepage. At the top, the university's name "SHU-TE UNIVERSITY" is prominently featured in white on a teal background, with the motto "學術、知性、快樂、希望" (Academic, Intellectual, Happy, Hope) below it. A navigation bar contains buttons for "學生" (Students), "教職員" (Faculty/Staff), "校友" (Alumni), "考生" (Applicants), and "訪客" (Visitors). The "學生" button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under "學生", listing various services: "校務資訊系統" (Academic Information System), "密碼變更" (Change Password), "CU數位平台(高)" (CU Digital Platform), "新生基本資料表" (New Student Basic Information Table), "本校簡介" (University Introduction), "電子信箱" (Electronic Mailbox), and "獎學金" (Scholarship). The "校務資訊系統" option is also highlighted with a red box. To the right, a red banner celebrates the university's 108th anniversary accreditation success, stating "108年度高等教育評鑑中心 品質保證認可實地評鑑 本校25個系所全數通過" (108th Annual Higher Education Evaluation Center Quality Assurance Recognition On-site Evaluation All 25 departments of our university passed). Below the banner is a "FOCUS NEWS 焦點新聞" section with three image thumbnails showing campus activities and award ceremonies.

SHU-TE UNIVERSITY  
學術、知性、快樂、希望

→ 身分快速連結

- 學生
- 教職員
- 校友
- 考生
- 訪客

校務資訊系統 Moodle數位學園(遠距教學)  
密碼變更  
CU數位平台(高) Moodle數位教材網  
新生基本資料表 新生入學服務網  
本校簡介 圖書館  
電子信箱  
獎學金

108年度高等教育評鑑中心  
品質保證認可實地評鑑  
本校25個系所全數通過

FOCUS NEWS  
焦點新聞

# 校務資訊系統登入畫面



樹德科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

帳號(Account)

s+學號為帳號，如 s10101105

密碼(Password)

驗證碼(Captcha)

565

資訊系統選單(MENU) Login

1. 開放教職員及具學籍身分學生登入系統
2. 使用預設密碼登入系統後，系統自動導至密碼變更程式

帳號：S+學號

第一次登入：身分證字號  
(大寫英文字母+數字)

# 變更密碼畫面

登入後會要求更改密碼，請務必修改為常用及牢記之密碼，避免屆時無法選課等問題。



## 樹德科技大學

SHU-TE  
UNIVERSITY

### 注意事項

- 長度必須是8個字元以上。
- 請勿使用身分證字號、手機號碼、或是Email做為新密碼。
- 請記得定期更換密碼以保護您的個人資訊。
- 輸入完成後，按下"送出"按鈕更新您的密碼。
- 避免造成困擾，非帳號擁有人(包含家長/親友/同學)，請勿協助修改密碼。

[回樹德首頁](#) / [校務資訊系統](#) / [STU mail](#) / [連絡我們](#)

## 變更密碼服務

舊密碼

新密碼

密碼確認

送出

完成變更密碼後，  
請直接回到[學校首頁](#)重新登入  
校務系統

**勿再停留於此網頁!!**

以防再次重新變更  
以致忘記密碼。

# STU Gmail信箱 啟用與登入

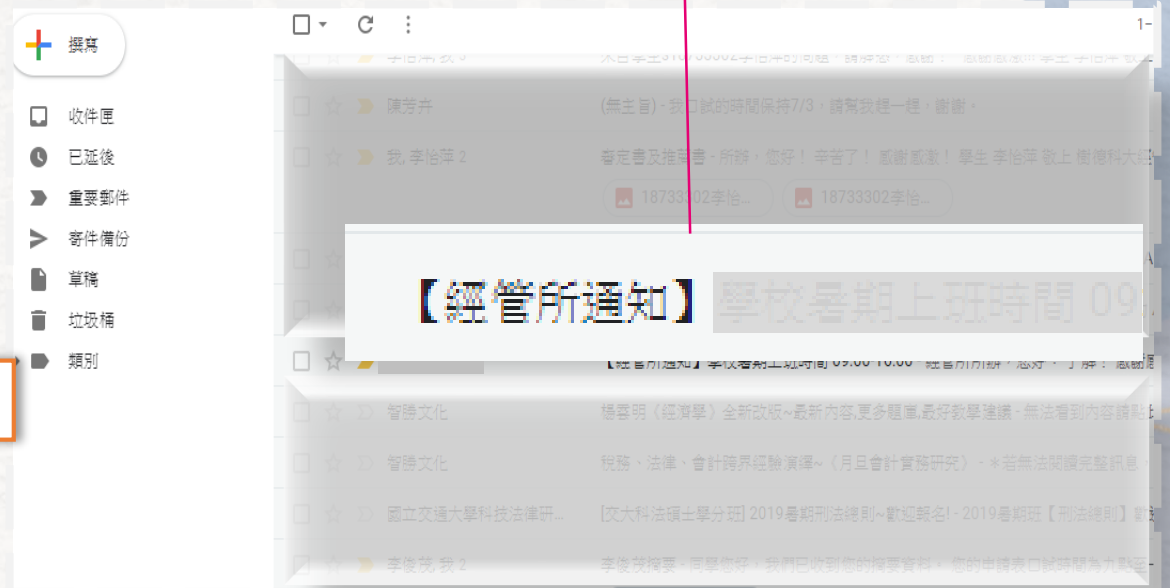
信箱 登入路徑：樹德科技大學首頁→學生→電子信箱



帳號：S+學號

密碼：自行設定之密碼

莫錯過經管所  
特通知或轉知之訊息



看到 [ 經管所通知 ]、[ 經管所轉知 ]，  
皆為**必讀**！！！！





02  
課程規定  
及資訊



# 111學年度新生選課手冊

發放選課宣導DM及提供電子檔下載



[下載 111 選課手冊](#)



# 課程結構

## 適用111學年度

- 碩士班
- 碩士在職專班

## 入學生

(參閱選課手冊,頁1-3)

碩士班		
校訂必修	學術研究倫理	0學分
院系必修	企業研究方法	3學分
	統計分析	3學分
	論文	6學分
系專業選修	各學期選修課程	36學分
最低畢業學分		<b>48學分</b>

碩士在職專班		
校訂必修	學術研究倫理	0學分
院系必修	企業研究方法	3學分
	統計分析	3學分
	論文	6學分
系專業選修	各學期選修課程	30學分
最低畢業學分		<b>42學分</b>

# 應修科目及學分 (參閱選課手冊,頁4)

學生須依照所屬屆別規定完成應修科目學分及條件 - **碩士班**

論文：開課教師為指導教授  
\*須完成申請指導教授、開課方可選修

樹德科技大學 經營管理研究所 111 學年度 碩士班 入學生課程表

類別科目	第一學年 (111學年度)				第二學年 (112學年度)							
	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數
校必修	學術研究倫理	0	0									
專業必修	統計分析	3	3	企業研究方法	3	3				*論文	6	6
專業選修	全球經濟專題	3	3	全球化管理	3	3	組織理論與管理	3	3	企業文化與領導	3	3
	國際關係與跨文化溝通	3	3	企業與公共政策	3	3	競爭優勢	3	3	零售策略管理	3	3
	金融機構管理專題	3	3	組織溝通	3	3	行銷研究	3	3	中小企業管理	3	3
	非營利組織管理	3	3	顧客關係管理	3	3	產業與競爭分析	3	3	休閒管理分析	3	3
	行銷通路策略	3	3	經營管理專題	3	3	管理軟體應用	3	3			
	行銷管理專題	3	3	國際人力資源專題	3	3						
	服務管理	3	3	消費者行為	3	3						
	休閒產業分析	3	3	多變量分析	3	3						
	觀光休閒趨勢研究	3	3									
學分規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最低畢業學分 48 學分，校訂必修 0 學分，專業必修 12 學分，專業選修 36 學分(含承認本校各所專業課程 3 學分)</li> <li>2. 修習遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數的二分之一。</li> <li>3. 註記*為論文課程，論文相關規定依本校「樹德科技大學經營管理研究所碩士班修業規則」規定辦理。</li> <li>4. 指導教授得依論文撰寫需要，要求指導學生至大學部下修相關課程。</li> <li>5. 每位研究生畢業前需發表1篇研討會、期刊論文或選修海外之實習課程，並依據本所畢業門檻實施要點辦理。</li> <li>6. 每位研究生提出畢業論文口試前，需經碩博士學位論文計畫審查通過屆滿一個月後方可提出申請。</li> <li>7. 每位研究生畢業前需通過畢業論文口試，論文口試之平均成績為必修論文成績。</li> <li>8. 本表未詳盡之處，悉依「樹德科技大學經營管理研究所碩士班修業規則」相關規定辦理。</li> </ol>											

審議程序 111年4月7日系課程委員會通過，111年4月18日院課程委員會通過，111年5月4日校課程委員會通過，111年5月25日教務會議備查

基理風險

應修科目及畢業條件

# 應修科目及學分 (參閱選課手冊,頁4)

學生須依照所屬屆別規定完成應修科目學分及條件 - **碩士在職專班**

論文：開課教師為指導教授  
\*須完成申請指導教授、開課方可選修

樹德科技大學 經營管理研究所 111 學年度 碩士在職專班(PMBA) 入學生課程表

類別科目	第一學年 (111學年度)						第二學年 (112學年度)					
	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數
校必修	學術研究倫理	0	0									
專業必修	統計分析	3	3	企業研究方法	3	3				*論文	6	6
專業選修	全球經濟專題	3	3	全球化管理	3	3	組織理論與管理	3	3	企業文化與領導	3	3
	國際人力資源專題	3	3	企業與公共政策	3	3	競爭優勢	3	3	零售策略管理	3	3
	金融機構管理專題	3	3	組織溝通	3	3	行銷研究	3	3	中小企業管理	3	3
	非營利組織管理	3	3	顧客關係管理	3	3	產業與競爭分析	3	3	休閒管理分析	3	3
	行銷通路策略	3	3	經營管理專題	3	3	管理軟體應用	3	3			
	行銷管理專題	3	3	國際關係與跨文化溝通	3	3						
	服務管理	3	3	消費者行為	3	3						
	休閒產業分析	3	3	多變量分析	3	3						
	觀光休閒趨勢研究	3	3									
學分規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最低畢業學分 42 學分。校訂必修 0 學分。專業必修 12 學分。專業選修 30 學分(含承認本校各所專業課程 3 學分)</li> <li>2. 修習遠距教學課程學分數。不得超過畢業總學分數的二分之一。</li> <li>3. 註記*為論文課程。論文相關規定依本校「樹德科技大學經營管理研究所碩士班修業規則」規定辦理。</li> <li>4. 指導教授得依論文撰寫需要。要求指導學生至大學部下修相關課程。</li> <li>5. 每位研究生畢業前需發表1篇研討會或期刊論文。並依據本所畢業門檻實施要點辦理。</li> <li>6. 每位研究生提出畢業論文口試前。需經碩博士學位論文計畫審查通過屆滿一個月後方可提出申請。</li> <li>7. 每位研究生畢業前需通過畢業論文口試。論文口試之平均成績為必修論文成績。</li> <li>8. 本表未詳盡之處。悉依「樹德科技大學經營管理研究所碩士班修業規則」相關規定辦理。</li> </ol>											

應修科目及畢業條件

# 應修科目及學分 (參閱選課手冊,頁8)

學生可於校務資訊系統→教務系統→查詢程式→(課程資訊)

校務資訊系統

Index > Menu

選單資訊

教務系統

系統列表及搜尋

輸入程式

查詢程式

系統入口

學務資訊

總務資訊

電算中心

資訊系統

Logout

查詢

學生選課	選課紀錄查詢 我的功課表 歷年超減修申請紀錄查詢
課程資訊	教師課表查詢 <b>永久課程簡介查詢</b> 課程大綱查詢 當期課程查詢 歷年課程規劃查詢 學分學程查詢 課程地圖查詢 替代科目查詢
成績	成績查詢
缺曠課	缺曠課紀錄查詢

不限對象，可於校務資訊系統頁面下方的 **資訊系統選單(MENU)** 查詢

樹德科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

帳號(Account)  
s+學號為帳號，如 s10101105

密碼(Password)

驗證碼(Captcha)

資訊系統選單(MENU)

Login

1. 開放教職員及具學籍身分學生登入系統  
2. 使用預設密碼登入系統後，系統自動導至密碼變更程式

登入說明 忘記密碼?

Back to login

資訊服務選單(MENU)

開放系統選單

- 課程大綱查詢
- 課程查詢系統
- 永久課程簡介
- 歷年課程規劃
- 學分學程查詢
- 課程地圖查詢
- 替代科目查詢

# 課程資訊-111學年度第一學期經管所開課之課程



## 111學年度第一學期 課程總表

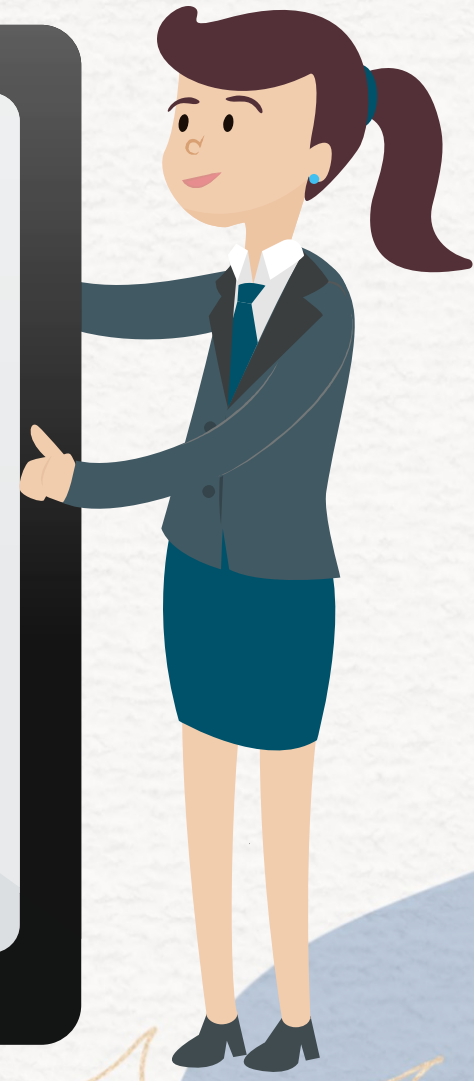
節次/星期	時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六 (以雙周上雙日方式)		
1	8:10 9:00			廖冠傑 休閒產業分析 MBG045010111116 T108教室	楊一峰 行銷通路策略 MBG011020111116 T110教室		戴忠淵 統計分析 MBG020010211117 *修過的需自行退選 T108教室	廖冠傑 消費者行為 MBG109010111117 T110教室	
2	9:10 10:00								
3	10:10 11:00								
4	11:10 12:00								
午	12:10 13:00							孔方正 衍生性金融商品 MBG112010111117 T108教室	吳貴彬 企業資源規劃 MBG188010111117 T110教室
5	13:10 14:00			李敬文 行銷管理專題 MBG134010111116 T110教室	孔方正 金融機構管理專題 MBG180010111116 T108教室				
6	14:10 15:00								
7	15:10 16:00			吳英明 非營利組織管理 MBG187010111116 T108教室				李敬文 服務行銷專題研討 MBG127040111117 T108教室	
8	16:10 17:00								
E	17:10 18:00								
A	18:20 19:10		孔方正 全球經濟專題 日夜合併上課 MBG169010111116 MBG169010111117 限碩士班、碩專乙班 T108教室	戴忠淵 統計分析 MBG020010111116 MBG020010111117 限碩士班、碩專乙班 *修過的需自行退選 T108教室	朱倩儀 休閒產業分析 日夜合併上課 MBG003020111116 MBG003020111117 限碩士班、碩專乙班 T110教室	李敬文 服務管理 (遠距授課) MBG175020111116 MBG175020111117 日夜合併上課 限碩士班、碩專乙班 T108教室	陳碧雲 國際關係與跨文化溝通 (遠距授課) MBG172020111117 限碩專甲乙班 T108教室	楊一峰 人力資源管理 (遠距授課) MBG001040111117 限碩專甲乙班 T110教室	
B	19:20 20:10								
C	20:20 21:10								

■ 粉色區域為必修課程
 ■ 綠色區域為遠距課程
 ◎ 課程代碼尾數6學制為碩士班、尾數7學制為碩士在職專班



03

選課階段  
及操作





# 選課階段 (參閱選課手冊,頁16)



## 初選

- ✓ (舊生)學期末 ; (新生)開學前
- ✓ 採登記抽籤制
- ✓ 以本系本學制學生優先為原則

1

2

## 加退選

- ✓ 開學第1-2週
- ✓ 須符合課程設定條件
- ✓ 人數未滿時隨選先上

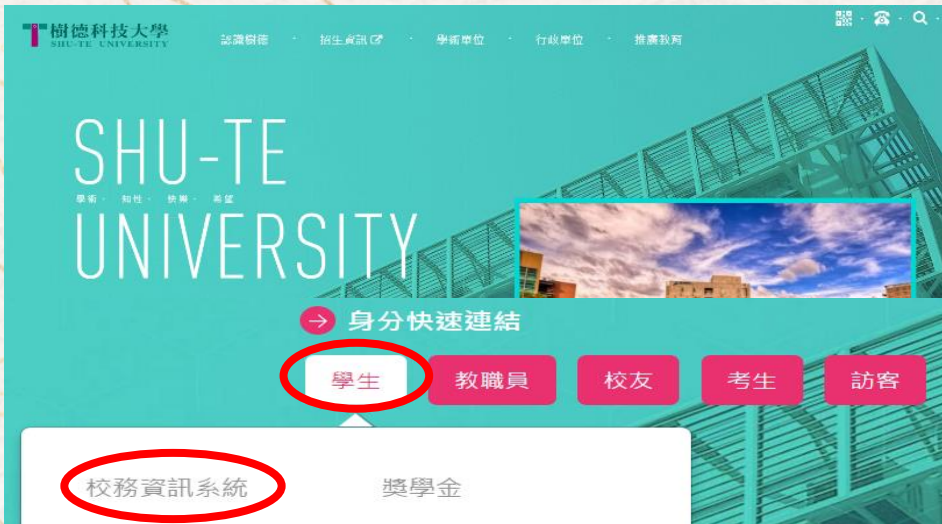
3

## 棄選

- ✓ 學期第13-14週
- ✓ 同一門課只能棄選一次
- ✓ 棄選後不能低於學分規定



# 如何登入選課系統 (參閱選課手冊,頁19)



## 登入校務資訊系統

輸入帳號(s+學號)、密碼(預設為身份證字號)



## 教務系統→輸入程式→(選課)

初選 / 加退選 / 補加選 / 棄選

校務資訊系統

獎學金

密碼變更

CU數位平台(舊)

新生基本資料表

本校簡介

電子信箱

帳號(Account)

s+學號為帳號·如 s10101105

密碼(Password)

驗證碼(Captcha)

資訊系統選單(MENU)

Login

校務資訊系統

Index > Menu

選單資訊

查詢程式連結

輸入系統名稱關鍵字

教務系統

輸入

選課

初選

加退選

補加選

棄選

暑期選課

# 當學期首次初選前 - 必須先完成學生基本資料的確認動作



## 學生基本資料確認

學號：	21104299	中文姓名：	郝聰銘
英文姓名：		身份證字號：	
生日：		性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
是否僑生：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	僑居地：	
是否原住民：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	原住民地：	
戶籍地址：			
通訊地址：			
郵遞區號：		戶籍電話：	
聯絡電話：		原行動電話：	
		更新行動電話：	0929002888
監護人：		職業：	

確認後送出

離開

請先至「學生基本資料」確認行動是否正確

### 說明

1. 如果您的個人基本資料正確無誤，請按「確認送出」即可。
2. 如果您的個人「手機號碼」有更換，請直接於本系統進行修改並確認送出，教務處會定期將「更新行動電話」資料修正至學籍子系統中。
3. 如果您的其他學籍基本資料因故有變更的需求，請攜帶下列所需文件至教務處教務組，填寫申請表後進行變更修正。

修正項目	攜帶文件
更改姓名、身分證號、出生日、戶籍地	個人戶籍謄本
更改戶籍地址	個人戶籍謄本或身分證

# 選課系統操作說明 - 進入選課系統 (參閱選課手冊,頁22)

## 樹德科技大學初選時程及注意事項

\* 課程選擇個人課業，請同學依規定自行上網選課，敬請由本人確認或個人親自簽名等不可抗力因素致生錯誤，逾期不受理更改，以維護各同學選課結果之公平性。  
\* 校務資訊系統設備受維護影響，以高資料穩定性為原則，建議同學於選課後個人課表印出存查。

初選階段	參與身份	選課日期	說明
階段 I	全校在學學生	05-06/19	預設初選的課程包括預備課
階段 II	2-4 年級在學學生、轉學生、轉入生、轉入學生	07-08/19	此階段僅限於當學期 107 學年度第 1 學期再參與身份者
選課階段 III 選課結果	全校在學學生	07/21 起	請自行上網查詢選課結果
階段 III	一年級新生、一年級轉學生	09-09/09	請參閱新生入學服務網「新生選課說明會暨轉學生選課時程表」
選課階段 IV 選課結果	一年級新生、一年級轉學生	2019/09/09 起	請自行上網查詢選課結果

### 注意事項

- 一、初選為先修課選課，以系統預設的初選結果為準；查詢時間先後順序不影響初選結果(查詢時間上,不先查先免選)。
- 二、選課時，需依規定時間自行上網選課，查詢時間已屆滿後，若未查詢，則系統將自動將預設課程，分組課程，已插入科目，發回預設或不備預設者，請自行上網選課。\* 僅限轉入生轉入學期課程課程自行加選。
- 三、查詢日期自選課開始後，若未查詢，則系統將自動將預設課程，分組課程，已插入科目，發回預設或不備預設者，請自行上網選課。
- 四、查詢及查詢結果一經出現個人、學號或科目不符，請儘快與資訊系或學務處聯繫，以便進行查詢、刪除或重新查詢。
- 五、選課前請先查看課程修課條件，並於選課後查詢初選結果。初選結果未列出的課程，為初選結束後，請課務人員查詢。

### 備註

- 一、選課前請詳閱選課說明，查詢課程及選課選課規定(部分系所設有加選學分規定)。
- 二、課程查詢及查詢結果，可洽下列單位：
1. 教務處(分機 2009、2010、2012、2016)或將學號及問題 e-mail 至教務處教務組信箱 course@stu.edu.tw
2. 進修部(分機 2510) 3. 各系所辦公室

我已閱讀完成相關注意事項

## 初選選課系統

已選課程 加選課程 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

親愛的陳伯峰同學，您目前已選的課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
AAU029060110911	寫作技巧	國文組	黃文慧	一 6 一 7 一 8	T0408				全	否	必	3
AAU032023410911	服務領導教育	服務學習組	陳俊瑋	五 1	D0607				全	否	必	0
AAU041080110911	基礎英文(一)	英文組	唐明瑜	二 1 二 2	D0119				全	否	必	0
AAU067010210911	資訊技能與實作	資訊組	胡舉軍	二 3 二 4	LB209				全	否	必	2
DEU009011410911	大學領航		陳俊瑋	四 1	D0607				全	否	必	1
DGU074050110911	影像處理		陳重光	二 5 二 6 二 7	D0625				全	否	必	3
ZZU998010110911	學術倫理		曾宗德						12	否	必	0
ZZU999010610911	科際整合與大學教育	核心通識	林玟如	三 3 三 4	LB102				全	否	必	2
											學分總計	11

## 課程代碼說明

課程代碼最後一碼代表學制，如下表。

- |          |            |
|----------|------------|
| 1-四技日    | 2-二技日      |
| 3-四技夜    | 4-二技專班     |
| 5-二技進修   | 6-碩士班      |
| 7-碩士在職專班 | 8-博士班      |
| A-專校     | 9-產學四技學士專班 |
| B-二專日    | D-二專進修部    |

## 問題反應

請同學務必自行上網查詢各階段個人課表，於確認期間內若發現課程有異，請立即反應查詢，逾期或未確認者視同放棄權利，選課科目以電腦紀錄檔為準。遇有選課相關問題，可洽下列單位：  
教務處教務組(分機 2007、2009、2010、2016)或將學號及問題 e-mail 至 course@stu.edu.tw  
進修部(分機 2510)  
各開課單位辦公室

## 選課時間

親愛的 陳伯峰 同學  
您的目前年級為 '一' 年級  
您的目前選課年級為 '三' 年級  
初選開始時間：2020/9/9 上午 09:00:00  
初選結束時間：2020/9/12 下午 05:00:00  
可修學分上限：27  
目前修課總學分數：3  
已核准超(減)修學分數：未申請

1

## 樹德科技大學初選時程及注意事項

### 其他事項

- 一、【四技進修部】、【二技進修部】、【產學四技學士專班】及【進修專校】之同學，自 100 學年度起依據「樹德科技大學進修部收費辦法」第三條規定，每學期依計算之預計學分數(畢業學分數/修業年限學期數)乘上每一學分之學分學雜費，作為每學期註冊時預收學分學雜費金額。學校會於當學期加退選結束後一個月內進行學分學雜費結算，計算應補繳或退費金額，而同學於當學期補繳差額或領取退費。
- 二、零學分課程以上課時數計費，一小時收費標準比照學分學雜費收費標準。
- 三、棄選學分須繳費。棄選是於期中考過後才辦理，該課程之師資已聘任，上課設備已購置，課程進度已超過一半，學校已投入相當於一學期的成本，故考量學校財務立場仍需收費。

※詳細之「樹德科技大學進修部、在職專班及選修教育學程收費辦法」及各學制收費標準請進入會計室網頁「學雜費項下」查詢。

進入初選系統

< 目前為初選階段 >

親愛的陳伯峰同學!!

您的目前選課年級為 '一' 年級

現在的時間：2020/9/9 上午 09:45:30

初選開始時間：2020/9/9 上午 09:00:00

初選結束時間：2020/9/12 下午 05:00:00

3

按這裡繼續! 查看我的畢業條件表(若找不到畢業條件,請逕洽系上詢問)

# 選課系統操作說明 - 加選課程(參閱選課手冊,頁21)

## 《如何將課程放到清單》

### 1 點選【加選課程】頁籤

已選課程 **加選課程** 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

### 2 選擇課程種類

設計學院

AD 應用設計研究所

AM 藝術管理與藝術經紀系

DE 設計學院

DG 動畫與遊戲設計系

### 3 點選要加選的課程代碼

親愛的陳伯峰同學，本學期動畫與遊戲設計系開課課程如下：

課程代碼	課程名稱	教師	時段	教室1	開課年	開放年	開放外	可跨學	必選	學分	限修	已選
				級	級	系	制	修			人數	人數
DGU074050110911	影像處理	陳重光	二 5 二 6 二 7	D0625	—	1432	否	否	必	3	45	3
DGU074050210911	影像處理	陳重光	三 5 三 6 三 7	D0625	—	1432	否	否	必	3	45	3
DGU074050310911	影像處理	吳焉昇	五 5 五 6 五 7	DB103	—	1432	否	否	必	3	50	10
DGU075010110911	基礎素描	蔡經緯	四 5 四 6	DB104	—	1432	是	是	選	2	63	22

### 4 出現「已加入至您的選課清單中」，就表示加選成功。

親愛的 陳伯峰 同學：



<課程代碼：DGU074050310911 課程名稱：影像處理>

教師 1：吳焉昇

教師 2：

已加入至您的選課清單中 !!

返回已選課程清單續選課

### 5 返回【已選課程】清單，加選成功的課程，會出現在已選課程清單中。

已選課程

加選課程

退選課程

我的課表

畢業條件

課程地圖

親愛的陳伯峰同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師	時段	教室	多人	時段	教室	開放	開放	必選	學分
					1	合授	2	2	年級	外系	修	
DGU074050310911	影像處理		吳焉昇	五 5 五 6 五 7	DB103				1432	否	必	3
學分總計												3

# 選課系統操作說明 - 退選課程(參閱選課手冊,頁21)

## 《如何刪除登記科目》

### 1 點選【退選課程】頁籤

已選課程 加選課程 **退選課程** 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

### 2 在課程清單中，點選要刪除課程的代碼。

親愛的陳伯峰同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師1	時段1	教室1	多人 合授	時段 2	教室 2	開放 年級	開放 外系	必選 修	學分		
▶ DGU074050310911	影像處理		吳焉昇	五5	五6	五7		DB103			1432	否	必	3
學分總計												3		

### 3 並且按下「是，我確定刪除該課程」，即可刪除。

親愛的 陳伯峰 同學：

<課程代碼：DGU074050310911 課程名稱：影像處理>

教師1：吳焉昇

教師2：

您確定要刪除上列課程嗎？

不，我不要

是，我確定刪除該課程

### 4 出現「已由您的選課清單中刪除」表示退選成功。

親愛的 陳伯峰 同學：



<課程代碼：DGU074050310911 課程名稱：影像處理>

教師1：吳焉昇

教師2：

已由您的選課清單中刪除!!

▶ 返回已選課程清單續選課 ▶▶▶

### 5 返回【已選課程】清單，已退選的課程，不會出現在已選課程清單中。

已選課程 加選課程 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

親愛的陳伯峰同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師1	時段1	教室	多人 合授	時段 2	教室 2	開放 年級	開放 外系	必選 修	學分
					1							
學分總計												

校務資訊系統

☰
☰
☰
🔍

🏠 Index > Menu

☰ 選單資訊 ▾

🏛️ 教務系統 ▾

⋮ 系統列表及搜尋

⋮ 輸入程式

▶ 查詢程式

⋮ 系統入口

☰ 學務資訊 ▾

☰ 總務資訊 ▾

x<sup>2</sup> 電算中心 ▾

📄 資訊系統 ▾

👉 Logout

⏪

[查詢程式連結](#)

☰ 教務系統

查詢

學生選課	<a href="#">選課紀錄查詢</a> <a href="#">我的功課表</a> <a href="#">歷年超減修申請紀錄查詢</a>
課程資訊	<a href="#">教師課表查詢</a> <a href="#">永久課程簡介查詢</a> <a href="#">課程大綱查詢</a> <a href="#">當期課程查詢</a> <a href="#">歷年課程規劃查詢</a> <a href="#">學分學程查詢</a> <a href="#">課程地圖查詢</a> <a href="#">替代科目查詢</a>
成績	<a href="#">成績查詢</a>

當學期各階段選課後，應依規定日期，上網檢查所選課程是否均列於課表內。

修課資訊 ▾

超、減修學分 ▾

抵免學分 ▾

Index ▾

🏠 Index > 選課記錄查詢

🏠 選課記錄查詢 >

## 選定查詢條件

學年:

111 ▾

學期:

— ▾

選課階段:

初選 ▾

查詢 🔍

ℹ️ 輸入關鍵字查詢符合條件記錄

選課記錄查詢 **A**

我的課表 **B**

選課確認 **C**

即時教學反應

🔍 查詢條件輸入 ↗



[Index](#) > [選課記錄查詢](#)[選課記錄查詢](#) »

## A選課紀錄查詢

無時間限制，此功能可查詢在校期間各學期選課紀錄。

[查詢條件輸入](#) ▼[選課清單](#):

學號： | 姓名： | 學年：111 | 學期：一

選課階段：**初選**

序號	當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	備註
1	AAU034080411111	體育-桌球	必	0	鄭振洋	Y
2	AAU044030211111	進階英文(二)(全英語授課)	必	2	周崇愛	
3	BBU028011111111	經濟學原理	必	3	陳協勝	Y
4	IBU118010211111	證照實務	必	0	毛志仁	A
5	IBU175010111111	現場實務與危機管理	選	3	鄭啟瑞	
6	ZZU722010111111	政經關係與國家發展	選	2	邱口展	

計 6 筆課程資料

[Index](#) > [我的課表](#)[我的課表](#) »

## B我的課表

查看當學期一週課表。

[查詢條件輸入](#) ▼條件查詢: [查詢條件: 111 學年第一學期 初選 階段](#)

節次	時間	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
1	08:10~09:00							
2	09:10~10:00				現場實務與危機管理T0802			
3	10:10~11:00				現場實務與危機管理T0802			
4	11:10~12:00				現場實務與危機管理T0802			
N	12:10~13:00							
5	13:10~14:00		政經關係與國家發展L0523	進階英文(二)(全英語授課)D0607				
6	14:10~15:00		政經關係與國家發展L0523	進階英文(二)(全英語授課)D0607				
7	15:10~16:00							
8	16:10~17:00							
E	17:10~18:00							
A	18:20~19:10							
B	19:15~20:05							
C	20:10~21:00							
D	21:05~21:55							

## C選課紀錄確認

於各階段選課結束後一週內上網確認。

查詢條件輸入

## 選課確認清單

學號： | 姓名 | 學年：111 | 學期：一  
 選課階段：初選

## 已選上課程

序號	當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	時段一	教室一	教師二	時段二	教室二	備註	選課確認	抽籤剔除原因
1	AAU044030211111	進階英文(二)(全英語授課)	必	2	周崇愛	3536	D0607					Y	
2	IBU118010211111	證照實務	必	0	毛志仁						A	Y	
3	IBU175010111111	現場實務與危機管理	選	3	鄭啟瑞	424344	T0802					Y	
4	ZZU722010111111	政經關係與國家發展	選	2	邱口展	2526	L0523					Y	

計 4 筆課程資料

## 未選上課程

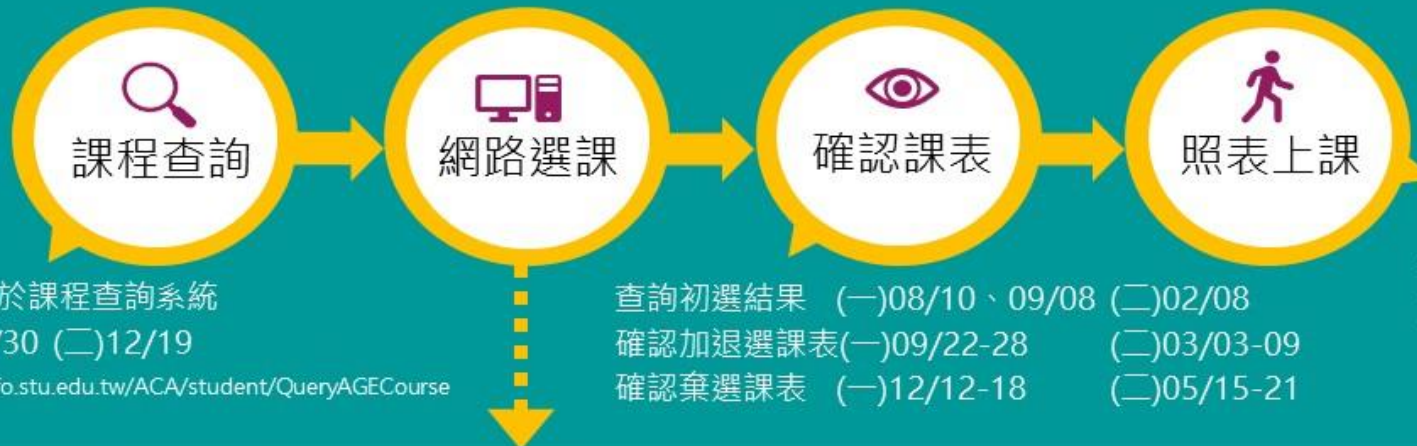
當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	時段一	教室一	教師二	時段二	教室二	備註	選課確認	抽籤剔除原因
AAU034080411111	體育-桌球	必	0	鄭振洋	3334	LB300				Y	Y	新生優先課程
BBU028011111111	經濟學原理	必	3	陳協勝	464748	T0408				Y	Y	新生優先課程

確認無誤 ✓

## 說明

1. 提供當學期各階段選課紀錄清單確認。
2. 於初選階段，備註欄位若為Y，則代表該課程未選上。
3. 於棄選階段，備註欄位若為Y(W)，則代表該課程已棄選該課程。
4. 備註欄位若為A，則代表該課程為灌堂。
5. 建議同學將已確認課程印出存檔。
6. 若有問題請向教務處反映。

# 111學年度 選課日期簡表



公告全校課程於課程查詢系統



(一)05/30 (二)12/19

<https://info.stu.edu.tw/ACA/student/QueryAGECourse>

查詢初選結果 (一)08/10、09/08 (二)02/08

確認加退選課表(一)09/22-28 (二)03/03-09

確認棄選課表 (一)12/12-18 (二)05/15-21

開學日

第一學期 111/09/12

第二學期 112/02/20

🕒 選課系統開放時間自各階段第一天上午10:00起至最後一天上午08:00止

第	初選 I	初選 II	初選 III	加退選 I	加退選 II	補加選	棄選
一	6/6-6/20	8/2-8/9	9/4-9/8	9/12-9/16	9/16-9/20	9/21-9/22	12/5-12/12
二	12/26-1/9	2/1-2/6		2/20-2/24	2/24-3/1	3/2-3/3	5/9-5/15
學期	👤 全校在學生	👤 轉學生 轉系生 輔系/雙主修學生 延修生 (一) 2-4年級復學生 (二) 全年級復學生	👤 1年級新生 1年級復學生	👤 全校在學生	👤 全校在學生	👤 被關課學生	👤 依個人需要

\* 此階段開放選修外系課程  
\* 開放進四技跨選日四技課程

**超(減)修學分申請** (111一) 8/1-9/21 ; (111二) 2/1-3/1

▲ 視個人需求於規定日期提出，並於選課期間自行上網加、退或棄選。

※其他詳細規定請參閱本校學生選課準則，或參閱教務處網頁<http://www.aca.stu.edu.tw>相關說明

- ◆ 延修生、進修部學生學費計算至加退選階段，多選或不需要的課程學分，請於加退選結束前自行退選完畢。
- ◆ 棄選學分仍列入學費計算，依本校「進修部收費辦法」規定辦理。
- ◆ 棄選者將影響次學期「超修學分」之申請資格。

## + 超修 申請資格

符合以下條件之一並經上網完成申請得超修3學分。

- 1) 前一學期平均成績須達70分或成績達該系(學位學程)該年級前50%無棄選紀錄及無成績不及格科目。
- 2) 前一學期成績有一科目不及格，但無棄選記錄，且平均成績達85分以上或成績達該系(學位學程)該年級前20%者。

修讀輔系、雙主修、預研究生或因特殊情況者，簽請系所主管及教務長核可者，得不受超修至多學分之規定，以總修習上限33學分為原則。

VS

## - 減修 申請資格

已修足或即將修足畢業學分者為原則符合以下條件之一並經主管核可，得減修學分。

- 1) 已修足或即將修足畢業學分。
- 2) 個人課業因素或有延修之規劃。

因特殊情況，得簽請導師、系所主管核准降低至少修習學分之規定，但減修學分後至少應修習一科目。

## 選課逾期

加退選自開學日起為期一週，課表應於加退選結束前調整完畢。

## 我可以選修外系的課程嗎？

首先，請確認自己的畢業條件。多數系的畢業學分，有部分承認外系課程學分。  
其次，選課時查看課程的選課條件設定，是否有開放外系。  
最後，若要選修外系課程，請於加退選第二階段時自行上網加選。

## 選課時人數已額滿，如何處理？

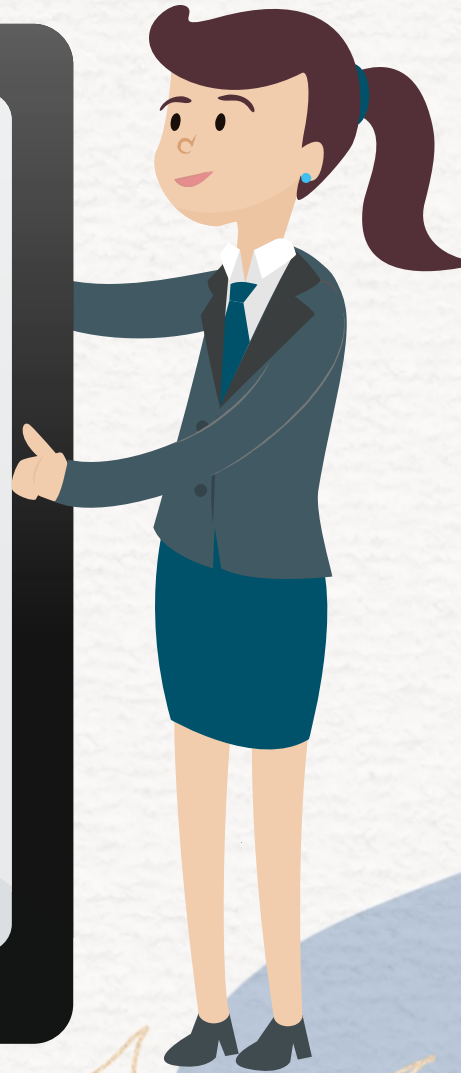
顧及教學品質及空間限制，每門課程均有人數限制。必修科目如果在選課期間已額滿，請先向開課單位反應，開課單位會考量空間設備，適度增加人數。

## 選課結束才發現所選課程不適合

開學即正式上課，若對某課有興趣，請先查詢課綱並於第一週到課瞭解上課相關規定。

04

學術倫理  
教育



# 學術倫理教育 – 修課方式

■ 網址：

<https://ethics.moe.edu.tw/>

■ 身分：必修學生

## 必修學生

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼  
首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」  
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫  
系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程  
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

【公告1】111學年新生如果無法登入，有可能學校尚未替您建檔，請靜候通知。

【公告2】國立陽明交通大學學生，請選新竹市「國立陽明交通大學」，詳見公告。

最新消息

中心簡介

課程介紹

資源分享

新手上路

訂閱服務

教師專區

選擇登入身分前往課程網站

必修學生

必修教研人員

個人註冊者

學生管理者

教研管理者

查詢管理者

查詢身分

註冊帳號

新生請注意！！

與本中心合作學校之

111學年度入學必修學生

請等學校通知網站帳號，請勿自行註冊

▶ 查詢身分與聯絡窗口

請選擇

請選擇

請輸入您的學號

密碼

請將我不是機器人打勾

忘記密碼？

我不是機器人



登入

■ 區域：高雄市

■ 學校：樹德科技大學

■ 帳號：學號(不加s)

■ 密碼：學號末五碼(此為預設值)

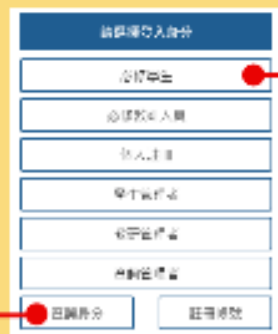
■ 勾選我不是機器人



## 必修學生 修課 5 步驟

大學生 | 專科生 | 研究生

### 1. 選擇「必修學生」身分登入網站



學校通知後即可開始上課，登入身分選「必修學生」，帳號為學號，密碼為學號末5碼。請勿自行註冊帳號，以免影響權益。

若登入出現「帳號不存在」的訊息，可能是學校並未建立該的帳號，請到「查詢身分」與學校聯繫及確認。

### 2. 首次登入請簽署聲明書並開通帳號

開通手續包括：修改密碼、確認個人資料、課程版本(語言)設定、瀏覽聲明及測驗規定等，如果登入沒有經過此步驟，或個人資料有錯誤，請與資源中心或學校窗口聯繫。



### 3. 打開課表，閱讀全部必修課程

點「課程專區」>「我的課表與修課」，將課表內的單元全部閱讀完，單元均為必修課程，無法選退。課表內容可能會因學校、科系、學年度、身分等差異而有不同，請依照網頁顯示的報表為準。

點單元名稱看課程。



單元全部閱讀完，點「继续阅读」。

單元左側為各小節名稱，閱讀結束點「回課程清單」。



顯示右側必修課程久矣，請先閱讀再考慮於仔細閱讀。

### 4. 進行總測驗，每日共有5次機會

每日有5次總測驗機會，進入測驗開始計算次數，若次數用盡，系統會於隔日自動將帶重計。



總測驗是4選1的單選題，每題都需要作答。若中途離開測驗畫面或網頁異常崩潰時，該次測驗不計分。進入總測驗時，瀏覽對您保持有一個分頁關機資源中心網頁，且會自動跳出測驗。



總測驗正確率85%，測驗結束即可看到該次測驗結果。

可查詢該次測驗答錯題目和參考單元，方便快速複習單元複習。

### 5. 通過總測驗，立即下載修課證明

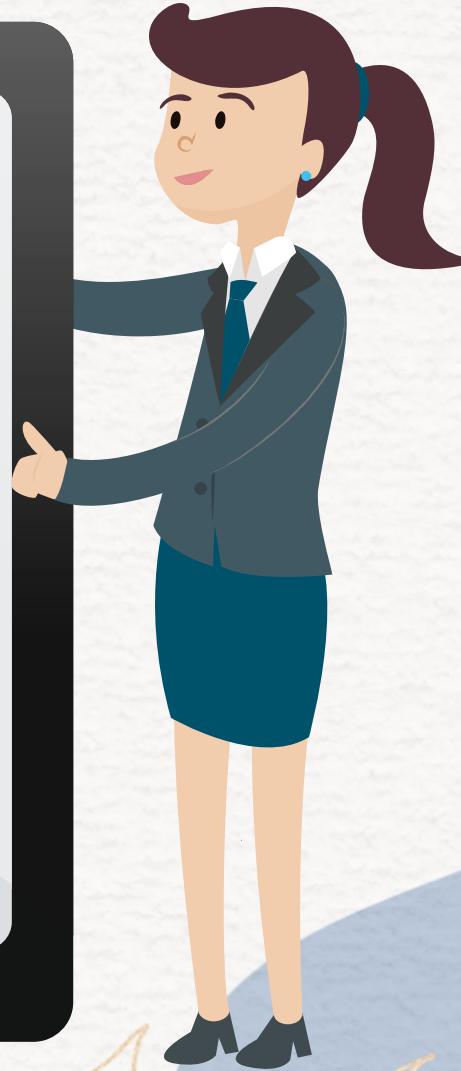
測驗結束後，請至「學習歷程」，即可看到目前累積的修課時數，以及已通過總測驗的單元。



如果通過測驗，可立即下載修課證明PDF檔。若姓名錯誤或欲增加外文姓名，請與學校承辦人聯繫，請見「查詢身分與聯絡窗口」。

05

申請指導教授  
論文計畫審查  
及學位考試



# 指導教授申請

- 最遲應於入學後第二學期，向所辦提出與指導教授簽署之申請書
- 指導教授申請期間，依每學期所辦公告之行事曆辦理
- 111學年度第一學期提出指導教授書面申請期間：111年9月12日~111年11月30日



**樹德科技大學經營管理研究所  
碩士論文指導教授申請表**

領表日期： 年 月 日

學號	姓名	服務單位
聯絡電話	聯絡	
指導教授	姓名：_____ 單位：管理學院_____ 所/系	
論文題目		

**經營所研究生學術倫理規範**

**一、研究資料或數據的蒐集與分析**  
審察蒐集與分析研究資料或數據，不得僅編或篡改研究結果，並詳實揭露處理資料或數據的過程與方法，不包庇相違之結論或推論。

**二、研究數據的完整保存與備查**  
審察且完整紀錄研究方法與數據，以供他人驗證及重複研究過程，並妥善保存原始資料至少五年。

**三、研究資料或數據的公開與共享**  
須善盡學術交流之責任，應於完成畢業論文手續後，碩士論文電子檔應即於校內公開接受查閱，並於建立智慧財產權先權後，盡速對外公開。

**四、謹慎引用文獻內容**  
引用其他文獻內容之資料或論點時，應確實註明出處，避免誤導他人過度認定自己的創見或貢獻，否則即視為嚴重違反學術倫理之抄襲行為。

**五、遵守論文發表權與版權條件**  
發表一種多投，不得以相同內容或主題之著作重複投稿至研討會或各類刊物，為滿足論文發表學術門檻之著作授權，須經指導教授簽名同意書，且列入論文指導教授為共同作者，以為畢業論文查閱之依據。

**六、維護違反學術倫理之處置**  
對於違反學術倫理之情事，應據實舉報校務處處理，經推派單位先處之後果，並擔負所有法律責任，本院酌量有失查之處，應向本校及教育部分之違反學術倫理事件相關規定辦理。

研究生	本人已充分瞭解共同指導教授，並願意遵守上列學術倫理規範及同意備查使用授權。	管理學院 指導教授	本人已於該研究生，充分溝通論文研究方向，並願意給予指導與協助。
簽名：		簽名：	

共同指導教授	經_____學年 第_____學期 第_____次所聯合備查通過	檔案	1080905
--------	----------------------------------	----	---------

備註：  
1. 研究生論文指導教授必須為管理學院專任教師，並應優先選擇指導所教師。  
2. 若因為研究生畢業或研究主題特殊性，研究生得徵詢一位經營所教師擔任指導教授，並由指導教授擬具申請書報校務處，送請本校管理學院以外專任教師擔任共同指導教授，並另於規範共同指導教授申請表。  
3. 個人資料與備查本校各項與學生相關之資料均歸校務處使用，故本條件期限及學生畢業離校後2年。

# 論文計畫審查&學位考試流程

經管所網頁路徑：課程資訊>學位考試

## ✓(1)完成論文計畫審查：

- 因應教育部來學位論文計畫審查文及依據『及學位考試作業準則』，欲提出學位考試者，須於提出口試申請前一個月審查通過學位論文計畫審查。

## ✓(2)申請學位考試：

- 於舉行學位考試向所日前14天辦完成書面申請
- 學生須檢附抵免學分、歷年成績單、當學期課表、畢業學分檢核表、論文原創性之比對結果表(含摘要需小於30%)
- 論文及論文原創性比對結果(含摘要)，須前14天供指導教授與口試委員審閱

## 提出學位考試之流程

學位論文計畫審查通過

1個月

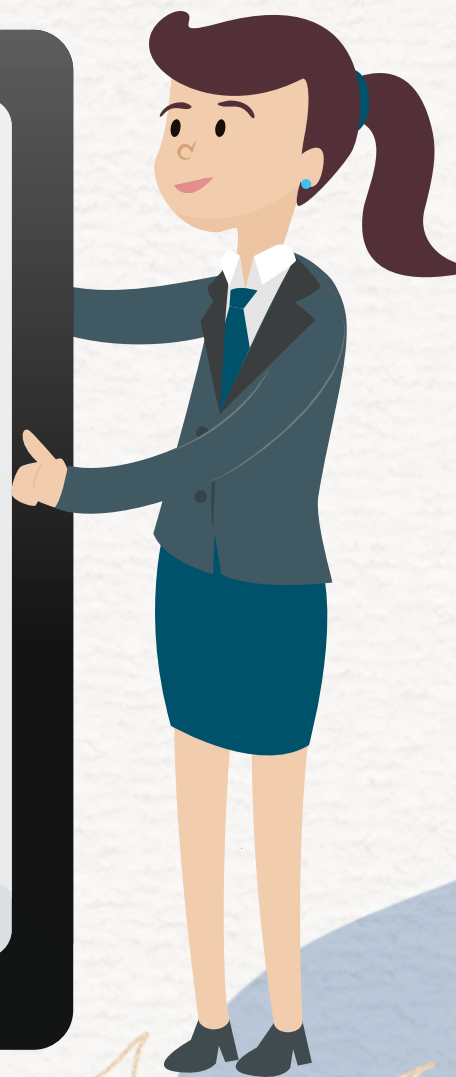
學位口試申請

檢具歷年成績單、當學期課表、畢業學分檢核表、論文原創性之比對結果表及相關證明向所提出學位考試申請。

2週後

舉行學位口試

06  
獎學金  
申請



# 獎學金申請

辦理時間：111年9月4日(日)起 至 111年9月28日(三)止

班別	申請條件		獎助金額	備註
一般生 (甄試)	本校應屆畢業生、校友 並 <b>完成註冊</b>	在學成績為全校或 全班名次前50% (應屆畢業生以前三學年平均成績為準)	25,000元 /每學期	2年4學期， 最高10萬台幣
		通過甄試入學	15,000元	入學第一學期
一般生		以正取生身分錄取國立大學(院校)，而就讀本校者	25,000元 /每學期	2年4學期， 最高10萬台幣
在職班學生		錄取本所在職專班，並 <b>完成註冊</b>	6,000元 /每學期	2年4學期



同時符合上述獎助學金申請條件時，僅能擇一金額較高者申請  
申請4+1預研究生身分不得再提出獎學金申請



# 抵免學分填表

登入路徑：[校務資訊系統](#)→教務資訊→課程成績管理→抵免學分申請

## 方法1



校務資訊系統

Index > Menu

抵免 查詢程式連結

Results

抵免學分申請  
教務系統 > 輸入程式 > 學分申請

1. 輸入抵免
2. 點選抵免學分申請

## 方法2



校務資訊系統

Index > Menu

選單資訊

教務資訊

系統列表及搜尋

輸入程式

查詢程式

系統入口程式

學務資訊

輸入系統名稱關鍵字 查詢程式連結

教務資訊

輸入 選課

Campus Information Services

抵免學分申請

申請說明

1. 請進入本系統填寫申請表。填寫時如有疑問，請洽教務處詢問(分機2007.2009.2010.2012.2014.2016)。
2. 填妥後印出申請表並檢附成績或相關證明，至各審核單位(詳下表)辦理初審，完成後再將資料交至教務處辦理。
3. 已抵免科目請同學於加退選期間自行上網退選。
4. 相關規定請詳閱：[抵免學分注意事項](#)、[學生抵免學分辦法](#)

	抵免課程類別	初審辦理單位
專業科目	院訂必修	所屬學院
	系必修	所屬各系
技能通識 情專通識 生活通識	英文課程	語文中心
	國文課程、情專通識、生活通識	通識教育學院
	計算機概論	資訊學院
體育	體育	體育室

進入抵免系統





## 抵免學分申請

## 申請說明

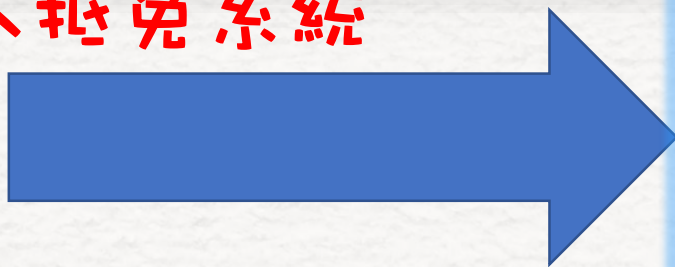
1. 請進入本系統填寫申請表，填寫時如有疑問，請洽教務處教務組詢問(分機2007.2009.2010.2012.2014.2016)。
2. 填寫後印出申請表並檢附成績或相關證明，至各審核單位(詳下表)辦理初審，完成後再將資料交至教務處辦理。

抵免課程類別		初審辦理單位
專業科目	院訂必修	所屬學院
	系必修	所屬各系
技能通識 情意通識 生活通識	英文課程	語文中心
	國文課程、情意通識、生活通識	通識教育學院
	計算機概論	資訊學院
體育	體育	體育室

3. 已抵免科目請同學於加退選期間自行上網退選。
4. 相關規定請詳閱：抵免學分注意事項、學生抵免學分辦法

進入抵免系統

點選進入抵免系統



## 抵免學分申請系統

## 基本資料

學號 姓名  
系所 學制

## 申請身分別

新生

→ 選擇 新生

## 請輸入抵免課程資料

原修習課程名稱：

統計分析

→ 打上你學分班、讀班附讀  
預修的科目

原修課學分數：

3

→ 輸入 3

成績：

87

→ 輸入成績，一定要和成績單的一樣

擬抵免學科課程代號：

查詢樹德課程

點選查詢樹德課程，會出現一個小視窗

新增申請抵免科目

## 申請抵免科目清單

序號	原學科名稱	原修課學分數	擬抵免課程代號	課程名稱	學分數	選修別	異動
----	-------	--------	---------	------	-----	-----	----

列印抵免申請書

# 抵免學分填表

1. 輸入 MB

3. 課程名稱，  
輸入你的修習科目

https://info.stu.edu.tw/aca/app\_ccredit/Course\_list.asp - 個人 - Microsoft Edge

https://info.stu.edu.tw/aca/app\_ccredit/Course\_list.asp

※設定查詢條件：

開課單位： MB MB-經營管理研究所 (下拉點選開課單位, ex: CO 電腦與通訊系)

課程層級： G-研究所 (U:大學, G:研究所, J:專科部)

學分數： 不限

修別： 不限

課程名稱： 統計分析 (輸入關鍵字) 查詢

課程代碼	課程名稱	開課系所	學分	必選修
MBG00010111017	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110927	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010210916	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110916	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110917	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010410826	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010410827	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010510827	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010310827	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110827	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010210827	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110726	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110727	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010210727	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010410727	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010310727	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010310627	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010210627	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110627	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110616	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110617	統計分析	經營管理研究所	3	必
MBG020010110527	統計分析	經營管理研究所	3	必

Shu-Te University

姓名 周芊妤

學制 四技日間部

統計分析

3

87

查詢樹德課程

免科目清單

免課程代號	課程名稱	學分數	選修別	異動
-------	------	-----	-----	----

請務必根據倒數第二頁  
學分抵免對照表，依據  
成績單課程對照填選抵  
免課程代碼

5. 選一個課程代碼即可帶入

切記!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

系所一定要是 **經營管理研究所**

# 抵免學分填表

修幾門課，就打幾門抵免科目  
都打完，核對沒錯，就可以列印

千萬不要抵錯科目~

Campus Information Services Shu-Te University

## 抵免學分申請系統

**基本資料**

學號: 19102253 姓名: 周芊妤  
學制: 四技日間部

**請身分別**

**請輸入抵免課程資料**

原修習課程名稱:

原修課學分數:

成績:

擬抵免學科課程代號:  查詢樹德課程

[新增申請抵免科目](#)

申請抵免科目清單

序號	原學科名稱	原修課學分數	擬抵免課程代號	課程名稱	學分數	選修別	異動
1	統計分析	3	MBG020010111017	統計分析	3	必	<a href="#">刪除</a>
2	資料探勘	3	MBG177010110927	資料探勘	3	選	<a href="#">刪除</a>
3	大數據分析	3	MBG006010111017	企業文化與領導	3	選	<a href="#">刪除</a>
4	資料探勘	3	MBG008010111016	多變量分析	3	選	<a href="#">刪除</a>

[列印抵免申請書](#) 選擇列印申請書

# 抵免學分填表-學分抵免對照表

此表適用111學年度入學新生

! 抵免課程，未來不能再選修相同之課程

隨班附讀 或 預修 或 學分班課程	抵免課程 (未來不能再選修相同之課程)	隨班附讀 或 預修 或 學分班課程	抵免課程 (未來不能再選修相同之課程)
專案管理	專案管理 MBG18101	顧客關係管理	顧客關係管理 MBG10501
行銷管理專題	行銷管理專題 MBG13401	作業管理	作業管理 MBG00204
健康管理專題	健康管理專題 MBG17901	科技管理專題	科技管理專題 MBG12201
量化研究設計	量化研究設計 MBG04401	管理軟體應用	管理軟體應用 MBG12503
企業研究方法	企業研究方法 MBG00701	領導理論與實務	領導理論與實務 MBG11301
統計分析	統計分析 MBG02001	生產與作業管理	生產與作業管理 MBG00202
創業規劃與管理	創業規劃與管理 MBG18301	零售策略管理(遠距教學)	零售策略管理 MBG17801
創新與創業管理專題	創新與創業管理專題 MBG14202	行銷研究(遠距教學)	行銷研究 MBG01002
		策略管理個案研究(遠距教學)	策略管理個案研究 MBG13201

\*遠距課程不得超過畢業總學分數的二分之一

# 所辦事項宣導



## 訂購書籍：

- 1) 若各班訂書，所辦可協助收件，**但不經手相關現金**，故請先自行付款。
- 2) 請至所辦登記代收書籍相關資料(負責同學、書籍名稱、課程)
- 3) 書籍送達後，所辦會另寄信件通知負責同學，避免上課所辦會開之情形
- 4) 領取請於收到通知**2週內**完成領取，若夜間未上課之班級請留意於所辦上班時間領取。  
**※私人物品請勿寄至所辦，將不代收，謝謝。**



## 所辦111-1上班時間：

時間	一	二	三	四	五	六
早班 (8:15 ~ 12:00)	✓	✓	✓	✓	✓	
午班 (13:00 ~ 17:00)	✓	✓	✓	✓	✓	
晚班 (17:00 ~ 21:00)			✓	9/15、9/22 11/10、1/12	9/16、9/23 11/11、1/13	

\* 上班時間：09:00-18:00  
9/17、10/1、10/15  
10/29、11/12、11/26  
12/10、12/24、1/14

- ◆ 同學若有需要辦理課程、其他事務，請把握所辦上班期間辦理
- ◆ 如週六班欲申請相關文件，可自行準備後，投入經管所門口信箱，並來信告知，將於上班時間協助辦理。
- ◆ 所辦聯絡方式：  
電子信箱：[ibmmbastu@gmail.com](mailto:ibmmbastu@gmail.com) 連絡電話：07-6158000#3104



經管所信箱

- 樹德經管所網頁
- 樹德經管所LINE粉專(僅訊息通知功能)
- 樹德經管所FB
- 經管所所辦信箱：[mba@stu.edu.tw](mailto:mba@stu.edu.tw)



提醒您，在學期間  
務必將此信箱設為  
常用信箱

- 你的學校專用信箱：[s+你的學號@stu.edu.tw](mailto:s+你的學號@stu.edu.tw)

# 樹德科技大學相關校園事項 聯絡單位及分機簡表

樹德科技大學 總機：07-6158000

詢問項目	承辦單位	分機
繳費	繳納各項費用	總務處 2208、2219 出納組 2231、2270
	就學貸款	2124
	學雜費減免	學務處 2140 生輔組
	弱勢助學金	2126
學業	學分班	推廣中心 2508
論文	論文上傳	圖書館 2307

詢問項目	承辦單位	分機
校園生活	住宿	學務處 2136、2120 住服組
	兵役	學務處 2134 生輔組
	汽機車通行證	2241、2242
	租借學士服	總務處 2207 事務組
	搭乘交通車	2237
	冷氣空調 燈管等設備維修	總務處 2226 營繕組
	* 教師、學生可登入校務系統報修 報修路徑：總務系統→線上報修	