樹德科技大學 學年度 學期

資訊學院新南向專班學生通過華語文能力測驗獎勵金申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 中文姓名 |  | | 英文姓名 | |  | | |
| 系所 |  | | 聯絡電話 | |  | | |
| 學號 |  | | 性別 | | □男 | | □女 |
| 護照號碼 |  | | 居留證（ARC）號碼 | |  | | |
| E-mail |  | | | | | | |
| TOCFL通過級數 | □**基礎級** (Level 2) | | | | □**進階級** (Level 3) | | | |
| **應備資料** | * 居留證(ARC)或護照正反面影本(請黏貼於證件黏貼表上) * 銀行或郵局儲簿正面影本(請黏貼於證件黏貼表上) * 成績單證書影本(附正本驗證，經辦人驗畢後歸還) | | | | | | | |
| 備註 | 1. 申請時請將申請表置於最上方再按照應備資料依序排放，並於左上角裝訂後繳交至各系所辦理。 2. 申請時請自行確認資料完整度，未備齊者將不受理申請。 3. 獎勵類別、標準、金額及申請方式依據「樹德科技大學資訊學院新南向專班學生通過華語文能力測驗補助要點」辦理。 4. **確認申請表資料填寫無誤及備註等相關需知後，請於下方申請人處簽名。**   ★**申請人簽名：** | | | | | | | |
| 經辦人員 | **經辦人** | | **單位主管** | | | | **院長** | |
|  | |  | | | |  | |

**證 件 黏 貼 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 居留證(ARC)或護照影本黏貼處 | |
| 正面 | 反面 |
| 郵局或銀行儲簿正面影本  本校往來銀行為第一商業銀行，如繳交他行或郵局帳號者，需自行負擔手續費15元  （手續費為銀行及金資中心收取），自動於匯款金額中扣除。 | |
|  | |