

標楷體
文字大小:28
粗體
置中

樹德科技大學

標楷體/文字大小:30/粗體/置中
段落:1.5 倍行高
與前.後段距離:0 行
左右縮排:0 字元
指定方式:無

社會工作系

社會工作實習申請書

標楷體
文字大小:26
粗體
置中

校徽:6(公分)×6(公分)



實習機構

標楷體
文字大小:22
粗體
置中

標楷體
文字大小:18
粗體
置中

年級班別： 年 班

學 號：

姓 名：

按三個 Enter 鍵

中 華 民 國 年 月 日

按 Enter 鍵讓這行字跳到最底下

分節符號/分頁符號不能刪

一、封面設定

- (一)格式統一:標楷體、粗體、置中、段落 1.5 倍行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元
- (二)藍底樹德科技大學:30 號字
- (三)橘底社會工作系:28 號字
- (四)灰底社會工作實習申請書:26 號字
- (五)黃底實習機構及機構名稱:22 號字
- (六)綠底年級班別 年 班/學號/姓名:18 號字
- (七)橘底中華民國 年 月 日:18 號字
- (八)校徽:6 公分×6 公分

二、分頁

- ◆ (一)含目錄/基本資料/個人資料/自傳/實習計畫書/附件一/附件二
- (二)◆統一格式:標楷體、置中、80 號字、段落 1.5 倍行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元
- (三)目錄上方空兩個 12 號字 Enter 鍵
- (四)基本資料上方空五個 12 號字 Enter 鍵
- (五)個人資料上方空兩個 12 號字 Enter 鍵
- (六)自傳上方空四個 12 號字 Enter 鍵
- (七)實習計畫書上方空一個 12 號字 Enter 鍵
- (八)附件一、附件二上方空一個 12 號字 Enter 鍵

三、目錄(也就是小標題:22 號字、標楷體、置中、1.5 倍行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

(一)內文統一格式:標楷體、12 號字、固定行高 22

點、國字壹/貳/參/肆/附件一/附件二皆須粗體

(二)頁碼更新:在小標題 22 號字的目錄頁上，按右鍵

更新功能變數→按只更新頁碼

◆壹、基本資料(也就是小標題:16 號字、標楷體、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

一、機構基本資料/二、個人基本資料(14 號字、標楷體、粗體、靠左對齊、1.5 倍行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

備註:如已靠左仍無法將一對齊表格,可選取要調整的位置直接拉尺規調整即可

表格題目:12 號字、標楷體、置中、粗體

表格回答:12 號字、標楷體

◆貳、個人資料(也就是小標題:16 號字、標楷體、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

一、基本資料(14 號字、標楷體、粗體、靠左對齊、1.5 倍行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

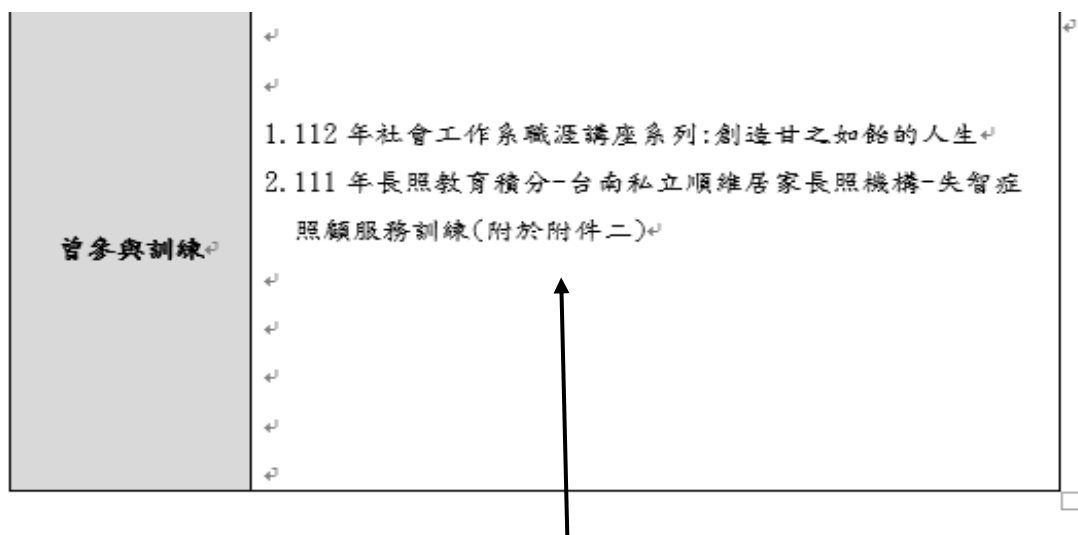
表格回答:12 號字、靠左對齊



尺規如上圖↑↑

一、基本資料

姓...名		(照片)
性...別		
就讀學校		
出生日期		
地...址		
聯絡電話		
E-mail		
緊急聯絡人		關...係
緊急聯絡人電話		
學...歷	由最高學歷開始填寫!	
興...趣		
專...長		
語言能力		
證照	若無證照,請自行刪除此列	
經...歷		



◆若字數過多,請務必將第二行首字**對齊**第一行首字,如圖

◆設定方式:段落→指定方式:凸排 **1** 或 **2** 字元

◆備註: 凸排可輸入**小數點**進行微調,能對齊就行了!!!!

上圖文字範例:校內講座/校外課程訓練

◆二、曾修習之主要課程/三、學校服務證明/四、志工服務證明:(16 號字、標楷體、粗體、靠左對齊、固定行高、與前/後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

備註:如已靠左仍無法將一對齊表格,可選取要調整的位置直接拉尺規調整即可

◆1. 必修課程/2. 選修課程/3. 學分抵免:14 號字、標楷體、置中、粗體

◆表格回答:12 號字、標楷體、置中

二、曾修習之主要課程

1. 必修課程

學 · · · · 年	修 · 習 · 課 · 程	學 · · · · 年	修 · 習 · 課 · 程
11001(例)	心理學		

2. 選修課程

學 · · · · 年	修 · 習 · 課 · 程	學 · · · · 年	修 · 習 · 課 · 程
11001(例)	高齡社會與福利服務		

標楷體/12/置中/粗體

標楷體/12/置中/內容輸入不必粗體

標楷體/16/粗體/靠左對齊

標楷體/14/粗體/靠左

◆參、自傳(也就是小標題:16 號字、標楷體、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

◆一、家庭背景/二、求學過程/三、大學生活/四、服務經驗: 14 號字、標楷體、靠左、粗體、1.5 倍行高、凸排兩字元、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥內文統一格式：12 號字、標楷體、靠左、第一行兩字元、固定行高 22 點、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥肆、實習計畫書(也就是小標題:16 號字、標楷體、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥一、實習動機與目的/二、實習內容目標：14 號字、標楷體、靠左、粗體、固定行高 22 點、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥的內文須為：12 號字、標楷體、靠左、固定行高 22 點、第一行兩字元、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥1. 專業知識的累積獲得與提升/2. 專業關係建立的成長/3. 社會工作價值與倫理學習/4. 個人的成長：12 號字、標楷體、靠左、粗體、固定行高 22 點、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

🔥的內文須為 12 號字、標楷體、靠左、固定行高 22 點、第一行兩字元、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

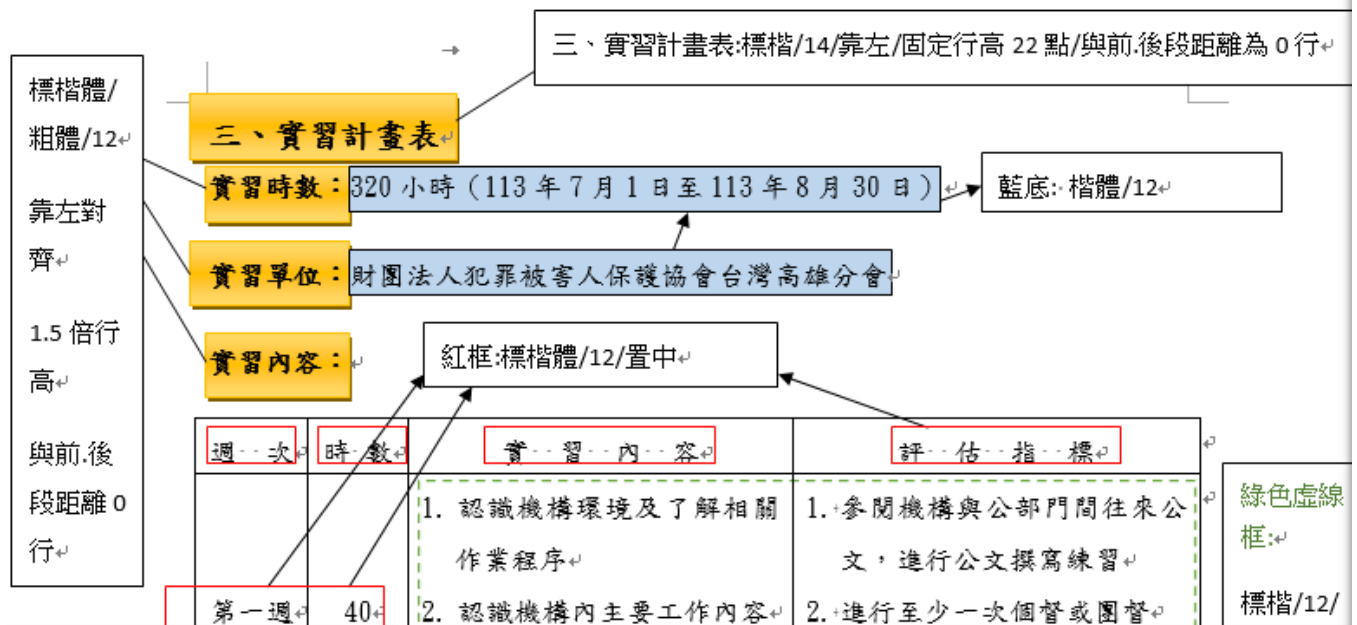
三、實習計畫表:14 號字

(三、實習計畫表開始直接跳下一頁，如下圖)

期許在這八週能清楚掌握司法體系的運作及業務內容，在此領域認真學習之餘，檢視自己所具備的特質與能力能為機構帶來哪些價值與貢獻，不足的地方則加以補強，唯有提升自我價值，才能穩定服務品質。挫折降臨時，可以失落，但絕不忘抱持越挫越勇的態度與專業精神持續為被害人及其家屬提供服務，願能成為機構助力而非阻力。⌘分節符號(下一頁).....

三、實習計畫表開始直接跳下一頁，如下圖⌘

11⌘



◆實習時數:/實習單位:/實習內容:12 號字

(一) ◆統一格式:標楷體、靠左、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

(二)實習單位/實習時數之 320 小時 (113 年 7 月 1 日至 8 月 30 日):12 號字、標楷體(實習日期務必詢問與確認!)

(三)實習內容之表格內文:12 號字、標楷體

(四)週次/時數/實習內容/評估指標(四個標題置中)

(五)週次/時數之內容:置中

(六)實習內容/評估指標之內容:靠左、固定行高 22 點、凸排 0.5 公分、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元

四、實習期待:14 號字、標楷體、粗體、1.5 倍行高、凸排 0.5 公分、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

💧(一)對自己的期待:12 號字、標楷體、1.5 倍行高

💧的內文:12 號字、標楷體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元、數字對齊對自己的期待的「對」(拉尺規也可以);列點內容過多請讓第二行字對齊第一行的第一個字的開頭(拉尺規也可以)

💧如圖: 5.→在實習當中,能確知機構期望實習生提供的協助為何。如:有何工作是該由實習生獨立作業完成、又有何活動需要實習生從旁協助督導共同完成。↵

附件一/附件二;(小標題:16 號字、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元)

一、歷年成績單/二、個人證照/一、經歷證明/二、訓練證明/三、志工時數證明:14 號字、置中、粗體、1.5 倍行高、與前、後段距離 0 行、左右縮排 0 字元、

一、皆須對齊表格

二、一、歷年成績單/二、個人證照/一、經歷證明/二、訓練證明/三、志工時數證明:以上次標題一個顏色就是新的一頁表格(請分頁製作),證明:限一頁兩張;歷年成績單除外(一頁一張)

歷年成績單內容文字務必清楚呈現

表格照片文字說明:12 號字、置中、粗體

!補充說明於下一頁，請詳讀!

補充說明：

*標點符號:都用全形；專有名詞「」，不是“ ”

*錯別字：自行修正，同學可以彼此互相幫忙檢查。

*撰寫計畫書時，領域不同的話，計畫書記得仔細修改。

1. 格式

*文章式書寫，搭配自己要去的領域修改

*全文繁體字，不要用簡體字

*格式要統一，不能亂跳，

從壹、→一、→（一）→1.→（1）→A →(A) →a →(a)

*排版該跳頁要跳頁，表格不要分頁

*請至版面配置→邊界→設定「標準」

2. 內文

* 超大標題的機構名字寫完整全名，完整全名！

*第一次撰寫機構名字都要寫全稱，第二次提起機構，可開始寫機構簡稱

*靠左對齊，第一行空兩格（Tab 鍵按一下）

*每一段內文第一行前面空兩格，一整句講完才句號，中間要記得逗號，標點符號全部用全形（全形，；半形，）

*請把學年度轉換成民國（網路上皆可查詢學年度與民國對照表），若實習計畫書上有特別須填寫學年度之處再寫上即可。

*民國與西元請二擇一，不可參雜交錯

4. 自傳

*家庭介紹：自己與成員

*一、個人特質/家庭背景當標題（內文從下一列第一行兩字元開始撰寫）

*求學過程寫下從小到大的（特別）經歷，最後對什麼有興趣所以來到樹德社工。

*社服隊的經歷可以寫到服務經驗裡面

*服務經驗之感受如何產生對申請實習之領域結合

5. 曾修習主要課程

*必修課程（含現在）都要寫上

6. 語言

客語、中文、台語、日語、英文（略懂/精通）、族語：哪一族（級數也寫上；
原民服務中心/文健站）、多益幾分/級數

7. 實習保險

學生平安保險、學生實習保險、健保請打勾✓

8. 經歷

*曾擔任 TA 者，請將課程全名寫上，例：個案工作教學助理(TA)

* 參與老師計畫，計畫名稱及職務請清楚描述

(例)110 年幸福老人，活躍老化-長期照顧專業人才培育及服務計畫工讀生

備註：請把學年度轉換成民國（網路上皆可查詢學年度與民國對照表），若實習計畫書上有特別須填寫學年度之處再寫上即可。

9. 曾參與訓練（證明或證書請標記附於附件幾）

* 現在到以前依序排列

e. g. 112 年…

111 年…

110 年…

*如有參加校外講座，請寫上機構名稱與課程全名。

*學校的職涯講座也算。

*證照

10. 學校服務證明

*可寫學校社團

*正在擔任或曾經參與都可以寫

*即便沒有被記功也要寫上，有事由就可以寫/具體職稱與標題

*社服隊可寫進去

三、學校服務證明

學……年	獎……勵	事……由	備……註
112	無	擔任第一屆社工系 系學會文書長	

11. 附件

*圖片下方打上服務或活動名稱

*圖片排版順序與前面基本資料排序一致（注意各證明之年份與日期）