

# 樹德科技大學



## 113 學年度 二專進修部單獨招生簡章

校址：【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號

電話：07-6158000 分機 2017；2015；2004；2005；2006

傳真：07-6158880

網址：<https://www.stu.edu.tw/>(首頁)

<https://reg.aca.stu.edu.tw/>(招生考試服務網)



★報名前請務必詳閱簡章第 16、17 頁★

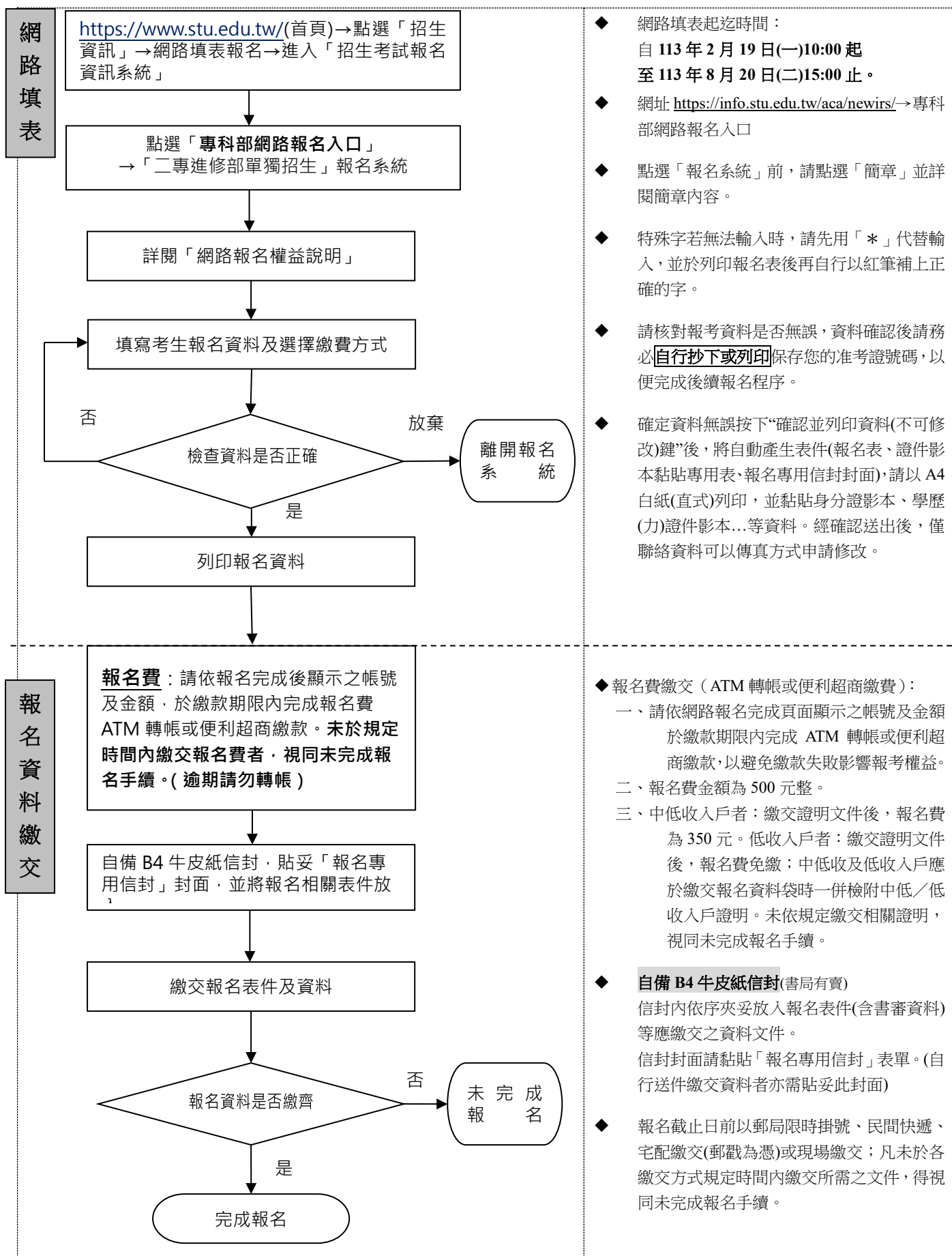
樹德科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

在瞭解並同意本校對於個人資料保護之告知與說明後，再進行報名作業

## 目錄

目錄.....	1
報名流程及注意事項.....	2
重要日程表.....	3
壹、招生科別、名額、分發方式、同分參酌順序、上課時間、考試項目與注意事項.....	5
貳、報考資格.....	6
參、特種身分考生.....	9
肆、報名規定事項及繳交資料.....	10
伍、成績計算、錄取及公布榜單.....	13
陸、報到及註冊.....	14
柒、注意事項.....	15
捌、學雜費收費標準.....	15
附錄一、考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	16
附表一、應屆畢業生身分證明書.....	18
附表二、報名表.....	19
附表三、證件影本黏貼專用表.....	20
附表四、自傳.....	21
附表五、委託書.....	22
附表六、成績複查申請書.....	23
附表七、考生申訴書.....	24
附表八、境外地區學歷切結書.....	25
附表九、考生聯絡方式修改申請表.....	26
附表十、同等學力資格認定申請表.....	27
附表十一、報名專用信封封面.....	28

## 報名流程及注意事項



## 重要日程表

項目	日期	辦理事項	
同等學力資格認定申請	113 年 2 月 19 日(一) 至 113 年 6 月 19 日(三)	依同等學力認定標準，屬須事先審查者，請填寫「同等學力資格認定申請表」(簡章第 27 頁)，並檢附證明文件， <b>連同報名表</b> 於 113 年 6 月 19 日(三)前(郵戳為憑)以掛號方式郵寄至本校招生委員會，經本校校級招生委員會審議通過者，始得以同等學力資格報考。	
請 擇 一 方 式 報 名	【報名方式一】 紙本填表 報名	113 年 2 月 19 日(一) 至 113 年 7 月 26 日(五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.填寫<b>附表二</b>、<b>附表三</b>(簡章第 19、20 頁)及<b>附表十一</b>(簡章第 28 頁，黏貼於自備 B4 信封封面)</li> <li>2.須繳之書面資料請連同報名表件一起繳交，勿分開。</li> <li>3.報名資料郵寄繳交：以郵戳為憑(含宅配、民間快遞)。</li> <li>4.<b>本報名方式於截止後，不再受理紙本報名表件</b>，請改以【報名方式二】或【報名方式三】完成報名。</li> </ol> ※詳如本簡章第四點第一項(簡章第 10 頁)。
	【報名方式二】 網路填表 報名	113 年 2 月 19 日(一) 10:00 至 113 年 8 月 20 日(二) 15:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.報名表一律網路填寫列印。</li> <li>2.網址：<a href="https://info.stu.edu.tw/aca/newwirs/">https://info.stu.edu.tw/aca/newwirs/</a>→專科部網路報名入口</li> <li>3.須繳之書面資料請連同報名表件一併繳交，勿分開。</li> <li>4.報名資料郵寄繳交，以郵戳為憑(含宅配、民間快遞)。</li> </ol> ※詳如本簡章第四點第二項(簡章第 12 頁)。
	【報名方式三】 現場電腦 填表資料	113 年 8 月 22 日(四) 至 113 年 8 月 24 日(六)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於<b>教務處辦理現場電腦填表</b>及報名資料繳交。</li> <li>2.受理時間：10：00～12：00、13：30～15：00 止</li> <li>3.報名表一律至現場以電腦填表列印。</li> </ol> ※詳如本簡章第四點第三項(簡章第 13 頁)。
公布榜單	113 年 8 月 29 日(四)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>公布榜單</b>：17：00 前公告本招生正、備取生名單與相關注意事項在本校招生考試服務網【<a href="https://www.stu.edu.tw/">https://www.stu.edu.tw/</a>→招生資訊】或<a href="https://reg.aca.stu.edu.tw/">https://reg.aca.stu.edu.tw/</a>。</li> <li>2.<b>寄發成績單</b>：17：00 前另輔以限時郵件寄發成績通知單(含評定結果)，考生若未收到成績單，得以成績複查方式辦理查詢，並自行上網查詢放榜資訊。</li> </ol>	
成績複查日期	113 年 8 月 30 日(五)	成績複查截止(未收到成績通知單者亦可申請)，以傳真方式複查至 15：00 止。	

項目	日期	辦理事項
正取生 報到註冊	113 年 9 月 2 日(一)	正取生現場辦理報到及註冊手續： (1)時間：113 年 9 月 2 日(一) 09：00 至 11：30 ※逾時得視同自願放棄錄取資格。 (2)正取生報到後之缺額，得轉至「備取生」依序遞補報到使用。 ※詳如本簡章第陸點第一項(簡章第 14 頁)。
公告「備取生遞補名單」及相關規定	113 年 9 月 3 日(二) 17：00 前	1.公告「備取生遞補名單」與相關規定，不再另行以書面通知。 2.請考生自行至下列網站查詢：輸入網址【 <a href="https://www.stu.edu.tw/">https://www.stu.edu.tw/</a> 】後，點選「招生資訊」或 <a href="https://reg.aca.stu.edu.tw/">https://reg.aca.stu.edu.tw/</a> 。 ※詳如本簡章第陸點第二項(簡章第 14 頁)。
備取生 報到註冊	113 年 9 月 4 日(三)	「備取生」遞補現場辦理報到及註冊手續： (1)時間：113 年 9 月 4 日(三)10:00 至 12:00 ※逾時得視同自願放棄錄取資格。 (2)備取生遞補後，仍有缺額時，將以電話或雙掛號信函，依序通知備取生遞補至開學日為原則。 ※詳如本簡章第陸點第二項(簡章第 14 頁)。
※避免考生權益受損，考生務必注意上列各項目作業時間，並應自行上網查看公告之各項相關訊息。		

## 壹、招生科別、名額、錄取方式、同分參酌順序、上課時間、考試項目與注意事項

科別	名額	招生總名額	錄取方式	特種身分考生名額	
				退伍軍人	原住民
流行設計科	20	167	一、由本校招生委員會議訂定最低分發標準，達標準者，以總成績高低順序分別依序評定為正取生及備取生。正取生如有缺額，備取生依序遞補。 二、考生如未達最低錄取標準，雖有名額不予錄取。	1	1
行銷管理科	35			1	1
流通管理科	20			1	1
休閒與觀光管理科	33			1	1
企業管理科	35			1	1
金融管理科	24			1	1
<b>同分參酌順序</b>	1、畢業年資(年資高者優先)。 2、考生出生年月日(年長者優先)。 3、同分參酌仍無法排序者，報到時以抽籤順序辦理。				
<b>上課時間</b>	流行設計科 (分機 3701)	以 <u>星期一</u> 08:10 至 20:05 及 <u>星期二</u> 08:10 至 20:05 為原則。			
	行銷管理科 (分機 6302)	以 <u>星期三</u> 08:10 至 20:05 及 <u>星期六</u> 08:10 至 17:00 為原則。			
	流通管理科 (分機 4502)	以 <u>星期六</u> 13:10 至 21:00 及 <u>星期日</u> 08:10 至 17:00 為原則。			
	休閒與觀光管理科 (分機 3402)	以 <u>星期一</u> 08:10 至 21:55 及 <u>星期四</u> 13:10 至 21:55 為原則。			
	企業管理科 (分機 3102)	以 <u>星期四、星期五</u> 08:10 至 21:55 或 <u>星期六、星期日</u> 08:10 至 21:55 為原則。			
	金融管理科 (分機 3202)	以 <u>星期六</u> 08:10 至 17:00 及 <u>星期日</u> 08:10 至 17:00 為原則。			
※學校總機：(07)615-8000 ※以上各科之課程得以校內授課、遠距課程與個別指導等方式實施。 ※實際上課時間依各科排課及個人選課情況而略有不同。					
<b>(書面資料審查)</b>	一、自傳。 二、最高學歷之歷年成績單。 三、其他能力證明影本(如：證照、獎狀、作品、社團活動資料等各種有利個人審查之資料證明，與自傳、歷年成績單等裝訂成冊後，於報名時一併繳交)。 <b>註：重要文件資料請繳交影本，報名資料繳交後不予退還。</b>				
<b>注意事項</b>	一、書面審查資料請連同報名表件一起繳交，勿分開繳交。請備齊書面資料，以免影響書面資料審查成績。〔資料請影印成A4大小或以拍照方式表現，並依照順序裝訂成冊，勿繳交正本(原稿)，本校不負保管之責。〕 <u>一份報名表限報1科(1科1袋)</u> ，欲報名多科者，每份報名表須分別備齊完整報名表件及書審資料。 二、修業年限：以2年為原則，得延長修業2年，凡修滿就讀科別規定之全部應修科目學分且成績及格達畢業條件者，授予副學士學位。				

## 貳、報考資格：

### 一、具下列學歷（力）資格條件之一者，始准予報名。

- (一)具公立或已立案之私立技術型高級中等學校專業群科畢業或五年一貫制職業學校畢業者、公立或已立案之私立普通型高級中等學校附設之專業群科畢業者及教育部核定綜合型高級中等學校接受綜合高中課程畢業，於畢業證書上註明有「綜合高中(部)」者。
- (二)公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設之職業類科畢業者。或依據教育部 103 年 5 月 14 日臺教技(二)字第 1030064140 號函規定，普通型高級中等學校（高級中學）或技術型高級中等學校（高職）普通科之考生，須取得有關學歷〈力〉證件滿 1 年〈含〉以上。
- (三)凡符合自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校(高級中學)學力鑑定通過證書或知識青年士兵學力鑑別考試及格及國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書，或軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書之上述同等學力條款考生，須取得有關學歷(力)證件滿 1 年以上，始具報名本招生登記資格。
- (四)符合下列資格之一者，具同等學力：
  - 1.高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
    - (1)僅未修習規定修業年限最後 1 年，因故休學、退學或重讀 2 年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
    - (2)修滿規定修業年限最後 1 年之上學期，因故休學或退學 1 年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
    - (3)修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - 2.五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
    - (1)修滿三年級下學期後，因故休學或退學 1 年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
    - (2)修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - 3.依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前第二目規定。
  - 4.高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
  - 5.自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證明書。
  - 6.知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
  - 7.國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
  - 8.軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
  - 9.下列國家考試及格，持有及格證書：
    - (1)公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
    - (2)專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
  - 10.持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第貳點第一項第四款第一目所列情形之一。
  - 11.技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
    - (1)取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗 5 年以上。
    - (2)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗 2 年以上。
    - (3)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。
  - 12.年滿 22 歲，且修習下列不同科目課程累計達 40 學分以上，持有學分證明：
    - (1)專科以上學校推廣教育學分班課程。
    - (2)教育部認可之非正規教育課程。
    - (3)空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。

- (4)職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
- (5)專科以上學校職業繼續教育學分課程。
- 13.年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：
  - (1)職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
  - (2)高級中等學校職業繼續教育學分課程。
- 14.空中大學選修生，修畢 40 學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。
- 15.持有專科以上學校畢業證書或相當於專科以上學校畢業資格證明書者。
- 16.具有下列非學校型態實驗教育資格之一：
  - (1)符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
  - (2)參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。
- 17.曾於大專院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大專院校級招生委員會審議通過。

## 二、注意事項：

- (一)以同等學力身分報考者，請參閱「入學專科學校同等學力認定標準」。入學專科學校同等學力認定標準查詢網址：<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0040016>
- (二)同等學力身分報考者需事先審查報考資格：符合「入學大學同等學力認定標準」之第六條：「曾於大專院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師」資格者。  
以上述身分報考者，請填寫「同等學力資格認定申請表」(附表十，簡章第27頁)，並檢附證明文件，於 113年6月19日(三) 前以掛號方式郵寄至本校招生委員會，經本校校級招生委員會審議通過者，始得以同等學力資格報考。
- (三)報名資格所稱高級中等學校，依據教育部 99 年 5 月 14 日台技(二)字第 0990082477 號函「四技二專多元入學方案」規定，指公、私立技術型高級中等學校(高級職業學校)日、夜間部、附設進修學校與普通型高級中等學校(高級中學)附設職業類科，及經教育部核定辦理綜合型高級中等學校(綜合高中)。
- (四)曾於國立臺北藝術大學、國立臺南藝術大學七年一貫制學系就讀者，其一至三年級視同普通型高級中等學校(高級中學)同等學力，登記資格得比照「第貳點報名資格第一項第四款第一目」辦理。於台南應用科技大學及東方設計學院七年一貫制學系就讀者，其一至五年級視同五年制專科學校同等學力，登記資格得比照「第貳點報名資格第一項第四款第二目」辦理。
- (五)持境外地區學歷報考者，其學歷採認方式分別如下：
  - 1.持大陸地區高級職業學校學歷者：應依「大陸地區學歷採認辦法」辦理。  
報名時請先出具：
    - (1)經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證(明)書或肄業證(明)書】、歷年成績證明及公證書影本。
    - (2)前述公證書須經財團法人海峽基金會驗證。
    - (3)臺灣地區人民申請學歷採認，應檢具國民身分證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
    - (4)其他相關文件。
    - (5)境外地區學歷切結書。(附表八，簡章第 25 頁)
  - 2.持香港及澳門地區專科以上學歷者：應依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理。  
報名時請先出具：
    - (1)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗印之學歷證件影印本一份(外文應附中譯本)。
    - (2)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗印之歷年成績證明影印本一份(外文應附中譯本)。
    - (3)身分證明文件及入出境日期紀錄影印本各一份。
    - (4)其他相關文件。



- (5)境外地區學歷切結書。(附表八，簡章第 25 頁)
- 3.其他外國地區學歷者：應依「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。報名時請先出具：
- (1)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影印本一份(須含中譯本驗證)。
  - (2)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
  - (3)入出國主管機關核發之入出國紀錄影印本一份(包括國外學歷修業之起迄期間)，當事人如係外國人、僑民免附。
  - (4)其他相關文件。
  - (5)境外地區學歷切結書。(附表八，簡章第 25 頁)
- 4.持境外地區學歷報考之學生錄取後，於報到時應繳交學歷採認所需各項文件之正本。但若未如期繳交，或經學校查證此境外地區學歷證明不實，或不符合教育部採認標準，則取消錄取及入學資格或已註冊入學者則撤銷學籍之處分，絕無異議。
- (六)經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民，經參加本入學招生取得錄取入學資格者，入學後之修業悉依入學學校學籍法規定辦理；如因在臺居留期限屆滿，而致無法就學或完成修業者，概由考生自行負責，請考生報名時慎重考慮。
- (七)考生自畢業或取得有關登記資格學歷(力)證件，自取得證件之年數採計，可計算至本校113學年度第一學期註冊基準日。
- (八)陸、海、空軍士官學校常備士官班畢業，經主管教育行政機關認可比敘高職學歷資格者。如仍在營者，並須經權責單位核准報考。
- (九)請考生務必自行檢視報名資格後才報名，如經准予考試錄取，報到時查核報名資格不符合者，亦不得入學。考生錄取後，經發現與報名資格不符者，一律取消其錄取及入學資格，考生不得異議。
- (十)已參加「113學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生保送/甄審入學招生」、「113學年度高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試招生」、「113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生」、「113學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學」、「113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生」、「113學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生」、「113學年度大學辦理特殊選才招生」、「113學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」及各校經教育部核准自行辦理之單獨招生等，或在本招生前之各種招生管道，經錄取已報到者，須繳交原錄取學校放棄聲明書，否則不得報名參加本招生，若已報名不得要求退費，且不寄發成績通知單並取消志願分發及報到資格，考生不得異議。
- (十一)考生所持相當於丙級以上技術士證等級之認定，由本校招生委員會認定，考生不得異議。
- (十二)雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、檳吉臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、上海臺商子女學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校等8所海外學校未具僑生身分考生登記資格，比照國內公立或已立案之私立高級中等學校相關規定辦理。
- (十三)由國內移居至馬來西亞地區，但未具僑生身分學生，因未修讀馬來文致無法取得高中畢業證書者，得持馬來西亞三年制高中修業證明書(修畢所有課程，且各科成績及格)，經駐外單位驗證後，得比照國內同等學力資格辦理。
- (十四)現役軍人參加二專進修部單獨招生考試需經服務單位權責主管核定後始得報考，其成績不予優待。如未在113年9月上旬(開學日)前退伍者，須取得單位主官(管)核定所發之證明文件。
- (十五)因未繳足已認定資格證明文件(含境外地區學歷未認證)，遭退件而延誤報名者，由考生自行負責。
- (十六)大陸地區學歷採認辦法查詢網址：  
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0010005>
- (十七)香港澳門學歷檢覈及採認辦法查詢網址：  
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=Q0030008>
- (十八)大學辦理國外學歷採認辦法查詢網址：  
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030039>

## 參、特種身分考生

一、以特種身分報考之考生，須繳交有關證明文件，始可依優待辦法規定辦理，否則概依普通一般生身分不予優待。

二、退伍軍人考生（含替代役）：

(一)依據教育部「退伍軍人報考高級中學以上學校優待辦法」。退伍5年內報考，其成績優待標準：

在營服役退伍者		成績優待方式
在營服役期間 5年以上	退伍後未滿1年者	原始總分增加25%
	退伍後1年以上，未滿2年者	原始總分增加20%
	退伍後2年以上，未滿3年者	原始總分增加15%
	退伍後3年以上，未滿5年者	原始總分增加10%
在營服役期間 4年以上 未滿5年	退伍後未滿1年者	原始總分增加20%
	退伍後1年以上，未滿2年者	原始總分增加15%
	退伍後2年以上，未滿3年者	原始總分增加10%
	退伍後3年以上，未滿5年者	原始總分增加5%
在營服役期間 3年以上 未滿4年	退伍後未滿1年者	原始總分增加15%
	退伍後1年以上，未滿2年者	原始總分增加10%
	退伍後2年以上，未滿3年者	原始總分增加5%
	退伍後3年以上，未滿5年者	原始總分增加3%
在營服役期間未滿3年，已達義務役法定役期(不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿)者，且退伍後未滿3年者		原始總分增加5%
替代役服役期間滿1年以上，已達義務役期者，且退伍後未滿3年者		原始總分增加5%
在營服役(含替代役)期間，作戰或因公致身心障礙，因不堪服役而免役或除役者，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿5年者		原始總分增加25%
在營服役(含替代役)期間因病致身心障礙，不堪服役而免役或除役者，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿5年者		原始總分增加5%

(二)報考時須依個人身分繳下列足以認定證件影本：

- 1.軍官：繳交國防部核准「退伍證明文件」，及「初任官人事命令」、「初任官任官令」或「軍事校院畢(結)業證書」等足資證明其服役起始時間之文件。
- 2.士官：繳交各主管總司令部核准「退伍證明文件」，及「初任官人事命令」、「初任官任官令」或「軍事校院畢(結)業證書」等足資證明其服役起始時間之文件。
- 3.士兵：繳交各主管總司令部核准「退伍證明文件」，志願士兵(含後期轉服士官者)須另繳「初次任士兵之人事命令影本」。
- 4.替代役：內政部核發退役證明文件。
- 5.因公或因病致身心障礙服兵役退伍人員應繳撫卹令影本。

※上述文件，請將證明文件影本浮貼於「證件影本黏貼專用表」（附表三，簡章第20頁）上。

(三)其他規定：退伍日期計算可至報名截止前為準。

※備註

- 1.曾以退伍軍人身分加分優待錄取之考生，無論是否註冊入學，均不得再享用本辦法之優待。
- 2.服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者，不具退伍軍人特種身分。

三、原住民考生：

(一)依據教育部「原住民學生升學優待及原住民公費留學辦法」其成績優待標準：

原住民身分	成績優待方式	須檢附之文件名稱
未取得原住民文化及語言能力證明者	原始總分增加10%	個人戶籍謄本正本並記載「原住民」身分

原住民身分	成績優待方式	須檢附之文件名稱
取得原住民文化及語言能力證明者	原始總分增加35%	行政院原住民族委員會授 予在有效期限內之文化及 語言能力合格證明書

- (二)考生報名時應繳交 3 個月內有效個人戶籍謄本正本，並記載「原住民」身分（證明文件不得補交），否則以一般考生身分報考，並將證件影本浮貼於「證件影本黏貼專用表」（附表三，簡章第 20 頁）上。
- (三)由行政院原住民族委員會授予在有效期限內之文化及語言能力合格證明書，並將證件影本浮貼於「證件影本黏貼專用表」（附表三，簡章第 20 頁）上。

※備註

- 1.鄉鎮市區公所核發之族籍證明不予採認。
- 2.原住民考生升學優待取得文化及語言能力證明，採參加中央主管機關辦理之原住民考生升學優待取得文化及語言能力證明考試，考試合格者；或參加行政院原住民族委員會辦理之「原住民族語言能力認證」，考試合格者。
- 3.文化及語言能力合格證明書有效期限須超過 113 年 8 月 24 日。

## 肆、報名規定事項及繳交資料〔請務必詳細閱讀；報名方式有三種，請擇一完成報名〕

### 一、【報名方式一】紙本填表及郵寄繳交

- (一)請填寫「報名表」（附表二，簡章第 19 頁），並將相關證明文件黏貼於「證件影本黏貼專用表」（附表三，簡章第 20 頁），連同相關表件於規定之報名時間內繳交，方為完成報名手續。
- (二)報名資料郵寄繳交：自 113 年 2 月 19 日(一)至 113 年 7 月 26 日(五)止。以郵寄繳件（含宅配、民間快遞），郵戳為憑。請將報名表件及書面資料審查等應繳交之資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之 B4 牛皮紙信封（書局有售），信封封面請黏貼「報名專用信封封面」（附表十一，簡章第 28 頁）。

收件地址：[82445]高雄市燕巢區橫山路 59 號

收件人：樹德科技大學招生委員會

※報名資料逾期未郵寄者，請改以【報名方式二】或【報名方式三】於規定時間內完成報名。

- (三)前點所述報名時應繳交表件資料說明如下（考生請依下列次序將表件排列整齊，並以迴紋針夾於左上角）：

1. **報名費**：新臺幣 500 元整(完成報名手續後，不論任何理由皆不退費)，報名一律請以郵政匯票繳款。匯票受款人請填：**樹德科技大學**（其餘名稱均不受理）。

備註：

- (1)郵政匯票，請至郵局櫃台購買，無須填寫本校帳號。
- (2)「低收入戶」或「中低收入戶」報名費優待之申請說明如下：
  - A.「低收入戶」或「中低收入戶」係指各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、福建省連江縣等縣(市)政府所界定之「低收入戶」或「中低收入戶」。
  - B.低收入戶：考生報名時應繳交各縣市政府審核通過由各鄉(鎮、市、區)公所開具之「低收入戶」證明文件，報名費全免。
  - C.中低收入戶：考生報名時應繳交各縣市政府審核通過由各鄉(鎮、市、區)公

所開具之「中低收入戶」證明文件，報名費新臺幣350元整(報名費請以郵政匯票繳款)。

D.「低收入戶」或「中低收入戶」之證明文件，須內含考生姓名、身分證統一編號，且在報名截止日前仍有效；所繳證明文件如未含考生姓名或身分證統一編號者，應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。

E.清寒證明並非「低收入戶」或「中低收入戶」證明，不符報名費優待規定。

F.「低收入戶」或「中低收入戶」之證明文件，有效日期為113年之始日起，如出示之文件有效日期為112年，則無法申請報名費之優待。

2.面額 15 元郵票 1 張：用於寄發成績通知單。

3.報名表（附表二，簡章第 19 頁）。

4.證件影本黏貼專用表（附表三，簡章第 20 頁），請黏貼上：

(1)身分證正反面影本（必繳）

(2)學歷(力)證件影本〔必繳，請參閱下表之「繳驗學歷(力)證件對照表」〕

身分 \ 證件		報名時應依身分繳驗下列文件報名	錄取報到須繳交文件
一般生	職業類科、綜合高中	下列文件請擇一繳驗： 1.畢業證書影本 2.應屆畢業生身分證明書(附表一，簡章第19頁) 3.學生證正反面(影本， <u>須加蓋所有學期註冊章</u> ) 4.在學證明書(向現就讀學校申請)	畢業證書正本
	非應屆普通科	畢業證書影本	畢業證書正本
同學等力	肄業生	附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書(影本)	左列文件正本
	其他證明文件	簡章第6~8頁，所列資格文件(影本)	左列文件正本
備註		同時具備本簡章報考資格規定二種以上學歷(力)資格者，限擇一學歷(力)資格報考，所繳驗學歷(力)資格證明文件須與選用資格相符。	

(3)特種身分：「退伍軍人」或「原住民」證明文件影本或正本，請參閱簡章第9、10頁（選繳）。

(4)「低收入戶」或「中低收入戶」證明文件影本（選繳）

(5)其他進修核准文件（選繳）：

A.原錄取學校放棄錄取報到聲明書：經錄取已報到其他招生管道者需繳。

B.現役國軍官兵須另繳交證明文件，並黏貼於「證件影本黏貼專用表」上：

(a)服義務役人員如在113學年度開學日以前退伍或解除召集者，須繳驗各部隊出具之「退伍日期證明書」正本及影印本乙份，或繳驗「准予報名證明書」正本及影印本乙份，以一般生報名〔依教育部88.04.22 台(88)技(二)字第88044912 號函規定〕。

(b)服志願現役之國軍官兵，不得享受退伍軍人特種身分加分優待，但可由各單位主管核准，以一般身分報名，並須繳交「准予報名證明書」正本。〔依據國防部99年1月4日國力培育字第0990000002號函規定〕

(6)證明文件請以 A4 紙張縮印，須清晰可見畢業日期或發證日期，日期模糊不清者，視同不符報考資格，影印本不須加蓋學校（單位）印信，且不予發還。

5. 書面資料審查：請詳看本簡章第壹點考試項目（簡章第 5 頁）。

註：(1)各表件所填寫之內容如不一致，一律以繳寄之資料〔如身分證影本、學歷(力)證件影本...等資料〕為準。

(2)寄送之 B4 信封袋，以裝一份報名表件（含書面審查資料）為限，如資料太多致無法裝入報名信封袋時，可以改用 A3 牛皮紙信封袋或紙箱自行包裝成一份（勿分散寄送，以免遺失）。

(3)如表件不全或資格不符或逾期繳件而遭取消報考資格者，概由考生自行負責。所有報名繳交之資料（含報名費用），一概不予退還。

6. B4 牛皮紙信封 1 個（書局有售）：信封封面請黏貼「報名專用信封封面」（附表十一，簡章第 28 頁）。

## 二、【報名方式二】網路填表及郵寄繳交：

(一)報名表一律於網路(網址：<https://info.stu.edu.tw/aca/newirs/>→

「專科部網路報名入口」)填寫列印後，連同相關表件於規定日期內以郵寄方式繳交，方為完成報名手續。網路填表時，務必詳細核對資料，確認無誤後再列印報名表。

(二)網路填表日期：自 113 年 2 月 19 日(一)10:00 起開放網路填寫報名表至 113 年 8 月 20 日(二)15:00 止關閉網路報名系統。逾期未網路填表者，請改以【報名方式三】報名（請參閱簡章第 13 頁）。

(三)報名資料郵寄繳交：至 113 年 8 月 20 日(二)止，以郵寄繳交（含宅配、民間快遞），郵戳為憑。請將報名表件等應繳交之資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)，信封封面請黏貼「報名專用信封」。

收件地址：[82445]高雄市燕巢區橫山路 59 號

收件人：樹德科技大學招生委員會

※報名資料逾期未郵寄者，請改以【報名方式三】完成報名。

(四)前點所述報名時應繳交表件資料說明如下（考生請依下列次序將表件排列整齊，並以迴紋針夾於左上角）：

1. 報名費：新臺幣 500 元整。

●請依網路報名完成頁面顯示之帳號及金額，於繳款期限內完成 ATM 轉帳或便利超商繳款，以避免繳款失敗影響報考權益。完成報名手續後，不論任何理由皆不退費

●「低收入戶」或「中低收入戶」請參閱簡章第 10、11 頁，報名費繳交規定。

2. 面額 15 元郵票 1 張：用於寄發成績通知單。

3. 報名表：將網路填寫確認無誤之報名表以 A4 白色紙張(直式)列印。

4. 證件影本黏貼專用表請黏貼上：身分證正反面影本（必繳）、學歷(力)證件影本（必繳，請參閱簡章第 11 頁「繳驗學歷(力)證件對照表」）、特種身分證明文件（退伍軍人或原住民“選繳”）、「低收入戶」或「中低收入戶」之證明文件（選繳）、其他進修核准文件（選繳）。

5. 書面資料審查：請詳看本簡章第壹點考試項目（簡章第 5 頁）。

### 三、【報名方式三】現場電腦填表及報名資料繳交：

- (一)日期：113 年 8 月 22 日(四)及 113 年 8 月 24 日(六)。
- (二)時間：10：00 至 12：00；13：30 至 15：00。
- (三)地點：本校行政大樓一樓教務處。
- (四)請考生攜帶下列文件資料到場辦理報名：

1.面額 15 郵票 1 張：用於寄發成績通知單。

2.報名費：新臺幣 500 元整，請以現金繳款。

附註：「低收入戶」或「中低收入戶」請參閱簡章第 10、11 頁，報名費繳交規定。「低收入戶」或「中低收入戶」證明文件(選繳，文件有效之始日為 113 年)。

3.身分證正反面影本(必繳)。

4.學歷(力)證件影本(必繳，請參閱簡章第 11 頁「繳驗學歷(力)證件對照表」)。

5.退伍軍人身分或原住民身分證明文件(選繳)。

6.書面資料審查：請詳看本簡章第壹點考試項目(簡章第 5 頁)。

四、所有報名繳交之資料(含報名費用)，一概不予退還。

### 伍、成績計算、錄取及公布榜單

#### 一、成績計算：

- (一)總成績滿分為 100 分，成績計算至小數點下二位，第三位無條件捨去。總成績相同時，依同分參酌順序進行排序〈簡章第 5 頁〉。
- (二)總成績若未達到各科最低錄取標準者，雖有缺額亦不予錄取，其最低錄取標準由本招生委員會決定之。

#### 二、錄取：

##### (一)「一般考生身分」：

由本校招生委員會訂定最低錄取標準，達標準者，以招生名額及總成績高低順序分別依序評定為正取生及備取生。正取生如有缺額，備取生依序遞補。考生如有未達最低錄取標準，雖有名額不予錄取。

##### (二)「特種考生身分」：(以下列順序進行評定)

- (1)先以一般考生身分分發，已評定為「正取生」者：將不再評定有「特種考生身分」之各分發結果。
- (2)先以一般考生身分分發，而未獲分發為「正取生」時，則啟動以特種身分優待加分後成績與同類特種身分考生進行分發。
- (3)已評定為「特種考生身分正取生」者，將不再評定有一般考生身分之「備取生名次」及「特種考生備取名次」之分發結果。

#### 三、公布榜單：

- (一)本招生正、備取生名單與相關注意事項於 113 年 8 月 29 日(四)17：00 前公告在本校招生考試服務網【<https://www.stu.edu.tw/> → 招生資訊】或 <https://reg.aca.stu.edu.tw/>。考生應自行注意公告訊息，不得以未接獲成績通知單(含評定結果)等理由，要求保留錄取資格或補辦分發及報到。
- (二)113 年 8 月 29 日(四)17：00 前另輔以限時郵件寄發成績通知單(含評定結果)，考生若未收到成績單，得以成績複查方式辦理查詢，並自行上網查詢放榜資訊。

#### 四、成績複查(一律以傳真方式辦理)：

- (一)時間：113 年 8 月 30 日(五)15：00 前，傳真至教務處申請複查，逾期不予受理。〈傳真電話 07-6158880，確認電話 07-6158000 分機 2017〉
- (二)準備資料：1.成績複查申請表(附表六，簡章第 23 頁)  
2.原成績通知單，如未收到免附。
- (三)申請成績複查考生，傳真後請務必以電話確認。
- (四)成績複查後，考生實得總成績與名次均未異動者，依原分發結果辦理報到手續。如因複查更正總成績與名次，則依更正後之實得總成績及分發結果，辦理報到手續，考生不得異議。
- (五)申請成績複查以一次為限。

#### 陸、報到及註冊：考生應自行上網查詢，本校不再另行寄發書面通知。

##### 一、「正取生」報到及註冊：

- (一)「正取生」應於 113 年 9 月 2 日(一)09:00~12:00，攜帶應繳交證件資料親自辦理報到及註冊。如因故不能親自辦理報到及註冊者，需自行委託代理人並備妥委託書(附表五，簡章第 22 頁)辦理報到及註冊。
- (二)「正取生」逾期、時未辦理報到及註冊者，視同自願放棄入學錄取資格，不得要求保留錄取資格或補辦理報到及註冊；其缺額本校得轉至「備取生報到」使用，「備取生」將依名次順序遞補。

##### 二、「備取生」遞補報到及註冊：

###### (一)流程一、查詢遞補名單：

正取生報到後，「備取生」遞補名單與相關注意事項於 113 年 9 月 3 日(二)17:00 前公告在本校招生考試服務網【<https://www.stu.edu.tw/> → 招生資訊】或 <https://reg.aca.stu.edu.tw/>。「備取生」應自行注意遞補訊息，不得以未接獲通知等理由，要求保留錄取資格或補辦理遞補報到及註冊。

###### (二)流程二、辦理遞補生報到：

「備取生」經公告為遞補生者：應於 113 年 9 月 4 日(三)依公告時間，攜帶應繳交證件資料親自辦理報到及註冊。

###### (三)其他注意事項：

- 1.如因故不能親自辦理報到及註冊者，需自行委託代理人並備妥委託書(附表五，簡章第 22 頁)辦理報到及註冊。
- 2.逾時或未完成辦理「備取生」遞補報到者，得以自願放棄遞補錄取資格論，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議。

三、113 年 9 月 4 日(三)備取生遞補後，仍有缺額時，將以電話或雙掛號信函，依序通知備取生遞補至開學日為原則。

四、每位考生僅限報到註冊一個科別。

五、已錄取之考生經查核報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、變造、假借、冒用或不實等情事者，一經查獲即取消錄取資格或撤銷學籍，且不發給任何有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。涉及刑法偽造文書之刑責部份者，依法移送司法機關究辦。

## 柒、注意事項

- 一、因報名填表或繳件逾期而延誤報名者，責任由考生自負。
- 二、報名資料請自行檢查備妥，經寄達本校後不接受任何理由申請更改報名事項（聯絡資料除外），不論錄取與否，報名資料及報名費用概不退還。
- 三、所繳之各種文件資料，由本校留存 1 年備查後銷毀，無論錄取與否概不退還。
- 四、報名表之地址及電話欄，請務必填寫正確，以免考試相關通知延誤寄達或聯絡。如有更改，請考生填寫「考生聯絡方式修改申請書」（附表九，簡章第 26 頁）並以傳真方式申請修改；未申請修改，而造成考試相關通知延誤，責任由考生自負。
- 五、考生若有違規情事者，皆依招生委員會決議辦理，考生不得異議。
- 六、申訴及處理程序：
  - (一)本校為保障考生權益，疏解招生糾紛，依據本校招生特殊事件處理要點辦理。
  - (二)考生如發覺考試相關事宜有性別、性別性質、性別認同或性傾向之差別待遇，得向本校招生委員會提出書面申訴。」之內容，以維護考生權利。
  - (三)申訴及處理程序：
    1. 考生因考試時受不當處置或因行政措施致其權益受損，考生應於事件發生日起七日內提出申訴(附表七，簡章第 24 頁)。
    2. 申訴者應為考生本人，應於申訴書中載明申訴人姓名、身分證字號、准考證號碼、地址、申訴之事實及理由，並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本校招生委員會（以下簡稱本會）提出。
    3. 本會接受申訴案件後，應進行狀況瞭解與資料收集，並於兩週內舉行會議。會議不公開舉行，必要時得通知申訴人、關係人與會說明。
    4. 本會決議後應草擬評議書，一週內再提出討論通過，評議書由召集人署名。
    5. 評議書應明確記載事件經過，雙方陳述、評議理由。評議書送請校長核可，並函送申訴人及有關單位。
  - (四)本會對逾越期限之申訴案件不予受理。
  - (五)申訴人經向本校提起申訴而不服決定，得自評議書送達次日起三十日內，向教育部提起訴願；不服者得依法提起行政訴訟。
  - (六)在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知本會終止評議。
- 七、於報名截止後，各科報名人數不足 20 人時，得不舉辦該科之入學考試，報名費無息退費；另經已報名考生同意，得輔導轉報同一學制相關學科。
- 八、若考生對於考試相關事宜有任何疑義或糾紛時，悉依簡章規定辦理，簡章若有未載明之事項，依本校各項規章辦理及招生委員會決議處理之。

## 捌、學雜費收費標準

本校註冊費依「每學期預收學分數」收取，要點說明如下：

- 一、二專學生的收費以實際修讀學分數〈含棄選學分數〉為基礎來計算，先計算每學期平均學分數，乘上每一學分新台幣 1,522 元之學分學雜費全額，作為每學期註冊時預收學分學雜費金額。
- 二、學生活動費：活動費是專款專用，如各系學會活動、社團活動補助及重大校際活動等，以學生意願自由繳交為原則。

下表資料為 112 學年度收費標準請參考，實際收費標準以 113 學年度公告為準。單位：新臺幣元

項目	收費標準	
學分學雜費	每學期預收 20 學分	30,440
每學期學生團體保險費	870	
每學年學生活動費（代辦費）	500	



## 樹德科技大學

### 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據中華民國「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），請詳細閱讀樹德科技大學（以下簡稱本校）依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。〈若考生未滿18歲，下列內容請考生併向法定代理人或監護人告知〉

一、機構名稱：樹德科技大學。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本校各所系科考試相關之試務(134<sup>註</sup>)，包含公示姓名榜單)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)，資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生個別經由網路、電子郵件、書面、電話、簡訊、通訊軟體及各種必要方式，進行詢問、報名、報到等各種招生入學相關作業，而取得考生個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及特種個資兩類試務處理所需資料：

(一) 基本資料：

識別個人者(C001<sup>註</sup>)、金融機構帳戶之號碼與姓名(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、身體描述(C012)、移民情形(C033)之居留證、休閒活動及興趣(C035)、學校紀錄(C051)、資格或紀錄(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、種族或血緣來源(C113)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、身高、體重、教育資料、監護人或法定代理人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、工作證明、運動證明方式、退伍軍人證明方式、原住民證明方式、低收入戶證明方式、中低收入戶證明方式等。

(二) 特種個資：

除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)及含有特種個資之應考人紀錄(C057)。

五、個人資料處理及利用：

(一) 個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 個人資料利用之地區：

臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。

(三) 個人資料利用之對象：

除本校各單位(含行政單位、教學單位)外，尚包括旅遊平安險投保公司。申請特殊應考服務考生之健康紀錄及應考人資料僅供本校議決應考服務之依據，不作為其他用途。

(四) 個人資料利用之方式：

本校將以寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式完成試務作業、考試成績與相關資訊之發送通知，進行試務、考試成績、錄取、分發、報到、查驗等作業，考生(或家長監護人或法定代理人)之聯絡與相關資訊之發送通知，並提供合作投保公司進行旅遊平安險之投保，基於試務公信的必要揭露與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。

- 六、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等等，影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益。
- 七、考生得依個資法規定，就提供予本校之個人資料，持雙證件正本（其中之一須為國民身分證）或依本校規定程序，向本校以書面行使下列之權利，本校將依個資法規定辦理，惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限：
- （一）查詢或請求閱覽。
  - （二）請求製給複製本。
  - （三）請求補充或更正。
  - （四）請求停止蒐集、處理或利用。
  - （五）請求刪除。
- 考生如欲行使上述個人權益請洽詢本校試務單位（聯絡方式請詳見招生簡章）。
- 八、考生確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。
- 九、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

註：法務部頒定個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號網址查詢：  
<https://goo.gl/CPDhJG>

AC07-3-220 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項 1.3 版

## 應屆畢業生身分證明書

(請填目前就讀學校全銜)

考生姓名		身分證字號																		
就讀學校	(請填學校全銜)																			
就讀部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部					就讀系別														
就讀學校 (請擇一勾選)	普通型高級中等學校 (高級中學)																			
	<input type="checkbox"/> 職業類科																			
	<input type="checkbox"/> 綜合高中部																			
	技術型高級中等學校 (高級職業學校)																			
	<input type="checkbox"/> 職業類科																			
	<input type="checkbox"/> 綜合高中部																			
	<input type="checkbox"/> 綜合型高級中等學校 (綜合高中)																			
備註																				

- 一、本證明僅供考生參加樹德科技大學 113 學年度二專進修部單獨招生報名考試使用，不做其他用途。
- 二、本證明僅闡述依 貴校修業年限規定，考生應可於 112 學年度畢業並取得畢業證書。但考生如無法如期畢業，後續權益問題由考生自行負責與 貴校無關。

特此證明

〔加蓋日間部或進修部教務單位章戳〕

--

中華民國 113 年 月 日

【已獲有畢業證書者，請附上證書影本，本應屆畢業生身分證明書免附】

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
**【報名表】**

准考證號碼	※考生請勿填寫※		
身分別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人 <input type="checkbox"/> 原住民 (如未勾選則視為「一般生」，除一般生外，其餘均須檢附相關證明資料)		
※本報名表限報 1 科(1 科 1 袋)，欲報名多科者，每袋資料皆須分別備齊完整報名表件及書審資料			
報考系別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 流行設計科 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理科	<input type="checkbox"/> 行銷管理科 <input type="checkbox"/> 企業管理科	<input type="checkbox"/> 流通管理科 <input type="checkbox"/> 金融管理科
<p>(一)本人對招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並充份了解亦同意依所列表項辦理。</p> <p>(二)本人已詳閱簡章第17、18頁之<b>樹德科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項</b>，已瞭解且同意 貴校對於個人資料保護之蒐集、處理與利用。</p> <p>(三)報名資料一經確認，不得以任何理由要求變更。</p> <p>(四)報名表經審查完成報名後，考生即視同同意簡章(含表件)所有內容規定，所填之各項資料及所附文件均經考生本人詳實核對無誤，並同意報名表所有內容，若有不實，考生願接受招生委員會處置，絕無異議。</p>			
姓名：	_____ (請親自簽名) 身分證字號：□□□□□□□□□□□□		
報考資格			
學歷 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 及格證書或證照		
學校、科別 或證照名稱	學校 ----- 科(系)別	發證日期	民國    年    月 (應屆畢業生為113年6月)
考生基本資料			
出生年月日	年    月    日	E-mail	
聯絡電話	行動電話：(    ) _____ 市話：(    ) _____		
通訊地址	□□□□□□ 縣    鄉    村    街    段    巷    弄    號    樓 市    市    區    路		
緊急聯絡人資料			
姓名	關係	行動電話	
※以下欄位考生請勿填寫※			
審查事項	學歷(力)資格：□符合    □不符合		審查人簽章：  複查人簽章：
	報名費用：□低收入戶    □中低收入戶    □郵政匯票		
報考資格	□符合    □不符合		

※本項表格僅適用於【報名方式一】紙本填表及郵寄繳交報名資料使用，並請於 113 年 7 月 26 日(五)前以限時掛號寄出，郵戳為憑；逾期請改以【報名方式二】或【報名方式三】，完成報名。

**樹德科技大學**  
**113 學年度二專進修部單獨招生**  
**【證件影本黏貼專用表】**

用表說明：

一、以【報名方式一】報名者請使用本表。

二、以【報名方式二】或【報名方式三】報名者，請使用網路電腦填表後列印之專用表。

准考證號碼	※考生請勿填寫※
考生姓名	
<b>【必繳】身分證影印本</b>	
身分證正面影印本黏貼處 （影印本須完整清晰）	身分證背面影印本黏貼處 （影印本須完整清晰）

<b>【必繳】學歷（力）證件影印本</b>
浮貼處 〈如有超出請將紙張摺疊整齊，影印本須完整清晰〉

<b>【選繳】低收入戶或中低收入戶證明文件</b>
浮貼處 〈如有超出請將紙張摺疊整齊，影印本須完整清晰〉

<b>【選繳】其他證明文件</b>
浮貼處 〈如有超出請將紙張摺疊整齊，影印本須完整清晰〉

※本項表格僅適用於【報名方式一】紙本填表及郵寄繳交報名資料使用，並請於 113 年 7 月 26 日(五)前以限時掛號寄出，郵戳為憑；逾期請改以【報名方式二】或【報名方式三】，完成報名。

**樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【自傳】**

請針對 1.個人成長背景、2.求學過程、3.個人優缺點、4.優良事蹟、5.未來展望等簡要撰寫

准考證號碼	※考生請勿填寫※	考生姓名	

※本表若不敷使用，請自行使用 A4 紙張影印。

## 委託書

茲因 工作忙碌 行動不便 其他(請註明原因: \_\_\_\_\_),

- 無法如期親自前往辦理  113學年度二專進修部報名作業  
 113學年度二專進修部錄取報到作業  
 其他(請說明) \_\_\_\_\_

特委託 \_\_\_\_\_ 持本人身分證件正本、委託書及相關需繳交資料，代為辦理。

此 致

樹德科技大學招生委員會

委 託 人：

委託人身份證字號	
委託人聯絡電話	
委託人(簽名)	

被 委 託 人：

被委託人身份證字號	
被委託人聯絡電話	
被委託人(簽名)	

樹德科技大學辦理入學考試被委託人個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據中華民國「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀樹德科技大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。**〈若考生未滿18歲，下列內容請考生併向法定代理人或監護人告知〉**一、機構名稱：樹德科技大學。二、個人資料蒐集之目的：基於辦理本校各所系科考試相關之試務(134㉔)，包含公示姓名榜單)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)，資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)。三、個人資料之蒐集方式：透過考生個別經由網路、電子郵件、書面、電話、簡訊、通訊軟體及各種必要方式，進行詢問、報名、報到等各種招生入學相關作業，而取得考生個人資料。四、個人資料之類別：本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及特種個資兩類試務處理所需資料：(一)基本資料：識別個人者(C001㉕)、金融機構帳戶之號碼與姓名(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、身體描述(C012)、移民情形(C033)之居留證、休閒活動及興趣(C035)、學校紀錄(C051)、資格或紀錄(C052)、現行之受僱情形(C061)、僱用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、種族或血緣來源(C113)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、身高、體重、教育資料、監護人或法定代理人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、工作證明、運動證明方式、退伍軍人證明方式、原住民證明方式、低收入戶證明方式、中低收入戶證明方式等。(二)特種個資：除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)及含有特種個資之應考人紀錄(C057)。五、個人資料處理及利用：(一)個人資料利用之期間：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。(二)個人資料利用之地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。(三)個人資料利用之對象：除本校各單位(含行政單位、教學單位)外，尚包括旅遊平安險投保公司。申請特殊應考服務考生之健康紀錄及應考人資料僅供本校議決應考服務之依據，不作為其他用途。

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【成績複查申請表】

申請日期：民國 113 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

准考證號碼					
考生姓名		身分證字號			
聯絡電話	市話：(    )-	行動電話：			
通訊住址	□□□				
成績複查後 回覆方式	<input type="checkbox"/> 郵寄(郵局限時專送寄送) <input type="checkbox"/> 傳真：(    ) (請填寫傳真號碼)			(請擇一勾選，未勾選則以郵寄方式回覆)	
申請複查項目	原始得分	複查得分(考生請勿填寫)			
書面資料審查					
計申請複查 1 科					
申請考生簽名：_____					
複查回覆事項：(考生請勿填寫)					
日 期   ： 民 國        1    1    3        年                    月                    日					

注意事項：

- 一、本表各欄請填寫清楚正確。
- 二、「複查得分」及「複查回覆事項」欄位，考生請勿填寫。
- 三、申請複查請依簡章第伍點第四項(簡章第 14 頁)規定辦理(逾期或資料不齊不予受理)。
- 四、申請成績複查以一次為限。
- 五、傳真電話：07-6158880；傳真後確認電話：07-6158000 分機 2017。



樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【考生申訴書】

申請日期：民國 113 年      月      日

准考證號碼		申訴人姓名	
申訴人 身分證字號		聯絡電話	市話：(      ) - 手機：
通訊地址			
申訴事實 發生日期	113      年      月      日		
申訴事由：			
證明文件：			
期望建議：			
申訴人：		申訴日期：	
(親自簽名)		113      年      月      日	
收件人：		收件日期：	
		113      年      月      日	

注意事項：請依本簡章第柒點第六項(簡章第 15 頁)申訴案件處理之規定時間內，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊不予受理)。

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【境外地區學歷切結書】

請將本切結書，連同相關學歷證明文件影本，於報名時一併繳交。

本人報考樹德科技大學 113 學年度二專進修部單獨招生，所持境外地區學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時繳交學歷採認所需各項文件之正本。學歷採認所需各項文件與規定，依簡章第 7~8 頁辦理。

請准予先行以境外地區學歷資格報考，但若未如期繳交，或經學校查證此境外地區學歷證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則撤銷學籍之處分，絕無異議。

此致

樹德科技大學

考生基本資料：(考生親自填寫)

准考證號碼												
姓名					身分證字號							
聯絡電話	市話：(     )-				行動電話：							
通訊地址	□ □ □											
緊急聯絡人					緊急聯絡人 電話	市話：(     )- 行動電話：						

考生就讀學校資料：

學校地區國別	<input type="checkbox"/> 大陸地區 <input type="checkbox"/> 港澳地區 <input type="checkbox"/> 其他外國地區(請填寫)：_____										
地點(省/州別)											
學校之外文名稱											
學校之中文譯名											
學系之中文譯名											
學校就讀期間	民國_____年_____月至_____年_____月，合計_____年_____個月										

中 華 民 國

1 1 3

年

月

日

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【考生聯絡方式修改申請表】

准考證號碼											
姓名					身分證字號						

申請日期： 113 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

一、申請更改項目：(更改項目請勾選)

1. 考生通訊住址

更改前	□ □ □
更改後	□ □ □

2. 考生聯絡電話

市話	更改前：	更改後：
行動電話	更改前：	更改後：

3. 緊急聯絡人通訊住址

更改前	□ □ □
更改後	□ □ □

4. 緊急聯絡人聯絡電話

行動電話	更改前：	更改後：
------	------	------

二、注意事項：

1. 聯絡方式如有更改，請考生填寫本表，並以傳真方式申請修改；未申請修改，而造成考試相關通知延誤，責任由考生自負。
2. 傳真電話：07-6158880；傳真後確認電話：07-6158000 分機 2017。

申請人簽名	113 年    月    日	承辦人登錄	113 年    月    日
-------	-----------------	-------	-----------------

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【同等學力資格認定申請表】

准考證號碼	※考生請勿填寫※				
考生姓名		身分證 字號			
聯絡電話		E-mail			
通訊地址					
申請認定項目 (右列選項請擇 一勾選)	入學同等學力認定標準			應繳文件	
	入學大學同 等學力認定 標準第六條		曾於大學校院擔任專業技 術人員	曾服務學校開立之證明文件 影本，須有擔任工作之職稱	
			曾於專科學校擔任專業及 技術教師		
			曾於高級中等學校擔任技 術及專業教師		
申請期限：請於 113 年 6 月 19 日(三)前(郵戳為憑)，將本表、應繳文件及報名表件以掛號方式郵寄至本校招生委員會，經本校校級招生委員會審議通過，始得以同等學力資格報考。					
考生簽名					
<b>以下審查欄位考生勿填</b>					
科初審結果(科主管核章)			校級招生委員會審查結果(招生委員會戳印)		
	審查通過			審查 通過	
	審查 未通過			審查 未通過	

樹德科技大學  
113 學年度二專進修部單獨招生  
【報名專用信封封面】

准考證號碼	※考生請勿填寫※				
通訊地址：□□□      縣市      鄉鎮市區      村里      街路      段      巷      弄      號      樓 考生姓名： 行動電話：					
82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號 樹德科技大學招生委員會 啟 ---請勿裁切---					
<p style="text-align: center;"><b>考生繳交資料檢查表</b></p> <p>★考生請詳細檢查資料是否備齊，並在繳交之資料打勾</p> <p><input type="checkbox"/> 一、郵政匯票            【新臺幣 500 元，必繳】。低收入者免繳，中低收入者郵政匯票【新臺幣 350 元，必繳】，但須附上低、中低收入戶證明文件</p> <p><input type="checkbox"/> 二、15 元郵票 1 張。【必繳】</p> <p><input type="checkbox"/> 三、報名表【必繳】</p> <p><input type="checkbox"/> 四、證件影本黏貼專用表：            <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影印本【必繳】            <input type="checkbox"/> 報考資格之學歷（力）證件影本【必繳】            <input type="checkbox"/> 中低、低收入戶證明文件【選繳】            <input type="checkbox"/> 其他證件〈請自行填寫〉【選繳】</p> <p>    1、_____</p> <p>    2、_____</p> <p><input type="checkbox"/> 五、書面資料審查應繳資料【必繳】</p> <p>※ 請依上述編號順序，由上而下整理齊全，用夾子或迴紋針夾在左上角，夾妥後請勿摺疊，需平放裝入自備 B4 信封內並將本封面黏貼於信封上。</p>	<p style="text-align: center;">※下列資料請考生請確實填寫、勾選※</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">身分別 (請擇一勾選)</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 一般生  <input type="checkbox"/> 退伍軍人  <input type="checkbox"/> 原住民         </td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;">報考志願 (請擇一勾選)</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 流行設計科  <input type="checkbox"/> 行銷管理科  <input type="checkbox"/> 流通管理科  <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理科  <input type="checkbox"/> 企業管理科  <input type="checkbox"/> 金融管理科         </td> </tr> </table>	身分別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人 <input type="checkbox"/> 原住民	報考志願 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 流行設計科 <input type="checkbox"/> 行銷管理科 <input type="checkbox"/> 流通管理科 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理科 <input type="checkbox"/> 企業管理科 <input type="checkbox"/> 金融管理科
身分別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人 <input type="checkbox"/> 原住民				
報考志願 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 流行設計科 <input type="checkbox"/> 行銷管理科 <input type="checkbox"/> 流通管理科 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光管理科 <input type="checkbox"/> 企業管理科 <input type="checkbox"/> 金融管理科				
<p>上列報名選項勾選若與【報名表】不符時，其報考系別以【報名表】為準。</p> <p>※每一信封袋，限 1 人報名 1 系使用。報名表件與書面資料審查之資料勿分開郵寄。</p> <p>一、【報名方式一】：自 113 年 2 月 19 日(一)至 113 年 7 月 26 日(五)止。以限時掛號郵寄繳件（含宅配、民間快遞），戳為憑,完成報名程序。</p> <p>二、逾期請改以【報名方式二】或【報名方式三】，將不適用於本表。</p> <p>三、逾期繳件或資料不全者，本會得不予受理。</p>					



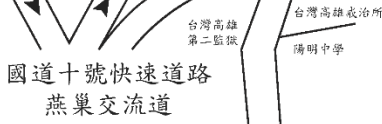
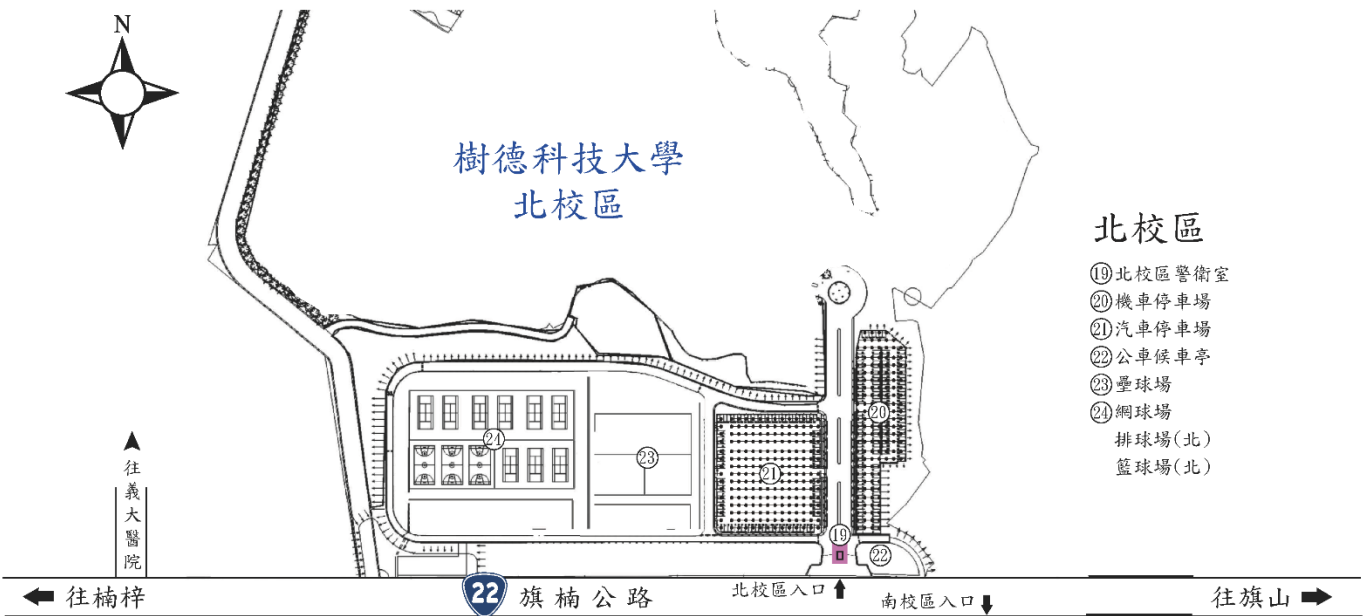
# 樹德科技大學 南北校區配置示意圖



## 樹德科技大學 北校區

### 北校區

- ⑱ 北校區警衛室
- ⑳ 機車停車場
- ㉑ 汽車停車場
- ㉒ 公車候車亭
- ㉓ 壘球場
- ㉔ 網球場
- 排球場(北)
- 籃球場(北)



## 樹德科技大學 南校區

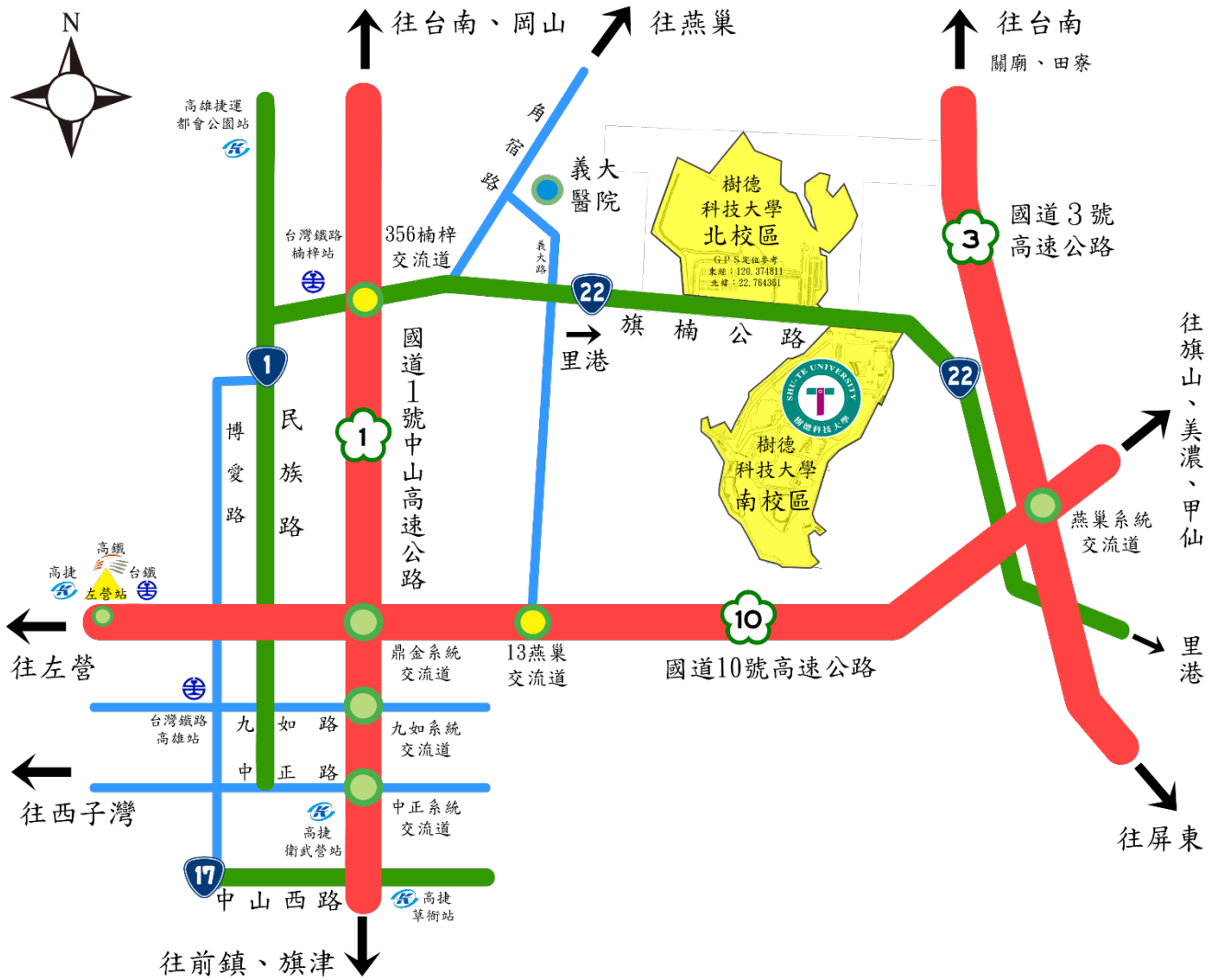
### 南校區

- ① 多功能禮堂(體育室)
- ② 行政大樓(表藝系, 休運系, 餐旅系, 行政處室, 進修部)
- ③ 橫山創意基地(藝管系)
- ④ 設計大樓(設計學院, 流設系, 美髮學程, 室設系, 產設系, 動遊系, 設創所, 建室所, 電競系, 視傳系, 文化創意中心, 公共事務處, 輸出中心)
- ⑤ 圖資大樓(資訊學院-資工系, 資管系, 電通系, 應用社會學院-兒家系, 社工系, 性學所, 應外系, 圖書館, 通識教育學院, NPO發展中心, 電算中心, 語文暨國際教學中心)
- ⑥ 管理大樓(管理學院-經管系, 金融系, 企管系, 會展系, 流通系, 休觀系, 行銷系)
- ⑦ 壹軒樓(餐廳, 便利商店, 健康促進中心)
- ⑧ 貳姿樓(餐廳, 7-11超商, 諮商與特教資源中心)
- ⑨ 參嵐樓, 肆善樓(餐廳, 便利商店)
- ⑩ 文薈館(僑外陸生暨住宿服務組, 課服組, 體適能休閒活動中心, 樹德書城)
- ⑪ 南校區警衛室
- ⑫ 東側機車停車場
- ⑬ 西側機車停車場
- ⑭ 道南機車停車場
- ⑮ 汽車停車場
- ⑯ 公車候車亭
- ⑰ 運動場, 籃球場, 排球場
- ⑱ 寄情湖(滯洪沉砂池)

- 教學建築群
- 宿舍餐廳建築群
- 停車場
- 一銀提款機
- 郵政代辦所
- 郵局提款機
- 輸出中心
- 便利商店
- 7-11
- 書城
- 餐廳
- 咖啡廳

國道十號快速道路

# 樹德科技大學 交通指示圖



## 高雄市公車與捷運接駁路線及班次說明

- 一、義大客運 E03 號燕巢快線：(行走國道)  
平日往返捷運左營高鐵站→樹德科大大站。
- 二、高雄客運 E04(A)號燕巢學園快線：(行走國道)  
平日往返捷運左營高鐵站→義大醫院→經樹德科大→高科大(燕巢校區)→高師大(燕巢校區)。
- 三、高雄客運 E09 號(鳳山、燕巢)鳳巢城市快線：(行走國道)  
平日往返捷運衛武營站→義大醫院→樹德科大大站。
- 四、高雄客運 E10 號(小港、燕巢)小燕城市快線：(行走國道)  
平日往返捷運草衙站→捷運衛武營站→樹德科大大站。
- 五、港都客運 7 號公車：
  1. 7(A)路線：加昌站→捷運楠梓加工區站→捷運後勁站→高科大(楠梓校區)→捷運都會公園站→楠陽國小→楠梓火車站→鳳山厝→義大醫院→樹德科大大站→高科大(燕巢校區)→高師大(燕巢校區)。
  2. 7(C)路線：加昌站→高科大(楠梓校區)→捷運都會公園站→捷運青埔站→高科大(第一東、西校區)→義大醫院→經樹德科大大站→高科大(燕巢校區)。
  3. 7(D)路線：加昌站→捷運楠梓加工區站→後勁國中(捷運後勁站)→楠梓火車站→北國麗景→鳳山厝→樹德科大大站。
- 六、高雄客運 97 號公車：  
平日往返捷運都會公園站→楠梓火車站→樹德科大大站。
- 七、高雄客運 8023 號(高雄火車站、旗山)公車：  
平日往返建國站→文藻外語大學→捷運都會公園站→樹德科大大站→旗山轉運站→旗山北站  
(註：經深水班次均可搭乘，未經楠梓之班次請勿搭乘)



※歡迎各位多加下載利用「iBus\_高雄」。

◎高雄市公共汽車管理處建置智慧型手機軟體「iBus\_高雄」，提供「公車動態資訊」、「附近站牌」等查詢功能，以及「即時通知功能」如：公車遇事故或車輛拋錨情況等原因導致公車誤點，市府會發送即時通知，以利乘車乘客做應對措施。