



樹德科技大學二專進修部

109 學年度新生入學須知

開學日：109年9月14日(星期一)

總機：(07)6158000		
詢問項目		分機
新生活動	新生始業輔導	2511
繳費	繳納各項費用	2514
	就學貸款、教育部學雜費減免、弱勢助學金	2511
學業相關	學籍	2512
	選課	2510
校園生活	兵役	2134
	汽機車通行證、搭乘交通車	2514
	健康檢查	2108、2109、2162
	技能檢定調查	2142
地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號		
網址： https://www.stu.edu.tw/		

新生入學須知完整資訊，請參閱路徑：學校首頁→行政單位→進修部網站
→最新消息「二專進修部新生註冊須知」

歡迎各位樹德科大的新鮮人！



自從你選擇進入樹德科技大學就讀的那一刻起，你要有所認知，你將必需在這四年內，學習自我負責、為未來就業而學習。遇到困難、挫折，要學習用良善的態度找尋解決的方法，利用這四年學習再學習；你學習越多，你的認知能力就越強。

一個人學習經歷和他的認知能力，決定了他的理解能力。理解能力愈強解決困難的能力也愈強。因為有些事情沒學習過、沒經歷過，就永遠不可能相信，如果理解力不強又如何解決眼前自己以往未曾遭遇過的困難？例如：和井底之蛙討論大海有多遼闊是一件不容易的事，因為牠沒有見過寬闊浩瀚的大海；而和夏蟲討論冰寒亦然，因為牠沒有體驗過冬天的冰凍三尺。

世界的環境千變萬化，且變化越來越快速，快到有時無法令人想像。所以進入科大的你，千萬不要自滿留在安逸的環境；「坐而言，不如起而行」，你若拒絕平庸，從今起就得開始行動努力學習；因為人生沒有如果，只有結果。

一個人的命運及能力是受制於社會地位、家庭出身、文化水準，你真的相信嗎？其實對命運起決定影響的是自己的性格；每一個人來到這世上注定了要在成長中經歷挫折，而這些成長過程中種種的挫折，皆是成果的養分，而命運的舵手是自己，若能在每個挫折中仔細思量挫敗的細節，找出原因加以改正，相信你將是最成功的舵手。

不曾走過，將無法品嚐生命的美果！盼望同學在學習過程中，修練一顆百折不撓的恆心，把握良善的原則，遇到困難時，回頭看看自己的初心。不要退轉，繼續努力實現抱負，相信纍纍的果實將高掛在你們灌溉成長的大樹之上。努力向前，同學們！

校長

陳清耀

二專新生入學辦理事項簡表

必須辦理	依需求選擇辦理	入學辦理事項	辦理期間	承辦單位(分機)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新生資料 填寫及繳交	依各入學管道錄取報到時間辦理。	進修部教務組 2512
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登入 校務行政資訊系統	109年9月4日星期五起	進修部教務組 2512
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	註冊繳費 (請參閱第2步完成註冊繳費)	109年8月21日星期五 至 109年9月18日星期五	總務處出納組 2208、2219 2231、2270
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	就學貸款	109年9月4日星期五 至 109年9月20日星期日	進修部學務組 2511
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	教育部學雜費減免 (可隨第10頁學務組專用信封寄出)	109年9月4日星期五 至 109年9月27日星期日	進修部學務組 2511
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	辦理汽機車通行證 (請參閱第3步申辦各項事務)	109年8月31日星期一 09:00起	進修部總務組 2514
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	辦理搭乘交通車		進修部總務組 2514
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	申請宿舍		學務處住服組 2136、2132
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	兵役(限男性)	109年9月14日星期一 至 109年11月14日星期六	學務處生輔組 2134
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	健康檢查	109年9月12日星期六	學務處健康促進中心 2108、2109、2162
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	弱勢學生助學金	109年9月4日星期五 至 109年10月8日星期四	學務處生輔組 2126
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新生始業輔導暨選課說明會 及初選	109年9月12日星期六	進修部教務組 2510、2511、2512
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學生技能檢定調查表 (專業證照、外語證照) (可隨第10頁學務組專用信封寄出)	109年9月10日星期四前	學務處職發中心 2142


109 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(109年7月6日至109年9月11日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00·學校總機:07-6158000】

歡迎您成為樹德科技大學的新生~

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)
新生始業輔導	9月12日 星期六	1.辦理時間及地點：請參閱「進修部」網頁，於「最新消息」中點選【109學年度新生選課說明會暨輔導上網選課時間及地點表】。 2.活動內容(敬請務必參加): (1)新生始業輔導：介紹科上師長、科上環境及事務，並認識校園環境及交通宣導。 (2)選課說明會：科上將說明畢業條件、課程及專題方式等相關規定，攸關同學日後畢業資格，敬請務必參加。	進修部 2510 2511 2512
選課說明會及初選			

新生入學【第1步】~登錄校務行政資訊系統

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)
 登錄校務資訊系統	9月4日 星期五起	1.此為辦理選課、汽機車證、就學貸款、學雜費減免等相關校務事項系統。 2.登入路徑：學校首頁點選「學生」→「校務資訊系統」。 登入方式：(1)帳號輸入「s(小寫)+學號」(如：s20Dxxxxx) (2)密碼輸入「身分證字號」(英文字須大寫) 3. 變更校務資訊系統之密碼。 4.未依規定時間內上網輸入「新生基本資料表」並將「新生基本資料表」繳回學校者，將無法如期登入「校務資訊系統」。	進修部 教務組 2512

新生入學【第2步】~完成註冊繳費

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)
學雜費繳費單	8月21日 星期五起	1.各學期學雜費繳費單，請以網路查詢或列印的方式取得，路徑：總務處出納組網頁點選【註冊繳費專區】(註冊單列印、查詢)。 2.為服務新生，本學期另提供新生註冊繳費單紙本，並隨本入學須知發出。	總務處 出納組 2208 2219 2231 2270
繳費方式 (詳第8頁)	8月21日 星期五 至 9月18日 星期五	1.現金繳費：至全台彰化銀行各分行辦理。 2.超商繳費：請於109年9月4日前繳款(需另付手續費)，逾期不予受理。 3.信用卡繳費：請至彰化銀行學費入口網進行繳款	

109 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(109年7月6日至109年9月11日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00·學校總機:07-6158000】

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)
就學貸款	9月4日 星期五 至 9月20日 星期日	<p>1. 办理流程如下：</p> <p>流程一申請：登入 [樹德科技大學] 首頁→ [學生] → [校務資訊系統] → [學務資訊管理] → [系統列表及搜尋] → [經費申請] → [就學貸款申請書] → [填寫完成存檔] → [列印申請書]</p> <p>流程二對保：登入 [臺灣銀行] → [就學貸款入口網] → [就學貸款申請撥款通知書] → [填寫完成存檔] → [列印申請書] → [銀行對保] → [繳回對保相關資料]。銀行對保有分 [臨櫃對保] 與 [線上申貸]。若沒有辦理線上申貸，請一律勾選 [臨櫃] 對保。 對保前，請洽臺灣銀行所屬各分行詢問所需準備的資料。如身份證、印章及戶籍謄本、註冊繳費單等。</p> <p>流程三繳回：請利用 [學務組專用信封]，參閱第 10 頁，郵戳為憑，請勿逾期，以 [掛號信] 寄回或 [現場] 繳回：(1)樹德科技大學就學貸款申請書。(2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書。 申貸資料繳回五日後，若要查詢辦理進度，請登入 [校務資訊系統] → [學務資訊管理]，查詢就學貸款進度。</p> <p>2. 為便利學生與家長到銀行辦理對保的日期有限，可自行調整前述「流程一申請」和「流程二對保」的順序，若有符合教育部學雜費減免資格，請自行先扣除減免補助金額，就差額部分辦理貸款，不可多貸。</p> <p>3. 請注意：請依學校公告日期完成(以郵戳為憑)，只有去臺灣銀行對保，申貸資料未繳回學校辦理註冊，視同放棄權益，不得有異議。</p> <p>4. 入學時請繳交一份金融機構存摺影本給總務處出納組，每學期若有多貸書籍費、校外住宿費及生活費，多貸金額待銀行撥款至學校，經會計室核銷後，預計 12 月中旬退費給學生，請視個人需求申請。</p>	進修部 學務組 2511
教育部 學雜費減免	9月4日 星期五 至 9月27日 星期日	<p>※有關學雜費減免資訊，請先至學務處生輔組→學雜費減免網頁查詢 (https://ppt.cc/fwXuSx)，並確認減免身分後在申辦。</p> <p>1. 減免身分：低收入、中低收入、特殊境遇家庭(前三者須持有戶籍所在地區公所社會課核發之證明文件)、身障生、身障人士子女、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女。</p> <p>2. 申請方式：符合申請資格者，請於 9 月 27 日前登入「校務資訊系統」→「學務資訊」→「輸入程式」→「經費申請」→「學雜費減免申請」→填寫資料→存檔→列印→申請書由學生與家長簽名或蓋章→繳交申請書及證明文件，缺件或逾期繳交恕無法受理。</p> <p>3. 結果查詢：紙本文件繳交確定 5 個工作天後，請自行到學雜費減免申請頁面查詢審核結果，如需補件，請於辦理期間完成補交。</p> <p>4. 繳費：審核通過後，請至總務處出納組或進修部告知學號，以現金補繳差額，如需其他繳費方式，請洽詢總務處出納組(分機 2219、2231、2270)。進修部採「預收學分」方式收費之學生，於每學期加退選結束後，依會計室學分結算金額重新計算減免金額，多退少補。</p>	

※註冊繳費其他注意事項※

1. 未於 109 年 9 月 7 日註冊基準日前完成註冊繳費手續者，本校得依學則與辦理學生註冊實施要點規定，取消入學資格。
2. 繳費收據為繳納學雜費、辦理各項退費及所得稅申報列舉扣除之證明文件。如不慎遺失，可至行政大樓二樓會計室辦理補發。另為保護學生之個人資料，繳費收據補發申請領取，應由學生本人親自為之，或完成委託程序(填寫委託書，並出示雙方身分證正本)後，由被委託人為之。
3. 因特殊事故，不能於開學時入學者，應於 9 月 8 日至 9 月 14 日提出證明文件且完成註冊繳費手續後，至本校教務處教務組申請，得保留入學資格 1 學期，其註冊學費問題依教育部『大專校院學生休退學退費作業要點』辦理退費，退費金額由會計室計算；因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女並持有證明之新生或轉學生、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生，則不在此限。

109 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(109年7月6日至109年9月11日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00•學校總機:07-6158000】
新生入學【第3步】~申辦各項事務

項目	辦理期間	办理流程	承辦單位 (分機)
汽機車通行證	8月31日 星期一 9:00起	<p>办理流程:(未於9月4日前完成新生資料填寫者,將無法順利完成申請)</p> <p>流程1前往校務資訊系統填寫「汽機車證申請」,網路連結路徑如下:自「校務資訊系統」登入→「總務資訊管理」→「學生汽機車申請系統」。</p> <p>流程2領證:9月17日13:30起</p> <p>汽車:同學抽中汽車通行證後,在至進修部總務組櫃台繳費及領證。</p> <p>機車:同學申請到機車停車位後,請至總務處出納組前繳費機繳費,在持繳費收據、學生證、行車執照、機車排氣檢測單(五年新車憑行車執照即可)至進修部總務組領證。</p> <p>註:1.請至行政大樓1樓總務處出納組前使用小額繳費機繳費(機車)。 2.有申請「車輛通行證」方須繳費。 3.請至「總務處事務組」網站參考當學年度「車輛申請須知」。</p>	進修部 總務組 2514
搭乘交通車	8月3日 星期一起	詳細申辦注意事項可至總務處事務組網頁點選「通學交通車」。	
兵役	9月14日 星期一至 11月14日 星期六	<ol style="list-style-type: none"> 1.在學緩徵(未服役):開學後1個月內學校逕行辦理,免繳兵役調查表。 2.儘後召集(已役畢):繳交兵役調查表、退伍令及身分證正反面影本,開學後2個月內繳交至學務處生輔組辦理。 3.現役、停役或免役:繳交兵役調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本至學務處生輔組辦理。 	學務處 生輔組 2134
健康檢查	9月12日 星期六前	<p>辦理方式:請擇一方式辦理,並繳交費用新台幣580元</p> <p>方式1. 佑康專業健診中心(簽約之健診中心) 地址:高雄市三民區博愛一路28號5樓 (1)日期:9月11日(星期五)前 (2)聯絡電話:07-3215358</p> <p>方式2. 到校健檢:由佑康專業健診中心到校辦理。 (1)日期:9月12日(星期六) (2)時間及注意事項:詳見「新生入學服務網」。 (3)地點:行政大樓禮堂</p> <p>註:請於第1步登入校務資訊系統進行新生基本資料輸入時,完成填報健康資料。</p>	學務處健 康促進中 心 2108 2109 2162
弱勢學生助學金	9月4日 星期五 至 10月8日 星期四	<ol style="list-style-type: none"> 1.弱勢學生助學計畫:含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項,請先至學務處生輔組網頁點選【弱勢助學】詳閱申請資格及注意事項。 2.符合助學金及住宿優惠申請資格者,請於10月8日(四)前備妥弱勢學生助學金申請表及相關證明文件經家長、導師、科主任簽核完後繳至學務處生輔組。 3.弱勢學生助學金申請表網路連結路徑為:自「校務資訊系統」登入→「學務資訊管理」→「弱勢助學計畫」→填寫→存檔並列印。 <p>※助學金(家庭年收入70萬元以下):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.每學年申請一次,於上學期申請,並依查核結果,合格者,其補助款逕於下學期註冊繳費單逕予扣減。本學期註冊仍須依繳費單金額交全額費用。 5.同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者,不得重複申請;已申請各類學雜費減免,及政府其他助學措施者,不得再申請本助學金。 	學務處 生輔組 2126

開學日:109年9月14日(星期一)起

樹德科技大學辦理學生申請緩徵、儘後召集兵役調查表

【未服役新生及女性免填本表】

一、在學身分：新生轉學生延修生復學生跨部轉系補辦申請

二、基本資料：

系所/年級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

身分證字號：-

出生日期：民國年月日 電話(手機)：_____

戶籍地址：(參照身分證登載之詳細住址填寫)

_____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/市/區 _____ 村/里

三、兵役狀況：請擇一勾選

1. 尚未服役，申請「在學緩徵」者：請繳交本調查表及身分證影本。

2. 尚未服役之延修生，申請「延長緩徵期限」者：請繳本調查表、身分證影本，並勾選申請延長緩徵期限：1 學期 2 學期
(請依實際修習學分狀況選填，未勾選者，以申請至第2學期結束為原則。)

3. 已退役(後備軍人)，申請「儘後召集」者：請繼續填寫以下資料，並繳交本調查表、退伍令(結訓證明)影本及身分證影本。

軍種：_____ 階級：_____ 役別：志願役/義務役

4. 現役、停役或免役者：請繳交本調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本。

5. 國民兵或已經除役者：請繳回本調查表。

證明文件浮貼處

(請浮貼身分證正反面影本，其他證明文件請裝訂或黏貼於背面。謝謝！)

學校住址：824 高雄市燕巢區橫山路 59 號生輔組收

請配合第 10 頁學務組專用信封封面，依規定時間寄回學務組，敬請配合

學生本人請於開學三週內自行繳至總務處出納組或進修部(行政大樓1樓)填表日期： 年 月 日

樹德科技大學

首次繳交 更換帳號

學生匯款專用帳戶基本資料表

學 號		姓 名																				
金融銀行、郵局 (僅能選擇其一)	銀行名稱: _____ 分行名稱: _____																					
	※例: <u>第一</u> 銀行 <u>三民</u> 分行																					
	存款帳號	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																				
郵局	局號	帳號																				
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					

學生本人

存摺 封面影本 黏貼處

【內容需清楚】

※ 本校為第一銀行之客戶，所有往來之款項將由第一銀行匯出，
建議學生繳交第一銀行之帳戶，則不需被收取手續費。

備註：

1. 學校為簡化學生領款及退費等手續，入學後撥發學生各類款項(例如:工讀金、證照獎勵金、各類獎助學金、住宿保證金、就學補助款、進修部結算學分費等)，都將依轉帳方式撥入學生帳戶。
2. 本校往來銀行為第一商業銀行，如繳交他行或郵局帳號者，需自行負擔手續費 15 元(手續費為銀行及金資中心收取)，自動於匯款金額中扣除。
3. 學生在學期間，如上述資料有變更，請自行到總務處出納組領取本表重新填寫，以利匯款資料無誤。
4. 填表若有疑問請電洽：總務處出納組 (07)615-8000 轉 2208、2219、2231、2270。

製表單位: 總務處出納組

文件編號: AE03-4-409 版本: 1.1

學生註冊繳費單作業說明

各學期學雜費繳費單，請以網路查詢或列印的方式取得。學雜費繳費單取得網路路徑為：請至總務處出納組網頁點選「[註冊繳費專區](#)」(學校首頁/行政單位/總務處/出納組/[註冊繳費專區 \(註冊單列印、查詢\)](#))。為服務新生，本學期另提供新生註冊繳費單紙本，並隨本入學須知發出。

一、繳費截止日：109年9月18日。(超商截止日：109年9月4日)

二、各繳費方式說明：

- (1)以「**繳款帳號**」進行繳費：適用 ATM、網路銀行、信用卡(含語音與網路繳款)等方式。(本方式僅需要以網路查詢學雜費繳費單即可取得**繳款帳號**，無須列印出紙本學雜費繳費單)。
- (2)以「**繳款條碼**」進行繳費：適用銀行臨櫃繳款(銀行現場均有提供紙本學雜費繳費單列印服務)，或超商繳款(以手機查詢下載學雜費繳費單後，即有繳款條碼可掃描)。

【進修部代收行-彰化銀行】

繳費方式		繳費說明	
1	彰化銀行臨櫃繳款	至彰化銀行各分行臨櫃繳交現金。(銀行有公用電腦可供列印繳費單)	
2	自動櫃員機 ATM 繳費 轉帳銀行：彰化銀行(代號：009)	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各項負擔轉帳手續費 15 元，操作方式如下： 插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇繳費→輸入行庫代號 009→輸入繳費單轉入帳號 14 碼(詳註冊繳費單)→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。	
3	信用卡繳款平台-E 政府 注意： <u>信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。</u> 可刷卡合作銀行如下：	<p><u>網路信用卡繳費</u> (手續費率依發卡行公告為準)： 透過彰化銀行學費入口網系統，輸入學號及密碼(密碼為學號 8 碼)→點選線上繳費->點選本國信用卡進行繳款【一次付清繳款人免付手續費】。</p> <p><u>語音信用卡繳費</u> (手續費率依發卡行公告為準)： 語音繳款請撥「412-1111」→輸入服務代碼 772#→輸入學雜費代收機構代碼 009→輸入 1→輸入繳款單上的「轉入帳號」進行繳款(聽從語音指示，輸入相關繳款資訊)</p> <p>註：身分證號碼請輸入 11 碼，第 1 碼英文字母 A 輸入 01，B 輸入 02，以此類推身份證第 1 位英文字母轉換為 2 位阿拉伯數字對照表。)</p>	
4	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	繳費級距	
		手續費 (每張繳費單)	
		20,000 元(含)以下	10 元
		20,001~40,000 元	15 元
		備註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元	
		*下載繳費單即可刷條碼繳費	



樹德科技大學學生技能檢定（外語能力、專業證照）調查表

填寫日期： 年 月 日

姓名		學院別	
學號		系所 / 班別	
聯絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
證照名稱		證照級數	證照生效日期 (年/月/日)

惠請提供高中職在學期間取得之證照影本，並繳回「學務處 職涯發展暨校友服務中心」

填表若有疑問請電洽：職涯發展暨校友服務中心 (07)615-8000 轉 2142

請附上證照正反面影本，並以釘書機裝訂於以下空白處

(若空白處不敷使用，可裝訂於本調查表之後)

.....

請配合第 10 頁學務組專用信封封面，依規定時間寄回學務組，敬請配合

學務組專用信封 (9月10日前寄出)

請將本表黏貼於A4大小信封上，依規定時間，準時寄出

8	2	4	-	4	5
---	---	---	---	---	---

高雄市燕巢區橫山路
59號

樹德科技大學進修部 收

以下資料請按順序放入：

- 1. 就學貸款資料 (A、臺灣銀行就學貸款申請「撥款通知書」。B、樹德科技大學「就學貸款申請書」)。
學務組(07-6158000 分機：2511)
- 2. 兵役調查表 (依兵役項目說明辦理)。生輔組(07-6158000 分機：2134)
- 3. 學生技能檢定(外語能力、專業證照)調查表。職發中心(07-6158000 分機：2142)
- 4. 教育部學雜費減免補助申請。學務組(07-6158000 分機：2511)

請貼足
掛號郵資

寄件人住址：

寄件人姓名：

學號：

			-		
--	--	--	---	--	--

樹德科技大學校園配置圖



樹德科技大學 南北校區配置示意圖

圖例

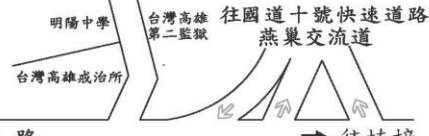
- 教學建築群
- 宿舍餐廳建築群
- 停車場
- 一銀提款機
- 郵政代辦所
- 郵局提款機
- 輸出中心
- 便利商店
- 7-11
- 書城
- 餐廳(含飲料吧台)

國道十號快速道路



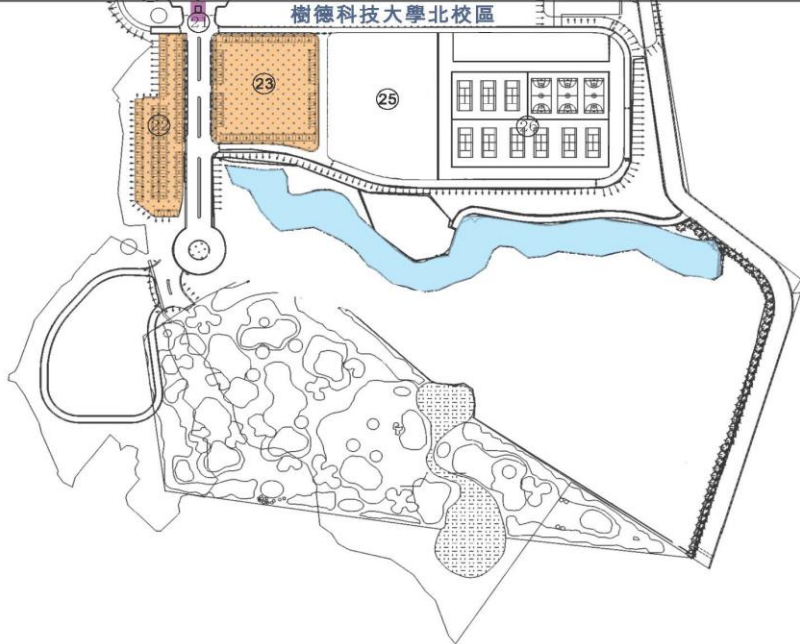
南校區

- ① 多功能禮堂(體育室)
- ② 行政大樓(演藝系, 藝管系, 休運系, 餐旅系, 行政處室, 進修部及推廣中心)
- ③ 橫山創意基地(餐廳)
- ④ 設計大樓(設計學院-室設系, 視傳系, 流設系, 產設系, 動遊系, 應設所, 建室所, 美髮設計與經營學程, 輸出中心, 公共事務處)
- ⑤ 圖資大樓(資訊學院-資工系, 資管系, 電通系, 應用社會學院-兒家系, 應外系, 性學所, 圖書館, 通識教育學院, 師資培育中心, NPO發展中心, 電算中心)
- ⑥ (空橋區)
- ⑦ 管理大樓(管理學院-經管所, 金融系, 企管系, 流通系, 休觀系, 行銷系, 會展系)
- ⑧ 壹軒樓(餐廳, 便利商店, 健康促進中心)
- ⑨ 貳安樓(餐廳, 7-11超商, 諮商與特教資源中心)
- ⑩ 參嵐樓, 肆善樓(餐廳, 便利商店)
- ⑪ 文萃館(僑外陸生暨住宿服務組, 課輔組, 樹德書城, 餐廳)
- ⑫ 南校區警衛室
- ⑬ 東側機車停車場
- ⑭ 西側機車停車場
- ⑮ 道南機車停車場
- ⑯ 公車候車亭
- ⑰ 汽車停車場
- ⑱ 運動場, 籃球場, 排球場
- ⑲ 貳安樓草坪
- ⑳ 寄情湖(滯洪沉砂池)

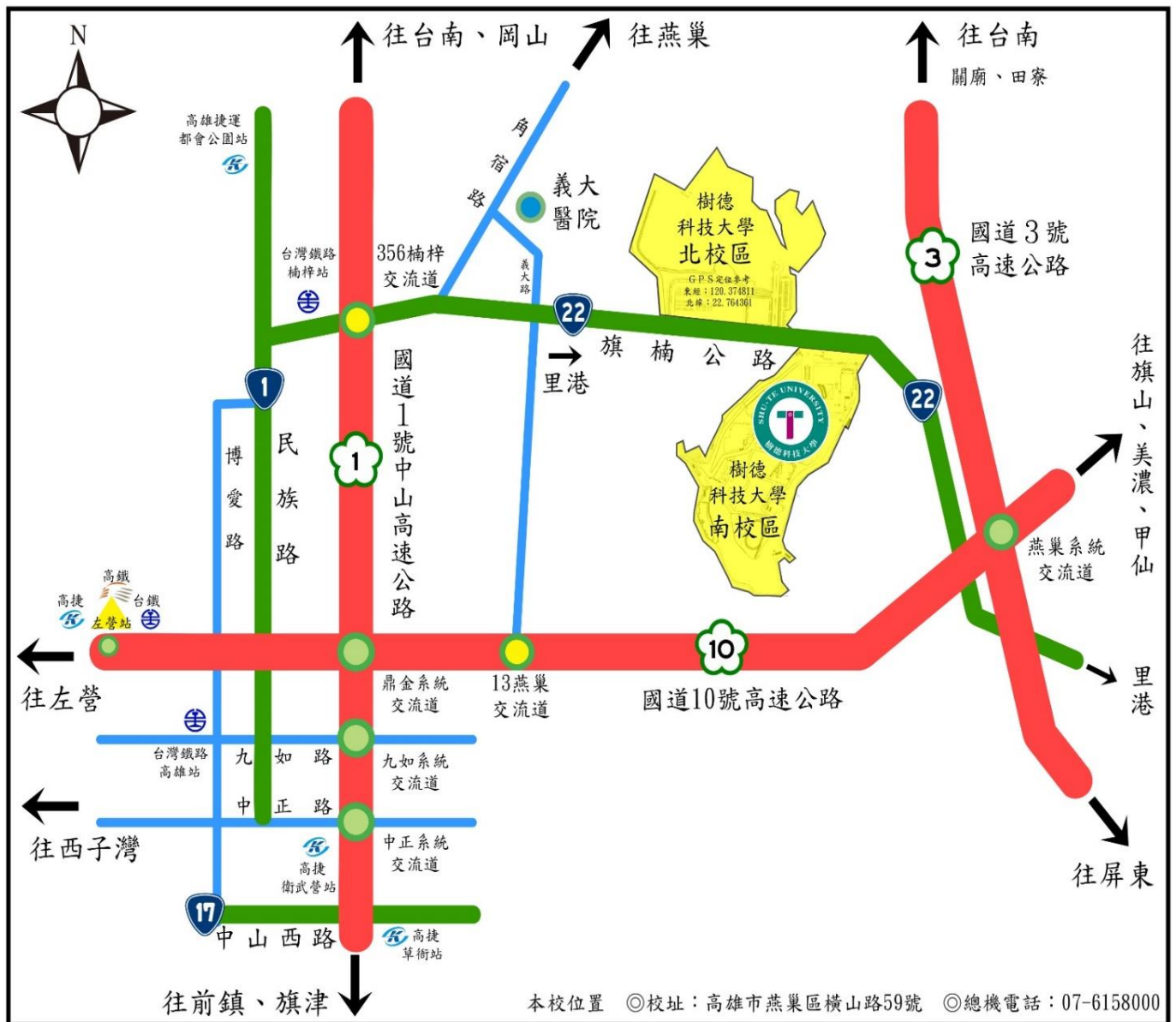


北校區

- ① 北校區警衛室
- ② 機車停車場
- ③ 汽車停車場
- ④ 公車候車亭
- ⑤ 壘球場
- ⑥ 網球場
- ⑦ 排球場(北)
- ⑧ 籃球場(北)



樹德科技大學 交通指示圖



高雄市公車與捷運接駁路線及班次說明

- 一、義大客運E03號燕巢快線：(行走國道)
 1. (A車)平日往返捷運左營高鐵站→博愛三路口→義大醫院→高雄看守所→樹德科大。
 2. (B車)平日往返左營高鐵站→博愛三路口→捷運巨蛋站→大昌醫院→文藻外語大學→樹德科大。
- 二、義大客運E04號燕巢學園快線：(行走國道)
 1. (A車)平日往返捷運左營高鐵站→義大醫學院→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
 2. (B車)平日往返捷運左營高鐵站→義大醫學院→樹德科大。
- 三、高雄客運E09號(鳳山、燕巢)鳳巢城市快線：(行走國道)

平日往返捷運鳳山衛武營站→國十高速公路→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 四、高雄客運E10號(小港、燕巢)小燕城市快線：(行走國道)

平日往返捷運小港草衙站→鳳山衛武營→國十高速公路→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 五、港都客運7號公車：平日往返加昌站→捷運楠梓加工區站→監理處(捷運都會公園站)→楠陽國小→楠梓火車站→燕巢國中→經樹德科大→燕巢高應大→燕巢高師大。
- 六、高雄客運97號公車：平日往返捷運都會公園站→楠梓站→台糖量販店→楠梓高中→第一科大西校區→義大醫院→樹德科大。
- 七、高雄客運8023號(高雄火車站、旗山)公車：平日往返三民區高雄客運→捷運高雄火車站(國光客運站旁)→大統新世紀→文藻大學→楠梓火車站→經樹德科大→燕巢高應大→旗山客運站。
(註：經深水班次均可搭乘，未經楠梓之班次請勿搭乘)。

◎本校位於高雄市燕巢區深水大學城心臟位置，坐擁五所國立大學與一所私立大學教育夥伴資源。
(高雄大學、高雄海洋科技大學、高雄第一科技大學、高雄應用科技大學、高雄師範大學及義守大學。)
◎緊鄰兩條高速公路及旗楠公路，是前往「高屏」自然觀光景點的必經之處。
◎備有交通車，分別於高雄小港機場、高鐵左營站、台鐵高雄站、台鐵楠梓站等處協助接送。

